



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021.
ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА,
ЛЕСКОВАЦ**



**Број: 400-124/2022-03/22
Београд, 14. октобар 2022. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, ЛЕСКОВАЦ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, ЛЕСКОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, ЛЕСКОВАЦ

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац, за 2021. годину, који обухватају: Образац 1 - Биланс стања, Образац 2 - Биланс прихода и расхода, Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 - Извештај о новчаним токовима и Образац 5 - Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2021. годину, су припремљени по свим материјално значајним питањима, у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац утврђене су неправилности у укупном износу од 3.881 хиљаде динара и то: расходи су исказани (1) у вишем износу од 1.728 хиљада динара и (2) у мањем износу од 1.728 хиљада динара, чији се ефекти због међусобног потирања нису одразили на коначан резултат пословања (економска класификација); евидентирани су и исказани расходи у износу од 2.153 хиљаде динара без валидне рачуноводствене документације; у колони 4 на групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - социјални доприноси на терет послодавца је унет износ средстава за плате који је у току 2021. године примљен од директног буџетског корисника, јер финансијским планом нису планирана средства из буџета за ову намену.

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1 утврђене су неправилности у износу од најмање 70.705 хиљада динара и то за: више исказане зграде и грађевинске објекте у износу од 4.480 хиљада динара, мање је исказана нематеријална имовина у износу од 1.224 хиљаде динара, природна имовина је мање исказана за грађевинско земљиште површине 2.597 м² које није евидентирано, нематеријална имовина је мање исказана у износу од 87 хиљада динара, за издавање техничких услова за пројектовање и прикључење и накнаду за погонску спремност за санитарне воде, потраживања од студената за школарину су мање исказана у износу од 64.601 хиљаде динара, нису правилно евидентиране пословне промене и није усаглашено стање активних временских разграничења са одговарајућим контима класе 200000 - Обавезе у износу од 313 хиљада динара. Академија струковних студија Јужна Србија не води помоћне књиге основних средстава која обезбеђује детаљне податке о

¹ „Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

² „Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“ број 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021

⁴ „Службени гласник РС“, број 16/16, 49/16, 107/16 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21



свим основним средствима и није доставила Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије Републичкој дирекцији за имовину за 2021. годину.

У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода није утврђен део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину за средства наплаћена у текућој години, а наменски су опредељена за покриће расхода и издатака у наредној години (школарине за целу школску годину, наменске донације, као и наменска средства за створене обавезе по основу набавке нефинансијске имовине у наредној години и слично, ни нераспоређени део вишка прихода и примања који се преноси у наредну годину, а који је исказан на конту 321121 – Вишак прихода и примања – суфицит.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

⁵ „Службени гласник РС“, број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

14. октобар 2022. године



Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2021. годину, Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац је неправилно остварила приходе и створила обавезе и извршила расходе и издатке у укупном износу од најмање 32.720 хиљада динара и то: за више исплаћене плате, додатке, накнаде и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10.051 хиљаде динара (по основу увећаних коефицијената у износу од 1.461 хиљаде динара, увећања плата за износ од 10% прописаног пореског ослобођења у износу од 2.711 хиљада динара, по основу руковођења у износу од 4.498 хиљада динара, исплате накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана у износу од 100% у износу од 360 хиљада динара, рад од куће без Уговора о раду у износу од 1.021 хиљаде динара); за увећане коефицијенте за плате запослених за које се за назив радних места утврђен Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, може утврдити одговарајуће радно место у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у износу од 2.625 хиљада динара; без основа који је усклађен са прописима остварила приходе у износу од 11.660 хиљада динара и извршила расходе у износу од 3.243 хиљаде динара; преузела веће обавезе у односу на одобрене апропријације у износу 3.000 хиљада из осталих извора, а да није поднела захтев надлежном директном кориснику за предузимање радњи ради отварања апропријација; без закљученог уговора у износу од 272 хиљаде динара; накнаде за рад за гостујуће професоре, а да Академија општим актом није регулисала колики је износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућем професору у износу од 1.869 хиљада динара.

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2021. годину, Академија струковних студија Јужна Србија Лесковац није у потпуности успоставила ефикасан систем финансијског управљања и контроле што је довело до настанка неправилности код: припреме и доношења буџета (Финансијски план Академије Јужна Србија не садржи процену обима прихода и примања за 2021. годину, процену расхода и издатака из средстава буџета за 2021. годину и то на: групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца и групи 611000 - Отплата главнице домаћим



кредиторима; код спровођења пописа имовине и обавеза које се огледају у непотпуности и неусклађености са важећим прописима (пописне комисије су саставиле Планове рада до 10.12.2021. године који не садрже рокове за извршење сваке радње; пописна комисија седишта Академије је донела план дана 16.12.2021. године уместо до 10.12.2021. године; пописне листе нису потписане од стране рачунопологача).

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на питање описано у прилогу II овог извештаја, Напомена 3.2. Интерна ревизија и Напомена 5.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000, у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Академији.

1. Скрећемо пажњу да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

2. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним



критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

14. октобар 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј :

1.	Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	11
2.	Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	13
3.	Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	14
4.	Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	20
5.	Мере предузете у поступку ревизије	21
6.	Захтев за достављање одазивног извештаја	22



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину и правилности пословања Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац, у финансијским извештајима Академије струковних студија Јужна Србија, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Део расхода није извршен и исказан у складу са одговарајућом економском класификацијом, јер расходи у финансијским извештајима су укупно исказани: (1) у већем износу од износа утврђеног налазом ревизије у износу од 1.728 хиљада динара и (2) у мањем износу од износа утврђеног налазом ревизије у износу од 1.728 хиљада динара, чији се ефекти услед међусобног потирања нису одразили на коначан резултат пословања (Напомене тачка 5.1.2.1.5, 5.1.2.2.1, 5.1.2.2.2. и 5.1.2.2.8. - Откривена неправилност број 17, 20, 22 и 28).

2. Преузете су обавезе и извршени расходи у износу од 2.153 хиљаде динара, без валидне документације о насталој пословној промени (Напомене тачке 5.1.2.2.1., 5.1.2.2.2. и 5.1.2.2.3. – Откривена неправилност број 19, 21, 23, 24 и 27) и то:

- у износу од 180 хиљада динара по основу рачуна на име учешћа у трошковима на реализацији циљева по члану 2 Уговора о сарадњи у области образовања број 753/16 од 21.11.2016. године из кога се не може недвосмислено сазнати основ, врста и садржај пословне промене;

- у износу од 438 хиљада динара за употребу сопственог возила у службене сврхе у оквиру редовног рада у Академији, при чему путни налог не садржи образложење послодавца да постоји потреба да запослени користи сопствено возило што није у складу са чланом 16 и 17 Правилника о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године, којим је прописано да ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило он по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су садржани разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил;

- у износу од 277 хиљада динара на основу рачуна за услуге вођења рекламних кампања на друштвеним мрежама без извештаја о извршеним услугама, па се из рачуна не може утврдити које су услуге извршене и у ком обиму;

- у износу од 566 хиљада динара бруто односно у износу од 360 хиљада динара нето, из сопствених средстава, по основу невалидних уговора о допунском раду на одређено време са наставницима вештина који су закључени 2018. године на период од пет година уместо да буду закључени у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења;

- у износу од 692 хиљаде динара за расходе за репрезентацију, а да корисници репрезентације нису тражили писмену сагласност председника Академије струковних студија Јужна Србија за одобрење коришћења средстава за репрезентацију и нису писмено образложили намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

3. Више су исказане зграде и грађевински објекти у износу од 6.000 хиљада динара, јер је зграда купљена 2006. године и није у употреби, већ је у фази

⁷ Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана



реконструкције, евидентирана на конту 011131 - Објекти за потребе образовања, уместо на групи конта 015000 – Нефинансијска имовина у припреми и аванси. Истовремено мање је исказана нефинансијска имовина у припреми у истом износу (Напомене тачка 5.3.2.1. - Откривена неправилност број 32).

4. Мање су исказане зграде и грађевински објекти у износу од 1.520 хиљада динара, јер је више обрачуната амортизација и то у износу од 170 хиљада динара за обрачун амортизације по стопама различитим од прописаних за објекте у помоћним књигама Одсека за пољопривредно - прехранбене студије у Прокупљу и у износу од 1.350 хиљада динара за купљену зграду која се налази у фази реконструкције Одсека Високе пословне школе Блаце. Истовремено мање је исказан капитал у истом износу (Напомене тачка 5.3.2.1. - Откривена неправилност број 33).

5. Више су исказане књиге у библиотеци у износу од 1.224 хиљаде динара, јер су неправилно евидентирани на синтетичком конту 011300 - Остале некретнине и опрема уместо на конту 016121 - Књижевна и уметничка дела, па је истовремено мање исказана нематеријална имовина у истом износу (Напомене тачка 5.3.2.1. - Откривена неправилност број 34).

6. Мање је исказана вредност књига у библиотеци у износу од 1.224 хиљаде динара, јер је неправилно обрачуната амортизација. Истовремено мање је исказан капитал у истом износу (Напомене тачка 5.3.2.1. - Откривена неправилност број 35).

7. Нематеријална имовина је мање исказана у износу од 87 хиљада динара, која се односи на издавање техничких услова за пројектовање и прикључење и накнаду за погонску спремност за санитарне воде у износу од 70 хиљада по предмету РОП број 17880, рачун број 76/26 од 01.07.2021. године од ЈКП Водовод Лесковац и 17 хиљада динара који се односе на издавање услова за пројектовање и прикључење по рачуну број 3000236958 од 13.07.2021. године „Електродистрибуција Србије“, Огранак Електродистрибуција Лесковац за пројекат изградње стартап центра (Напомене тачка 5.3.2.5. - Откривена неправилност број 38).

8. Потраживања од студената за школарину су мање исказана у износу од 64.601 хиљаде динара, јер Академија струковних студија Јужна Србија не води евиденцију истих. Истовремено су мање исказана Пасивна временска разграничења, група конта 291000 у истом износу (Напомене тачка 5.3.3.2. - Откривена неправилност број 40).

9. Академија струковних студија Јужна Србија није правилно евидентирала пословне промене и није усагласила стање активних временских разграничења са одговарајућим контима класе 200000 - Обавезе у износу од 313 хиљада динара (Напомене тачка 5.3.3.2. - Откривена неправилност број 41).

ПРИОРИТЕТ 2⁸

10. Академија струковних студија Јужна Србија не води помоћне књиге основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације за Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац и Одсек Висока пословна школа Блаце (Напомене тачка 5.3.2.1. - Откривена неправилност број 36).

11. Природна имовина је мање исказана, јер Академија струковних студија Јужна Србија није евидентирала грађевинско земљиште површине 2.597 м² које користи Одсек Високе пољопривредно прехранбене школе Прокупље (Напомене тачка 5.3.2.3. Откривена неправилност број 37).

⁸ **Приоритет 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана



12. Академија струковних студија Јужна Србија није доставила Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије Републичкој дирекцији за имовину за 2021. годину (Напомене тачка 5.3.2.7. - Откривена неправилност број 39).

13. У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године у колони 4 на групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - социјални доприноси на терет послодавца је унет износ средстава за плате који је у току 2021. године примљен од директног буџетског корисника, јер финансијским планом нису планирана средства из буџета за ову намену (Напомене тачка 5.1. - Откривена неправилност број 6).

14. У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода није утврђен део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину за средства наплаћена у текућој години, а наменски су опредељена за покриће расхода и издатака у наредној години (школарине за целу школску годину, наменске донације, као и наменска средства за створене обавезе по основу набавке нефинансијске имовине у наредној години и слично, ни нераспоређени део вишка прихода и примања који се преноси у наредну годину, а који је исказан на конту 321121 – Вишак прихода и примања – суфицит (Напомене тачка 5.2. - Откривена неправилност број 30).

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Академије струковних студија Јужна Србија препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима, и то да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Расходе планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућој економској класификацији (Напомене тачка 5.1.2.1.5, 5.1.2.2.1, 5.1.2.2.2. и 5.1.2.2.8. - Препорука број 14, 17, 18 и 23).

2. Преузимају обавезе и извршавају расходе на основу валидне документације о насталој пословној промени из које се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене (Напомене тачка 5.1.2.2.1, 5.1.2.2.2, 5.1.2.2.3 - Препорука број 16, 18, 20 и 22).

3. Вредност зграда и грађевинских објеката у припреми евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Напомене тачка 5.3.2.1. - Препорука број 27).

4. Правилно врше обрачун амортизације зграда и грађевинских објеката (Напомене тачка 5.3.2.1. - Препорука број 28).

5. Правилно евидентирају пословне промене, утврде узроке билансне неравнотеже у ранијим годинама и изврше неопходне исправке (Напомене тачка 5.3.3.4. - Препорука број 32).

ПРИОРИТЕТ 2

6. Воде помоћне књиге основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (Напомене тачка 5.3.2.1. - Препорука број 29).

7. Евидентирају грађевинско земљиште у пословним књигама (Напомена 5.3.2.3. - Препорука број 30).



8. Доставе Образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије достављају и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије Републичкој дирекцији у складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије (Напомене тачка 5.3.2.7. - Препорука број 31).

9. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 колона 4 - Износ планираних прихода и примања и износ одобрених апропријација, попуне у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене тачка 5.1. - Препорука број 6).

10. Утврде део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину за средства наплаћена у текућој години, а наменски су опредељена за покриће расхода и издатака у наредној години и нераспоређени део вишка прихода и примања који се преноси у наредну годину (Напомене тачка 5.2. - Препорука број 29).

3. Резиме откритених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину и правилности пословања Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац, Академија струковних студија Јужна Србија је неправилно преузела обавезе или преузела обавезе и извршила расходе и издатке, у износу од најмање 31.865 хиљада динара, које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Преузела обавезу и извршила расходе у већем износу на име плата, додатака, накнада и социјалних доприноса на терет послодавца у укупном износу од 10.051 хиљаде динара и то: (Напомене тачке 5.1.2.1.1. и 5.1.2.1.5. – Откривена неправилност број 8, 9, 10, 12, 14, 15)

- у износу од 1.073 хиљаде динара јер је извршила обрачун и исплату плата применом неправилних коефицијената и то: запосленом на радном месту домар/мајстор одржавања са трећим степеном стручне спреме обрачунала и исплатила плату на основу коефицијента који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђен за пети степен стручне спреме у висини од 9,16 уместо 7,82; запосленима на радним местима радник обезбеђења без оружја и портир за које је Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђено средње образовање, обрачунала и исплатила плату на основу коефицијента 13,73 који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђен за VI степен стручне спреме. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за радно место портир предвиђен је други степен стручне спреме и коефицијент 6,83. Запосленом на радном месту кафе куварица утврдила коефицијент 13,73, што је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђено за VI степен стручне спреме, иако овом Уредбом није предвиђено ово радно место, а Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за ово радно место предвиђено је средње образовање. На овај начин Академија струковних студија Јужна Србија је у 2021. години више обрачунала и исплатила плату у износу од 921 хиљаде динара. Истовремено, више су обрачунати и плаћени социјални



доприноси на терет послодавца који се евидентирају на групи 412000 у износу од 152 хиљада динара;

- у износу од 388 хиљада динара за више обрачунату и исплаћену плату запосленом на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања, јер је запослена на радном месту референта за финансијско рачуноводствене послове у Одсеку Висока пословна школа у Блацу, вршила обрачун и исплату плате по коефицијенту 17,32 иако је Уговором о раду 612/2020 утврђен коефицијент од 13,73. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 333 хиљаде динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 55 хиљада динара;

- у износу од 2.711 хиљада динара за више обрачунату и исплаћену плату запосленима у Одсеку Висока пословна школа у Блацу тако што је нето плата увећана за износ од 10% прописаног пореског ослобођења;

- у укупном износу од 4.498 хиљада динара запосленима, јер је извршила обрачун и исплатила плату тако што је вршено увећање основног коефицијента по основу руковођења више од Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије прописаног увећања и на тај начин је неправилно обрачунала и исплатила плату у износу од 3.856 хиљада динара запосленима који су именовани односно распоређени на радна места: председник Академије, помоћници председника Академије, секретар академије, шеф рачуноводства, руководилац одсека, руководилац службе на нивоу читаве Академије, шеф катедре, координатор стручне праксе одсека, шеф канцеларије одсека, шеф студијског програма или катедре. Истовремено су више обрачунати и плаћени социјални доприноси на терет послодавца у износу од најмање 642 хиљаде динара;

- у укупном износу од 360 хиљада динара, јер је вршила обрачун и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана због потврђене заразне болести COVID-19 у износу од 100% основа за накнаду и запосленима који нису вакцинисани и који нису приложили одговарајућу потврду надлежне здравствене установе да из здравствених разлога не могу бити вакцинисани. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 309 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 51 хиљаде динара;

- у износу од 1.021 хиљаде динара и то: у износу од 359 хиљада динара за исплаћену плату за месец март 2021. године за рад од куће на основу радног налога број 328/21 од 1. априла 2021. године који је донео руководилац Одсека Висока пословна школа Блаце без закљученог Анекса уговора о раду са запосленима и у износу од 516 хиљада динара исплаћена је плата у Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије у Прокупљу и Одсеку Висока школа за васпитаче у Бујановцу на основу решења председника Академије струковних студија Јужна Србија без закљученог Анекса уговора о раду, што није у складу са чланом 72 став 1 тачка 15 Статута Академије којим се утврђује надлежност председника Академије да одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, члану 42 став 3 тачка 1-6 Закона о раду. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 875 хиљада динара као и доприноси на терет послодавца у износу од 146 хиљада динара.

2. Академија струковних студија Јужна Србија је у 2021. години за обрачун и исплату плате за 13 запослених на Академији Јужна Србија, за које се, за назив радних места утврђен Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, може утврдити одговарајуће радно место у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који нису у складу са коефицијентима прописаним чланом



2 став 1 тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и на тај начин више обрачунала и исплатила плату у износу од 2.250 хиљада динара. Истовремено, више су обрачунати и плаћени социјални доприноси на терет послодавца који се евидентирају на групи 412000 у износу од 375 хиљада динара па је укупно више исплаћено 2.625 хиљада динара (Напомене тачка 5.1.2.1.1. – Откривена неправилност број 11).

3. Преузела обавезу и извршила приходе и расходе у износу од 14.903 хиљада динара, а да основ за извршење ових прихода и расхода није у складу са важећим законским и другим прописима и то (Напомене тачке 5.1.1. и 5.1.2.1.5. и 5.1.2.2.3 – Откривена неправилност број 7, 16 и 25):

(1) приходе у износу од 11.660 хиљада динара јер је остварила приходе по основу наплате од студената за услугу утврђену Ценовником под називом „студентски стандард“ иако плаћање ове накнаде за услугу није предвиђено прописима, што није у складу са чланом 14 Закона о буџетском систему којим су прописане врсте јавних прихода и чланом 19 којим је у тачки 4 прописано да су приходи настали употребом јавних средстава приходи настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицем на основу њихове слободне воље. У поступку ревизије одговорна лица из рачуноводства су доставила спецификацију утрошених средстава од „студентског стандарда“ у износу од 1.520 хиљада динара. У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године исказан је вишак прихода и примања - суфицит на конту 321121 у износу од 3.107 хиљада динара. У поступку ревизије, одговорна лица нису доставила податак на шта су утрошена средства од студентског стандарда у износу од 10.140 хиљада динара.

(2) расходе у износу од 3.243 хиљаде динара и то:

- у бруто износу од 2.712 хиљада динара, јер је више обрачунала и исплатила накнаду за долазак и одлазак са посла запосленима који су у току месеца долазили на посао мање од 12 (за наставно) односно 15 радних дана (за ненаставно особље). Обрачун и исплату накнаде за долазак и одлазак са посла вршила је тако што је цену месечне карте за одређену релацију делила са 12 односно 15 радних дана уместо са бројем могућих радних дана у месецу, док је запосленима који су у току месеца долазили на посао више од 12 односно 15 радних дана, а мање од укупног броја могућих радних дана у месецу, извршила обрачун и исплатила накнаду у пуном износу;

- у износу од 531 хиљаде динара по основу уговора о делу на име накнаде за рад у Савету Академије за период 1. јануара 2021. године до 15. марта 2021. године.

4. Преузела обавезу и извршила расходе без закљученог уговора у износу од 272 хиљаде динара за услуге интернета, а на основу испостављених рачуна „Ninet comrapu“ доо Ниш, „Моја Супернова“ доо Београд и „Телеком Србија“ ад Београд (Напомене тачка 5.1.2.2.1. – Откривена неправилност број 18).

5. Преузела веће обавезе у односу на одобрене апропријације на дан 31.12.2021. године у износу од 3.000 хиљада динара са осталих извора финансирања у односу на планирана средства, а да није поднела захтев надлежном директном кориснику буџета за предузимање радњи ради отварања апропријације (Напомене тачка 5.1.4.1. – Откривена неправилност број 29).

6. Финансијски план Академије струковних студија Јужна Србија не садржи процену обима прихода и примања за 2021. годину, процену расхода и издатака из средстава буџета за 2021. годину и то на: групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца и групи



611000 - Отплата главнице домаћим кредиторима (Напомене тачка 4. – Откривена неправилност број 5).

7. Академија струковних студија Јужна Србија је извршила расход у износу од 1.869 хиљада динара из сопствених средстава по основу накнаде за рад за гостујуће професоре, а да Академија општим актом није регулисала колики је износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућем професору, што је супротно члану 77 став 3 и 4 Закона о високом образовању којим је прописано да се права и обавезе гостујућег професора уређују уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе (Напомена тачка 5.1.2.2.3. – Откривена неправилност број 26).

ПРИОРИТЕТ 2

8. Академија струковних студија Јужна Србија није у потпуности успоставила систем интерних контрола који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима, да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја, добро финансијско управљање и заштита средстава јер (Напомене тачке 3.1.– Откривена неправилност број 1, 2, 3 и 4):

(1) Контролно окружење Академије струковних студија Јужна Србија не даје у потпуности добру основу за остале компоненте интерне контроле јер:

- Председник Академије није именовao радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период од три године како је предвиђено чланом 21 Правилника о интерном финансијском управљању и контроли.

- Није донела Стратегију успостављања, имплементације и функционисања ФУК.

- Није израдила мапу пословних процеса и није идентификовала пословне процесе који нису прописани у писменом облику.

- Није донела интерни акт којим би уредила етику и лични интегритет запослених, сукоб интереса као ситуацију у којој приватни интерес утиче на поступање запослених у вршењу јавних овлашћења, обавезе запослених након закључења уговора о раду или ступања на функцију, као и током радног односа или вршења функције, правила у вези са спречавањем сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења, примање поклона, израду плана интегритета и других питања од значаја за несметани рад.

- Није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног, односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређују са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-часовног седмичног радног времена, што није у складу са чланом 5 став 1 Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република.

- Није донела интерни општи акт о употреби мобилних телефона.

- Академија струковних студија Јужна Србија је Правилником о организацији и систематизацији послова за радно место кафе куварица прописала три узастопна степена стручне спреме, а за радна места курир, чистачица, финансијско рачуноводствени сарадник и стручно технички сарадник није образложила због чега је изузетно утврдила два узастопна степена стручне спреме.

- Академија струковних студија Јужна Србија је донела Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4. децембра 2020. године којим за радна места наставника и то на:



струковним студијама-професор струковних студија, професор струковних студија у пољу уметности, виши предавач, предавач, наставник вештина, наставник страног језика, асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави и сарадник у високом образовању није одређен број извршилаца.

- Академија струковних студија Јужна Србија је донела Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године којим се уређује начин и услови коришћења и употребе службених возила и приватних возила у службене сврхе. Наведеним Правилником није утврђен норматив за потрошњу горива по возилима па није вршила обрачун утрошеног горива на основу пређене километраже и норматива утрошка горива.

- Правилником о стицању и расподели сопствених средстава број 198/2019-04 од 27. децембра 2019. године није утврђена структура и расподела сопствених прихода односно проценат учешћа трошкова радне снаге из осталих сопствених прихода односно приход од накнада за комерцијалне и друге услуге, приходи од оснивачких права и из уговора са трећим лицима, приходи од донација, поклона и завештања, приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга других извора у складу са законом, што није у складу са чланом 12 став 2 и 3 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

- Правилником о буџетском рачуноводству Академија струковних студија Јужна Србија није утврдила начин отписа ситног инвентара, што није у складу са чланом 4 Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

- Надлежни орган Академије струковних студија Јужна Србија није донео Одлуку којом је дао сагласност на Ценовник.

(2) Академија струковних студија Јужна Србија није у потпуности успоставила систем управљања ризицима јер:

- Академија струковних студија Јужна Србија није донела План интегритета у коме би по областима утврдила ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес.

- Није усвојила Стратегију управљања ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење, што није у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

- Није израдила регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима.

(3) Академија струковних студија Јужна Србија није у потпуности дефинисала и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво јер:

- Финансијски план Академије струковних студија Јужна Србија не садржи опис планираних активности већ само табелу предвиђених средстава по врстама економске класификације, па се из оваквог финансијског плана не може утврдити за које намене су средства планирана.

- Академија струковних студија Јужна Србија није спроводила контролне поступке који би благовремено указали на прекорачење финансијским планом одобрене апропријације.

- Није обезбедила да рачуноводствене исправе буду потписане од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену па је извршен расход у износу од 5.466 хиљада динара на



основу рачуна које нису потписани од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај.

- Академија струковних студија Јужна Србија није контролисала примљени рачун број 25/21 од 14.6.2021. године „Domus inženjering“ доо Јагодина за израду идејног решења у износу од 162 хиљаде динара, иако је понуђена цена у износу од 148 хиљада динара. Наведено није у складу са чланом 4 Уговора број 717/2021 од 28.4.2021. године којим је регулисано да се пружалац услуге обавезује да услугу изврши у свему у складу са понудом.

- Академија струковних студија Јужна Србија је неправилно евидентирала расход на конту 422199 - Остали трошкови за пословна путовања у земљи у износу од 413 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422131 – Трошкови смештаја на службеном путу и расход за смештај на службеном путу у иностранство на конту 422211 - Трошкови дневница за службени пут у иностранство у износу од 25 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422231 – Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство, на конту 462291 – Остале капиталне донације међународним организацијама у износу од 4.124 хиљаде динара за пренос средстава партнерима из земље, уместо на конту 462191 – Остале текуће донације међународним организацијама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

- Расходи за додатке и накнаде запослених нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима, садржаним у контном плану, што није у складу са чланом 9 став 3 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

- Академија струковних студија Јужна Србија закључила је Уговор о раду на одређено време број 14/21 од 14. јануара 2021. године са запосленим за обављање послова у Одсеку за пословне студије Блаце на радном месту самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања, који не садржи основ за заснивање радног односа на одређено време.

- Академија струковних студија Јужна Србија у 2021. години није евидентирала на конту потраживања од купаца, рачуне број 22а/21 од 26.5.2021. године и број 21/21 од 22.4.2021. године и број 19/21 од 12.4.2021. године у износу од 18 хиљада динара, као ни уплату ових рачуна који се односе на анализу земљишта и стручно мишљење по рачунима, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

- Академија струковних студија Јужна Србија није евидентирала обавезе за накнаде за трошкове превоза на групи конта 232000 - Обавезе по основу нето накнада запослених, у износу од 162 хиљаде динара за трошкове превоза по судском решењу број 40Гж1 1511/2021 од 31. марта 2021. године.

- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, не садржи извештај о извршеним отплатама дугова, што није у складу са чланом 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

- Минули рад је обрачунат и исплаћен на додатак за прековремени рад, што није у складу са чланом 5 став 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

(4) Академија струковних студија Јужна Србија није у потпуности применила принципе информација и комуникација јер:



- Није израдила и на сајту Академије објавила Информатор о раду у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и тачком 4 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа;

- На интернет страници не објављује финансијске извештаје сагласно члану 8 став 3 Закона о буџетском систему којим је прописано да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

9. Пописне комисије су саставиле Планове рада до 10.12.2021. године који не садрже рокове за извршење сваке радње; пописна комисија седишта Академије је донела план дана 16.12.2021. године уместо до 10.12.2021. године; пописне листе Одсека Висока пословна школа Блаце, Одсека Висока школа за васпитаче Бујановац, Одсек Високе пословне школе, Лесковац, нису потписане од стране рачунополагача (Напомене тачке 5.3.1. – Откривена неправилност број 31).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Одговорним лицима Академије струковних студија Јужна Србија препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима, и то да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Обрачун и исплату плата врше у складу са коефицијентима прописаним Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама; да обрачун плате врши применом прописаног увећања основног коефицијента по основу руковођења, да накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунају и исплате у складу са прописима, да закључује Уговоре о раду односно Анекс уговора о раду којим ће прописати права и обавезе запослених приликом упућивања на рад од куће (Напомене тачка 5.1.2.1.1. - Препорука број 8, 10, 11, 12).

2. Обрачун и исплату плата врше у складу са коефицијентима прописаним Уредбом (Напомене тачка 5.1.2.1.1 - Препорука број 9).

3. Приходе остварују у складу са прописима и користе их за утврђене намене и накнаду за долазак и одлазак са посла исплаћују у складу са прописима (Напомене тачка 5.1.1. и 5.1.2.1.5. - Препорука број 7 и 13).

4. Расходе за набавку услуге интернета извршавају на основу писаног уговора или другог правног акта (Напомене тачка 5.1.2.2.1 - Препорука број 15).

5. Обавезе преузимају до висине одобрене апропријације у складу са Законом о буџетском систему (Напомене тачка 5.1.4.1. - Препорука број 24).

6. Финансијски план садржи процену свих прихода и примања као и свих расхода и издатака (Напомене тачка 4 - Препорука број 5).

7. Донесу општи акт којим ће регулисати износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућем професору (Напомене тачка 5.1.2.2.3. - Препорука број 21).

ПРИОРИТЕТ 2

8. Успоставе систем интерних контрола тако да обезбеди разумно уверавање да ће циљеви бити остварени (Напомене тачка 3.1. - Препорука број 1, 2, 3 и 4) и то кроз:

(1) *Контролно окружење*: да наставе активности на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле и донесу и допуне акта којима се уређују различити пословни процеси у установи.

(2) *Управљање ризицима*: да идентификују и врше процену ризика, као и анализу промена које би могле значајно утицати на систем интерне контроле како би ризик



смањили на прихватљив ниво и обезбедили разумно уверавање да ће циљеви факултета бити остварени, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

(3) *Контролне активности*: да обезбеде да финансијски план садржи опис планираних активности како би се из финансијског плана могло утврдити за које намене су средства планирана, врше контролу како би благовремено указали на прекорачење финансијским планом одобрене апропријације, обезбеде да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену, врше контролу цена у рачунима, правилно евидентирају расходе и обавезе, закључује уговоре о раду који садрже основ за заснивање радног односа на одређено време, обезбеде да финансијски извештаји садрже све прописане елементе; правилно обрачунавају минули рад.

(4) *Информације и комуникација*: да израде и објаве Информатор о раду и објављују прописана акта у складу са Законом о буџетском систему.

9. Омогуће да се попис врши у прописаним роковима и да пописне листе буду потписане од стране рачунопологача (Напомене тачка 5.3.1. - Препорука број 26).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Академија струковних студија Јужна Србија је у налогу број 80/0003 од 1. јануара 2022. године евидентирала прерачун амортизације грађевинских објеката, евидентираних у помоћним књигама Одсека за пољопривредно - прехранбене студије у Прокупљу, за период од 2012. до 2021. године (Напомене тачка број 5.3.2.1.).

2. Академија струковних студија Јужна Србија је налогом за књижење број 80/0006 од 1. јануара 2022. године прекњижила књиге у библиотеци у износу од 1.224 хиљаде динара са групе конта 011300 – Остале некретнине и опрема на конто 016121 – Књижевна и уметничка дела (Напомене тачка број 5.3.2.1.).

3. Академија струковних студија Јужна Србија је налогом за књижење број 80/0006 од 1. јануара 2022. године извршила исправку налога и из пословних књига искњижила неправилно обрачунату амортизацију за књижевна и уметничка дела у корист капитала (Напомене тачка број 5.3.2.1.).

4. Академија струковних студија Јужна Србија је у налогу за књижење број 80/0001 од 1.1.2022. године евидентирала нематеријалну имовину у износу од 87 хиљада динара, која се односи на издавање техничких услова за пројектовање и прикључење и накнаду за погонску спремност за санитарне воде у износу од 70 хиљада по предмету број РОП број 17880, рачун број 76/26 од 01.07.2021. године од ЈКП Водовод Лесковац и 17 хиљада динара који се односе на издавање услова за пројектовање и прикључење по рачуну број 3000236958 од 13.07.2021. године „Електродистрибуција Србије“, Огранак Електродистрибуција Лесковац за пројекат изградње стартап центра (Напомене тачка број 5.3.2.5.).

5. Академија струковних студија Јужна Србија је у налогу за књижење број 80/0004 од 1.1.2022. године је евидентирала потраживања од студената за школарине на основу спискова студената у износу од 64.601 хиљаде динара (Напомене тачка број 5.3.3.2.).

6. Академија струковних студија Јужна Србија је извршила обрачун и исплатила плату за месец март и аконтацију за месец април 2022. године, по Уговором о раду број 612/2020, утврђеном коефицијенту 13,73 запосленом на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања (Напомене тачка број 5.1.2.1.1.).



7. Академија струковних студија Јужна Србија је обрачунала и исплатила плату почев од месеца децембра 2021. године и у току 2022. године, а да нето плату није увећала за износ од 10% прописаног пореског ослобођења (Напомене тачка број 5.1.2.1.1. - Предузета мера број 6).

8. Академија струковних студија Јужна Србија је престала са исплатом накнаде члановима Савета после 15. марта 2021. године (Напомене тачка број 5.1.2.2.3.).

9. Председник Академије струковних студија Јужна Србија донео је решење број 518/2022 од 21.3.2022. године којим је именовано радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима (Напомене тачка број 3.1.).

10. Савет Академије струковних студија Јужна Србија донео је одлуку број 695/2022-2 од 20.4.2022. године, којом су усвојене измене и допуне Ценовника о висини цене услуга које се пружају студентима и трећим лицима (Напомене тачка број 3.1.).

11. Савет Академија струковних студија Јужна Србија је донео Правилник о раду Академије струковних студија Јужна Србија број 695/2022-6 од 20.4.2022. године којим је у члану 36 уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом (Напомене тачка број 3.1.).

12. Академија струковних студија Јужна Србија је расходе за додатке и накнаде запослених почевши од плате за децембар 2021. годину евидентирала на одговарајућим субаналитичким контима, садржаним у контном плану (Напомене тачка број 3.1.).

13. Академија струковних студија Јужна Србија је у налогу број 80/0002 од 1.1.2022. године евидентирала потраживања од купаца по рачунима број 22а/21 од 26.5.2021. године, број 21/21 од 22.4.2021. године и број 19/21 од 12.4.2021. године у износу од 18 хиљада динара као и уплату ових рачуна. (Напомене тачка број 3.1.).

14. Академија струковних студија Јужна Србија током 2021. године није закључивала уговоре о допунском раду са наставницима и сарадницима практичарима на период дужи од једне школске године (Напомене тачка број 5.1.2.2.3.).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац треба у одазивном извештају да искаже мере исправљања по основу откритених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину и правилности пословања Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.



На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, ЛЕСКОВАЦ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	27
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	30
3. Налази у поступку ревизије	32
3.1. Интерна финансијска контрола	32
3.2. Интерна ревизија.....	41
4. Припрема и доношење финансијског плана	42
5. Завршни рачун.....	43
5.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	44
5.1.1. Текући приходи, класа 700000	45
5.1.1.1. Донације, помоћи и трансфери, категорија 730000	46
5.1.1.2. Други приходи, категорија 740000.....	48
5.1.1.3. Приходи из буџета, категорија 790000	55
5.1.2. Текући расходи, класа 400000	56
5.1.2.1. Расходи за запослене, категорија 410000	57
5.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000	58
5.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000	81
5.1.2.1.3. Накнаде у натури, група 413000	82
5.1.2.1.4. Социјална давања запосленима, група 414000	82
5.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене, група 415000	85
5.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000	87
5.1.2.2. Коришћење услуга и роба, категорија 420000	88
5.1.2.2.1. Стални трошкови, група 421000.....	88
5.1.2.2.2. Трошкови путовања, група 422000	97
5.1.2.2.3. Услуге по уговору, група 423000	101
5.1.2.2.4. Специјализоване услуге, група 424000.....	114
5.1.2.2.5. Текуће поправке и одржавање, група 425000	116
5.1.2.2.6. Материјал, група 426000	118
5.1.2.2.7. Дотације међународним организацијама, група 462000	121
5.1.2.2.8. Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, група 482000.....	122
5.1.2.2.9. Новчане казне и пенали по решењу судова, група 483000	123
5.1.3. Издаци за нефинансијску имовину, класа 500000	123
5.1.3.1. Зграде и грађевински објекти, група 511000.....	124
5.1.3.2. Машине и опрема, група 512000	126
5.1.3.3. Нематеријална имовина, група 515000	127
5.1.4. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, класа 600000.....	127
5.1.4.1. Отплата главнице домаћим кредиторима, група 611000	127
5.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2	128
5.2.1. Приходи и примања	130
5.2.2. Расходи и издаци.....	130
5.2.3. Резултат пословања	130
5.3. Биланс стања - Образац 1	131
5.3.1. Попис имовине и обавеза	131
5.3.2. Нефинансијска имовина, класа 000000.....	134
5.3.2.1. Некретнине и опрема, група 011000	135
5.3.2.2. Култивисана имовина, конто 012000	139
5.3.2.3. Природна имовина, конто 014000	139



5.3.2.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси, конто 015000.....	140
5.3.2.5. Нематеријална имовина, конто 016000.....	140
5.3.2.6. Залихе, група 021000	141
5.3.2.7. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, конто 022000.....	141
5.3.3. Финансијска имовина, класа 100000.....	142
5.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група 121000	143
5.3.3.2. Краткорочна потраживања, група 122000	144
5.3.3.3. Краткорочни пласмани, група 123000	146
5.3.3.4. Активна временска разграничења, група 131000	148
5.3.4. Обавезе, класа 200000.....	150
5.3.4.1. Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора, група 211000150	
5.3.4.2. Обавезе за плате и додатке, група 231000	150
5.3.4.3. Обавезе по основу нето накнада запослених, група 232000.....	151
5.3.4.4. Обавезе за награде, бонусе и посебне исплате, група 233000.....	151
5.3.4.5. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000.....	151
5.3.4.6. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, група 236000	151
5.3.4.7. Службена путовања и услуге по уговору, група 237000.....	152
5.3.4.8. Обавезе за остале расходе, група 245000	152
5.3.4.9. Обавезе према добављачима- конто 252000.....	153
5.3.4.10. Остале обавезе, група 254000	154
5.3.4.11. Пасивна временска разграничења, група 291000	154
5.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција.....	154
5.4. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3.....	155
5.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	156
5.6. Остали извештаји завршног рачуна	157
6. Јавне набавке	158
7. Потенцијалне обавезе	163



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Оснивање и правни положај

Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац (у даљем тексту Академија Јужна Србија) је основана Одлуком о оснивању Академије струковних студија Јужна Србија⁹ од 31. маја 2019. године, статусном променом спајања Високе пословне школе струковних студија, Лесковац, Високе пољопривредне - прехрамбене школе струковних студија, Прокупље, Високе школе за васпитаче струковних студија Гњилане са седиштем у Бујановцу и Високе технолошко - уметничке школе струковних студија Лесковац. Дана 22. новембра 2019. године донета је Одлука о извајању високошколских јединица Блаце, Димитровград и Јагодина из састава Академије пословних струковних студија Београд и њиховом припајању Академији струковних студија Јужна Србија¹⁰. Академија Јужна Србија је почела са радом даном уписа у Привредни суд у Лесковцу и то решењем број Фи. 80/2019 од 21.10.2019. године.

Оснивач Академије Јужна Србија је Република Србија.

Академија Јужна Србија је индиректни корисник буџетских средстава и у надлежности је Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4 – Више и универзитетско образовање – програмска активност 0011 – Подршка раду високих школа). Уписана је у Списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства, јединствени број КЈС 74649, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704 и Обавештењем о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику Републике Србије број 052-89 од 7. фебруара 2022. године, разврстана у Високо образовање 85.42.

Законом о високом образовању¹¹ уређен је систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања високог образовања, као и друга питања од значаја за обављање ове делатности. Академија Јужна Морава у складу са овим законом има аутономију која подразумева право на утврђивање студијских програма, правила студирања и услова уписа студената; право на уређење унутрашње организације; доношење статута и избор органа управљања и других органа; право на избор наставника и сарадника; право на издавање јавних исправа; право на располагање финансијским средствима у складу са законом; право на коришћење имовине у складу са законом; право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

На основу Закона о високом образовању и Статута Академије струковних студија Јужна Србија, Академија Јужна Србија је самостална високошколска установа са својством правног лица, која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије из образовно – научних поља: друштвено – хуманистичке науке, техничко технолошке науке, медицинске науке и уметност.

На свим нивоима студија школске 2020/2021 године студирало је укупно 2609 студената, а школске 2021/2022 године укупно 2799 студената.

Основни подаци

Назив: Академија струковних студија Јужна Србија

Адреса: Лесковац, улица Партизанска број 7

Матични број: 17922645.

⁹ „Службени гласник РС“, број 38/19

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 0.82/19

¹¹ „Службени гласник РС“, број 88/17, 73/18, 27/18 -др. Закон, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21- др. Закон



Порески идентификациони број: 111716406.

Делатност

Академија Јужна Србија има Дозволу за рад број 612-00-01452/1/2019-06 од 23.12.2019. године са изменом број 612-00-00033/2021-06 од 9.3.2021. године.

Академија Јужна Србија је акредитована Уверењем о акредитацији високошколске установе број 612-00-00623/5/2020-03 од 16.11.2021. године.

Статутом Академије Јужна Србија број 582/2020 од 30.10.2020. године одређено је да је делатност Академије:

- 8542 Високо образовање
- 8559 Остало образовање
- 5811 Издавање књига
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5813 Издавање новина
- 5819 Остала издавачка делатност
- 4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 9101 Делатности библиотеке и архива
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120 Техничко испитивање и анализе
- 7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама
- 7410 Специјализоване дизајнерске делатности
- 7420 Фотографске услуге
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 4621 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 0612 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 0121 Гајење грожђа
- 0124 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 0130 Гајење садног материјала
- 0119 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 0111 Гајење жита

Органи Академије

Чланом 60 ставови 1 и 2 Закона о високом образовању прописано је да се органи високошколске установе уређују статутом установе, у складу са законом и оснивачким актом и да високошколска установа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Према Статуту Академије Јужна Србија органи Академије су:

-Орган управљања је Савет Академије, који има 21 члана од чега 12 представника одсека, три представника студената и шест представника оснивача.

-Орган пословођења је Председник Академије, који је изабран Одлуком број 1111/2021-4 од 22.6.2021. године за мандатни период од три године. Председнику Академије у обављању послова из његове надлежности помажу помоћници и секретар Академије. Академија има менаџера.

-Стручни органи Академије су: Наставно-стручно веће Академије, Наставно-стручно веће Одсека и Колегијум.

-Студентски парламент.

Надлежност, избор, престанак дужности, разрешење органа, односно чланова органа уређени су Статутом Академије Јужна Србија у складу са Законом о високом образовању.



Академија Јужна Србија је конституисала Савет послодаваца.

Организација Академије и систематизација послова

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђена је организација рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врста послова, радно искуство, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад, број извршилаца, послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и друга питања.

Академија Јужна Србија је ради остваривања своје делатности основала пет одсека без својства правног лица и то:

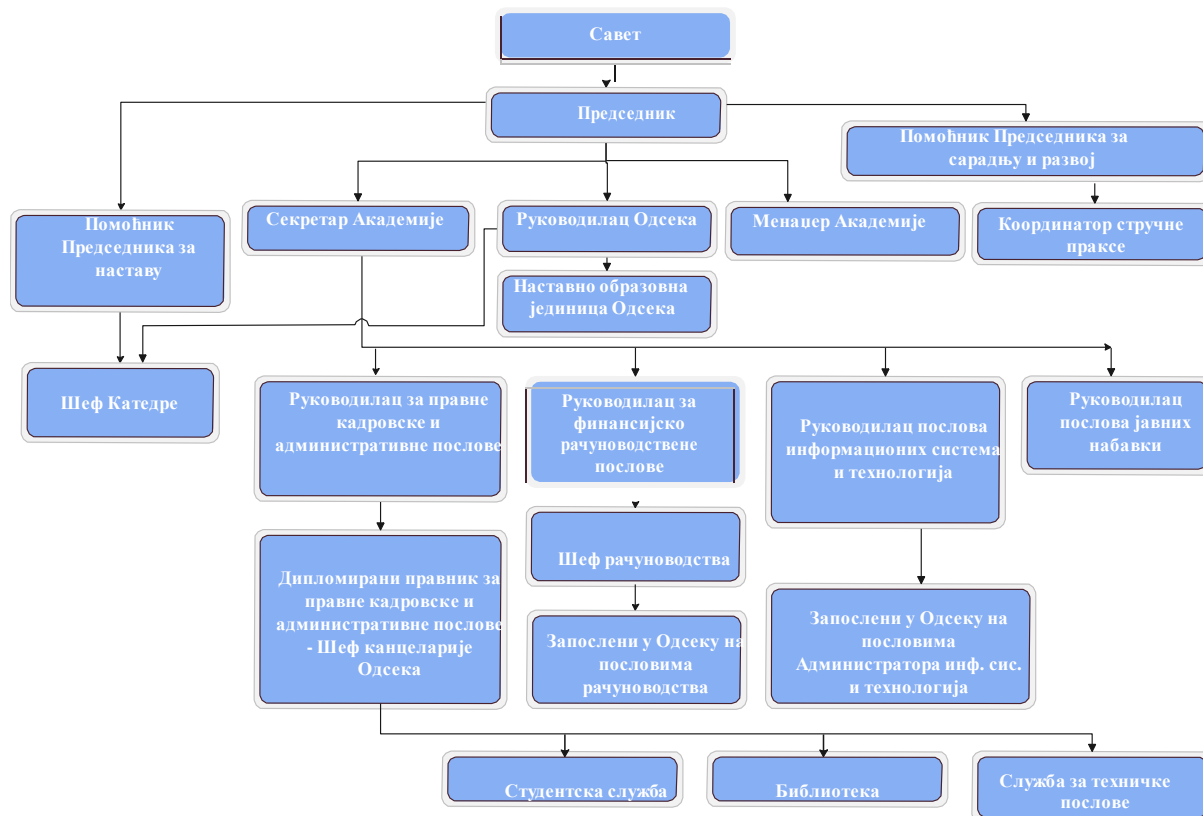
- Одсек Висока пословна школа са седиштем у Лесковцу,
- Одсек за пољопривредно-прехранбене студије са седиштем у Прокупљу,
- Одсек за технолошко-уметничке студије са седиштем у Лесковцу,
- Одсек Висока школа за васпитаче са седиштем у Бујановцу,
- Одсек Висока пословна школа са седиштем у Блацу.

Сваки од Одсека сачињен је од наставних јединица одсека и канцеларије стручних служби Одсека. Канцеларију Одсека чине: Студентска служба, Библиотека и Служба за техничке послове.

Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље поседује огледно поље за извођење практичне наставе, где постоје засади јабука и ратарских култура (кукуруз, пшеница) и акредитовану лабораторију за испитивање земљишта физичких и правних лица, где за услуге испитивања земљишта наплаћује одређену надокнаду.

У оквиру Академије Јужна Србија се организују службе за обављање послова ваннаставне делатности и то: материјално-финансијске, правне и кадровске, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и друге.

Слика број 1: Организациона шема Академије струковних студија Јужна Србија





Према члану 67 Закона о високом образовању и члану 193 Статута Академија Јужна Србија стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- 3) пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 4) издавачка делатност;
- 5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- 6) оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
- 7) средства од домаћих и страних улагача;
- 8) капитални добици;
- 9) донације, поклона и завештања;
- 10) остали извори.

Овим средствима Академија самостално управља и исказује их и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом. Сагласно члану 68 истог закона и чланом 194 Статута средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије.

Чланом 195 Статута је прописано да сопственим приходима оствареним обављањем делатности одсека високошколске јединица без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.

Савет Академије је донео План рада Академије струковних студија Јужна Србија за школску 2020/2021 годину број 651/2020 дана 19.11.2020. године и за школску 2021/2022 годину број 2506/2021 дана 19.11.2021. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину¹²,
- Закон о високом образовању,
- Закон о научноистраживачкој делатности¹³,
- Закон о науци и истраживањима¹⁴,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁵,
- Закон о раду¹⁶,
- Закон о здравственом осигурању¹⁷,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁸,

¹² „Службени гласник РС“, број 149/2020,40/2021 и 100/2021

¹³ „Службени гласник РС“, број 110/05, 50/06 - испр., 18/10, 112/15 и 49/19 - др. закон

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 49/2019

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06, 63/06-испр.др.закона, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 и др. закони, 113/2017 – др. закони, 95/2018 – др. закони, 86/2019 – др. закони и 157/2020 – др. закони и 123/2021- др. закони)

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 25/2019

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -



- Закон о порезу на доходак грађана¹⁹,
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору²⁰,
- Закон о запосленима у јавним службама²¹,
- Закон о систему плата у јавном сектору²²,
- Закон о јавним набавкама²³,
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република²⁴,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²⁵,
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава²⁶,
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору²⁷
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину,²⁸
- Посебан колективни уговор за високо образовање²⁹,
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки³⁰,
- Правилник о утврђивању општег речника набавке³¹,
- Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки³²,
- Динарска вредност европских прагова³³.

др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн. 153/2020, 6/2021-усклађени дин.изн.)

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 4/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 - усклађен дин. изн., 93/2012, 114/2012 – одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 – усклађен дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 – усклађен дин. изн., 112/2015, 5/2016 – усклађен дин.изн., 7/2017 – усклађен дин. изн., 113/2017, 7/2018 – усклађен дин.изн., 95/2018, 4/2019 – усклађен дин.изн., 86/2019 и 5/2020 – усклађен дин. изн., 153/2020 и 156/2020- усклађени ди. изн. 6/2021-усклађени дин. изн. 44/2021 и 118/2021)

²⁰ „Службени гласник РС“, број 93/12

²¹ „Службени гласник РС“, број 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

²² „Службени гласник РС“, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

²³ „Службени гласник РС“ број 91/19

²⁴ „Службени гласник РС“, број 10/95 и 100/04

²⁵ „Службени гласник РС“, број 44/01, 15/02 - др. уредба*, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон и 86/19 - др. Закон, 157/20-др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21-др.закон

²⁶ „Службени гласник РС“, број 159/20

²⁷ „Службени гласник РС“, број 81/17, 6/18 и 43/18

²⁸ „Службени гласник РС“, број 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19

²⁹ „Службени гласник РС“, број 86/19 и 93/20

³⁰ „Службени гласник РС“, број 21/21

³¹ „Службени гласник РС“, број 93/20

³² „Службени гласник РС“, број 93/20

³³ „Службени гласник РС“, бр. 93/20



3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Чланом 80 Закона о буџетском систему прописано је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Интерна контрола представља скуп политика и процедура које је руководство успоставило у циљу:

- економичног, ефикасног и ефективног остваривања циљева субјекта ревизије;
- поштовање екстерних правила;
- заштита имовине и података;
- спречавање и откривање преваре/криминалне радње и грешке и
- очување квалитета рачуноводствених евиденција и правовременог састављања поузданих финансијских извештаја и извештаја о учинку.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³⁴ прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Наведеним Правилником дефинисано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информације и комуникацију и праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

а) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата посвећеност личном и професионалном интегритету и етичким вредностима руководства и свих запослених, руковођење и начин управљања, одређивање мисије и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре, посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава и компетентност и одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Ради креирања интерног контролног окружења Академије струковних студија Јужна Србија је донела низ интерних аката: Статут Академије струковних студија Јужна Србија, Правилник о поклонима запослених у Академији струковних студија Јужна Србија број 305/2021-5 од 15.03.2021. године, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања АССЈС број 493/2021 од 5.04.2021. године, Правилник о раду

³⁴ „Службени гласник РС“, број 89/2019



наставно-истраживачких лабораторија и огледних поља Академије струковних студија Јужна Србија број 696/2020 од 25.11.2020. године, Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета број 387/2020 од 17.09.2020. године, Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета број 692/2020 од 25.11.2020. године, Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза Академије струковних студија Јужна Србија и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем број 2630/2021-3 од 29.11.2021. године, Правилник о буџетском рачуноводству број 2630/2021-2 од 29.11.2021. године, Правилник о интерном финансијском управљању и контроли број 728/2020 од 02.12.2020. године, Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки број 495/2020 од 08.10.2020. године, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених број 682/2020 од 23.11.2020. године, Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.01.2021. године, Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију број 729/2020 од 2.12.2020. године, Правилник о расподели средстава обезбеђених за финансирање рада студентског парламента Академије струковних студија Јужна Србија број 77/2021-5 од 29.01.2021. године, Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима АССЈС број 577/2021 од 13.4.2021. године, Кодекс о академском интегритету Академије струковних студија Јужна Србија број 535/2021 од 07.4.2021. године, Правилник о одржавању зграде седишта Академије, зграда и дворишта одсека број 584/2021 од 14.4.2021. године, Правилник о раду Академије струковних студија Јужна Србија број 198/2019-6 од 27.12.2019. године, Правилник о стицању и расподели сопствених средстава број 198/2019-4 од 27.12.2019. године, Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4.12.2020. године и друга акта.

Наставно научно веће донело је Кодекс о академском интегритету Академије струковних студија Јужна Србија број 535/2021 од 7.4.2021. године.

Позитиван став руководства према интерној контроли може у значајној мери да подстиче њено функционисање и ефикасност и зато га треба стално афирмисати, дизајнирати и испољавати. Став који запослени имају о свом раду и задацима значајно утичу на ефикасност, а испољава се кроз одговорност, дисциплину, самопоуздање и ефикасност. Начин на који руководство врши делегирање овлашћења и одговорности запослених за предвиђене послове, распоред тих овлашћења и извештавање, обезбеђење ресурса и одговарајућих политика које се односе на потребна знања, вештине и искуства одговорних лица и лица на кључним радним местима, одговарајуће информисање и комуницирање са запосленима, како би они разумели своје појединачне обавезе, као и своју одговорност у извршавању тих обавеза, представља веома сложен и одговоран задатак, који треба дефинисати у писаном облику.

Орган пословођења Академије Јужна Србија је Председник Академије који је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије. Председник Академије представља и заступа Академију, одговоран је за законитост рада Академије; организује и руководи процесом рада Академије; предлаже програм рада и план развоја Академије; предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење; предлаже мере за унапређење рада Академије; наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије; закључује уговоре у име Академије; потписује дипломе и додатак дипломе; руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије; доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама; доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије; доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и



друге опште акте у складу са законом; доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених; одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом; доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника; доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља; расписује конкурс за упис студената; доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника; закључује уговоре о раду и остале уговоре; доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената; даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије; доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије; доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије; стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и то: помоћник председника Академије за наставу и акредитацију и помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом и секретар Академије. Академија има менаџера.

Организациона структура представља унутрашњи оквир у коме се пословне активности планирају, извршавају, контролишу и надгледају, као средство које руководству помаже у остваривању постављених циљева и извршавању финансијског плана. Функционална и ефикасна организациона структура подразумева: јасну одређеност организационих јединица и утврђене односе између њих, прецизно дефинисање кључних области овлашћења и одговорности, прецизно одређен ниво на коме се утврђују политике и поступци, одговарајуће линије и нивое извештавања, као и повремено утврђивање адекватности организационе структуре.

Руководство је Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4.12.2020. године уредило организацију рада и пословања Академије, утврдило радна места, број извршилаца, врсту и степен стручне спреме и друге услове за рад на одређеном радном месту. Расподела одговорности и преношење овлашћења није јасно дефинисано актима.

Савет Академије Јужна Србија је донео Правилник о интерном финансијском управљању и контроли број 728/2020 од 2.12.2020. године.

Откривена неправилност број 1:

Контролно окружење Академије Јужна Србија не даје у потпуности добру основу за остале компоненте интерне контроле јер:

- Председник Академије није именовao радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период од три године како је предвиђено чланом 21 Правилника о интерном финансијском управљању и контроли.

- Није донела Стратегију успостављања, имплементације и функционисања ФУК.

- Није израдила мапу пословних процеса и није идентификовала пословне процесе који нису прописани у писменом облику.

- Није донела интерни акт којим би уредила етику и лични интегритет запослених, сукоб интереса као ситуацију у којој приватни интерес утиче на поступање запослених у вршењу јавних овлашћења, обавезе запослених након закључења уговора



о раду или ступања на функцију, као и током радног односа или вршења функције, правила у вези са спречавањем сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења, примање поклона, израду плана интегритета и других питања од значаја за несметани рад.

- Није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног, односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређују са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-часовног седмичног радног времена, што није у складу са чланом 5 став 1 Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република.

- Није донела интерни општи акт о употреби службених мобилних телефона.

- Академија Јужна Србија је Правилником о организацији и систематизацији послова за радно место кафе куварица прописала три узастопна степена стручне спреме, а за радна места курир, чистачица, финансијско рачуноводствени сарадник и стручно технички сарадник није образложила због чега је изузетно утврдила два узастопна степена стручне спреме, што није у складу са чланом 24 став 3 Закона о раду којим је прописано да се за рад на одређеним пословима, изузетно, могу да утврде највише два узастопна степена стручне спреме односно образовања.

- Академија Јужна Србија је донела Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4. децембра 2020. године којим за радна места наставника и то на: струковним студијама-професор струковних студија, професор струковних студија у пољу уметности, виши предавач, предавач, наставник вештина, наставник страног језика, асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави и сарадник у високом образовању није одређен број извршилаца, што није у складу са чланом 30 став 1 и став 8 Закона о запосленима у јавним службама.

- Академија Јужна Србија је донела Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године којим се уређује начин и услови коришћења и употребе службених возила и приватних возила у службене сврхе. Наведеним Правилником није утврђен норматив за потрошњу горива по возилима па није вршила обрачун утрошеног горива на основу пређене километраже и норматива утрошка горива.

- Правилником о стицању и расподели сопствених средстава број 198/2019-04 од 27. децембра 2019. године није утврђена структура и расподела сопствених прихода односно проценат учешћа трошкова радне снаге из осталих сопствених прихода односно приход од накнада за комерцијалне и друге услуге, приходи од оснивачких права и из уговора са трећим лицима, приходи од донација, поклона и завештања, приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга других извора у складу са законом, што није у складу са чланом 12 став 2 и 3 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

- Правилником о буџетском рачуноводству Академија Јужна Србија није утврдила начин отписа ситног инвентара, што није у складу са чланом 4 Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

- Надлежни орган Академије Јужна Србија није донео Одлуку којом је дао сагласност на Ценовник.

Ризик

Уколико се не створи повољно контролно окружење јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.



Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да наставе активности на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле и донесу и допуне акта којима се уређују различити пословни процеси у установи.

Предузета мера број 1:

Председник Академије Јужна Србија донео је решење број 518/2022 од 21.3.2022. године којим је именовано радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима.

Предузета мера број 2:

Савет Академије Јужна Србија донео је Одлуку број 695/2022-2 од 20.4.2022. године, којом су усвојене измене и допуне Ценовника о висини цене услуга које се пружају студентима и трећим лицима.

Предузета мера број 3:

Савет Академија Јужна Србија је донео Правилник о раду Академије струковних студија Јужна Србија број 695/2022-6 од 20.4.2022. године којим је у члану 36 уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом.

б) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имиџа, политички ризик и други ризици и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Академије Јужна Србија, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењује и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Управљање ризицима подразумева идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководство Академије Јужна Србија разматра и анализира извршење планираних активности, мера и задатака, али се те анализе недовољно документују.

Откривена неправилност број 2:

Академија Јужна Србија није у потпуности успоставила систем управљања ризицима јер:

- Није донела План интегритета у коме би по областима утврдила ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес.

- Није усвојила Стратегију управљања ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење, што није у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, који прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају да се контролно окружење значајније измени.

- Није израдила регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима. Сврха



регистра ризика јесте да у једном документу пружи кључне информације о свим ризицима којима је изложена организација.

Ризик

Уколико се на време не препознају и не процењују ризици пословања, јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да идентификују и врше процену ризика, као и анализу промена које би могле значајно утицати на систем интерне контроле како би ризик смањили на прихватљив ниво и обезбедили разумно уверавање да ће циљеви факултета бити остварени, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

в) Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре и њихову примену, успостављене на начин да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Њихова сврха је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Контролне активности су: процедуре за ауторизацију и одобравање; подела дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности; систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости коју спроводи овлашћено лице које одреди руководиоца корисника јавних средстава; процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција; извештавање и преглед активности - процену ефикасности и ефикасности трансакција; надгледање процедура; процедуре управљања људским ресурсима; правила документовања свих трансакција и послова везаних за активност корисника јавних средстава. Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализиране и ажуриране најмање једном годишње.

Савет Академије Јужна Србија је донео Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима Академије струковних студија Јужна Србија број 577/2021 од 13.4.2021. године.

Откривена неправилност број 3:

Академија Јужна Србија није у потпуности дефинисала и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво јер:

- Финансијски план Академије Јужна Србија не садржи опис планираних активности већ само табелу предвиђених средстава по врстама економске класификације, па се из оваквог финансијског плана не може утврдити за које намене су средства планирана.



- Академија Јужна Србија није спроводила контролне поступке који би благовремено указали на прекорачење финансијским планом одобрене апропријације, јер финансијски план за 2021. годину Академије Јужна Србија и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године не садржи износ планираних издатака за отплату главнице домаћим кредиторима, а Академија је извршила ове издатке у износу од 3.000 хиљада динара.

- Није обезбедила да рачуноводствене исправе буду потписане од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену па је извршен расход у износу од 5.466 хиљада динара на основу рачуна које нису потписани од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, што није у складу са чланом 16 став 5 Уредбе о буџетском рачуноводству.

- Академија Јужна Србија није контролисала примљени рачун број 25/21 од 14.6.2021. године „Domus inženjering“ доо Јагодина за израду идејног решења у износу од 162 хиљаде динара, иако је понуђена цена у износу од 148 хиљада динара. Наведено није у складу са чланом 4 Уговора број 717/2021 од 28.4.2021. године којим је регулисано да се пружалац услуге обавезује да услугу изврши у свему у складу са понудом. Уговор није у потпуности реализован.

- Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала расход на конту 422199 - Остали трошкови за пословна путовања у земљи у износу од 413 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422131 – Трошкови смештаја на службеном путу и расход за смештај на службеном путу у иностранство на конту 422211 - Трошкови дневница за службени пут у иностранство у износу од 25 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422231 – Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство, на конту 462291 – Остале капиталне донације међународним организацијама у износу од 4.124 хиљаде динара за пренос средстава партнерима из земље, уместо на конту 462191 – Остале текуће донације међународним организацијама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

- Расходи за додатке и накнаде запослених нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима, садржаним у контном плану, што није у складу са чланом 9 став 3 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

- Минули рад је обрачунат и исплаћен на додатак за прековремени рад, што није у складу са чланом 5 став 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

- Академија Јужна Србија закључила је Уговор о раду на одређено време број 14/21 од 14. јануара 2021. године са запосленим за обављање послова у Одсеку за пословне студије у Блацу на радном месту самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања, који не садржи основ за заснивање радног односа на одређено време, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 7 Закона о раду.

- Академија Јужна Србија у 2021. години није евидентирала на конту потраживања од купаца, рачуне број 22а/21 од 26.5.2021. године, број 21/21 од 22.4.2021. године и број 19/21 од 12.4.2021. године у износу од 18 хиљада динара, као ни уплату ових рачуна који се односе на анализу земљишта и стручно мишљење, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

- Академија Јужна Србија није евидентирала обавезе за накнаде за трошкове превоза на групи конта 232000 - Обавезе по основу нето накнада запослених, у износу од 162 хиљаде динара за трошкове превоза по судском решењу број 40Гж1 1511/2021 од 31. марта 2021. године.



- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, не садржи извештај о извршеним отплатама дугова, што није у складу са чланом 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик

Уколико се не врши стална контрола свих пословних процеса, јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Академије Јужна Србија да обезбеде да финансијски план садржи опис планираних активности како би се из финансијског плана могло утврдити за које намене су средства планирана, врше контролу како би благовремено указали на прекорачење финансијским планом одобрене апропријације, обезбеде да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену, врше контролу цена у рачунима, правилно евидентирају расходе и обавезе, правилно обрачунавају минули рад, закључује уговоре о раду који садрже основ за заснивање радног односа на одређено време, обезбеде да финансијски извештаји садрже све прописане елементе.

Предузета мера број 4:

Академија Јужна Србија је расходе за додатке и накнаде запослених почевши од плате за децембар 2021. годину евидентирала на одговарајућим субаналитичким контима, садржаним у контном плану.

Предузета мера број 5:

Академија Јужна Србија је у налогу број 80/0002 од 1.1.2022. године евидентирала потраживања од купаца по рачунима број 22а/21 од 26.5.2021. године, број 21/21 од 22.4.2021. године и број 19/21 од 12.4.2021. године у износу од 18 хиљада динара као и уплату ових рачуна.

г) Информације и комуникација

Информисање и комуникација обухватају идентификовање, прикупљање и употребу, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности; ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава; изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом; коришћење документације и система тока документација; документовање свих пословних процеса и трансакција; успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања.

Академија Јужна Србија информисе јавност путем интернет странице www.akademijajs.edu.rs на којој су доступни подаци о Академији, о надлежности и овлашћењима, о односу са студентима, о прописима које ова Академија примењује у свом раду, о јавним набавкама и друго.

Академија Јужна Србија је у потпуности опремљена информатичком опремом, како персоналним рачунарима тако и информационом мрежом.

Савет Академије Јужна Србија донео је Акт о безбедности информационо-комуникационог система Академије струковних студија Јужна Србија број 2980/2021-6 од 27.12.2021. године којим су детаљније описане улоге и одговорности.



За потребе праћења активности студената користи се програм Факултис - фирме „СТАНКОВИЋ СОФТ“ пр Сурдулица (<http://www.stankovicsoft.rs>) који садржи модуле е-индекс-студентски портал и е-упитник-анкетирање и самоевалуација. Самим програмом дефинисани су нивои приступа систему. Корисничке налоге за приступ поседују само запослени у Служби за наставу и студентска питања. Запосленима је обезбеђен приступ електронским базама података и свим информацијама потребним за обављање процеса рада.

Академија Јужна Србија није израдила и на сајту објавила Информатор о раду.

Откривена неправилност број 4:

Академија Јужна Србија није у потпуности применила принципе информација и комуникација јер:

- Није израдила и на сајту Академије објавила Информатор о раду у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и тачком 4 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа;

- На интернет страници не објављује финансијске извештаје сагласно члану 8 став 3 Закона о буџетском систему којим је прописано да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Ризик

Уколико се не примењују принципи информација и комуникација, јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да израде и објаве Информатор о раду и објављују прописана акта у складу са Законом о буџетском систему.

Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству број 727/2020 од 2.12.2020. године и број 2630/2021-2 од 29.11.2021. године уређено је вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица за законитост и исправност настанка пословне промене и рачуноводствених исправа, кретање рачуноводствених исправа, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза, састављање финансијских извештаја интерна контрола, закључивање и чување пословних књига и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Правилником о организацији и систематизацији радних места уређено је да руководилац финансијско-рачуноводствених послова организује, координира, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру службе, одговоран је за законит рад службе, контролише стручност рада и врши надзор над повереним пословима и рефератима код запослених у служби, учествује у праћењу и анализи цена услуга Академије, обавља послове интерне контроле и друго.

Академија Јужна Србија своје пословање обавља преко подрачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Расходе и издатке извршава електронски преко апликације Управе за трезор.

Академија Јужна Србија води следеће помоћне књиге: основних средстава, плата, добављача, потраживања, аванса.

За евидентирање пословних промена Академија Јужна Србија је у 2021. години користила финансијско – рачуноводствени програм „СОФТМАН“, пр Ниш. Обрачун плата врши се у истом програму у свим одсецима осим у Одсеку Висока пословна



школа са седиштем у Блацу који користи програм Привредни саветник информационе технологије доо Београд.

Персоналним рачунарима запослени приступају путем приступне шифре и лозинке.

д) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, само процењивањем и интерном ревизијом.

Израда и достављање Годишњег извештаја о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, поред испуњења законске обавезе, омогућује Факултету да изврши самопроцену система финансијског управљања и контрола, да процени развијеност појединих компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању. На основу извршене самопроцене потребно је донети План активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, и предузети даље активности како би се кроз реализацију Плана успоставио адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле.

Академија Јужна Србија је доставила годишњи извештај о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле и интерне ревизије број 584/2022 од 30.3.2022. године.

На основу спроведене ревизије функционисања система финансијског управљања и контроле која је извршена анализом његових елемената: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информације и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем финансијског управљања и контроле није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.

3.2. Интерна ревизија

Академија Јужна Србија, Лесковац као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставила интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему.

Чланом 3 став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства. Ставом 2 истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1 овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 овог



правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5 став 3).

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију Академије струковних студија Јужна Србија, Лесковац.

4. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50 Закона о буџетском систему (став 1) прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету (став 3).

Средства за финансирање Академије Јужна Србија за 2021. годину опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у разделу 26 Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је за исплату плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца, финансисјким планом за 2021. годину у делу Глава 26.4 Више универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 011 - Подршка раду високих школа утврдило укупан број коефицијената за исплату плата запослених за Академију Јужна Србија (5.159,41) и финансирани број запослених (263,87). Такође, овим Финансијским планом је извршена расподела средстава буџета за материјалне трошкове по индиректним корисницима буџетских средстава и наменама за 2021. годину (415000 - накнада трошква за запослене, 421000 - стални трошкови, 422000 - трошкови путовања, 424000 - специјализоване услуге и 426000 - материјал).

Чланом 63 Закона о високом образовању, прописано је да Савет високошколске установе доноси финансијски план, на предлог стручног органа. Статутом Академије струковних студија Јужна Србија број 3012/2021 од 27. децембра 2021. године прописано је да Савет доноси финансијски план Академије (члан 52 Статута) за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године.

Савет Академије Јужна Србија донео је Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину као и пет измена и допуна финансијског плана што је приказано у табели:

Табела број 1: Приказ Финансијског плана и измена за 2021. годину (у хиљадама динара)

Редни број	Опис	Одлука о усвајању финансијског плана/измене финансијског плана	Приходи и примања	Расходи и издаци
1	2	3	4	5
1	Финансијски план за 2021. годину	Одлука број 837/2020-2 од 30.12.2020. године	/	171.891
2	Измена број 1 Финансијског плана за 2021. годину	Одлука број 77/2021-3 од 29.1.2021. године	/	171.684
3	Измена број 2 Финансијског плана за 2021. годину	Одлука број 393/2021-3 од 24.3.2021. године	/	171.674
4	Измена број 3 Финансијског плана за 2021. годину	Одлука број 852/2021-3 од 25.5.2021. године	/	172.224
5	Измена број 4 Финансијског плана за 2021. годину	Одлука број 2340/2021-2 од 29.10.2021. године	/	181.926
6	Измена број 5 Финансијског плана за 2021. годину	Одлука број 2506/2021-6 од 19.11.2021. године	/	181.926



Академија Јужна Србија је Финансијски план за 2021. годину ускладила са одобреним апропријацијама у буџету, али није исказала процену обима прихода и примања, а у току 2021. године остварила је приходе и примања у износу од 434.871 хиљаде динара. Истовремено није исказала процену расхода из средстава буџета за 2021. годину и то на: групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца, а у току 2021. године је извршила ове расходе из средстава буџета у износу од 312.223 хиљаде динара, као и на групи конта 611000 - Отплата главнице домаћим кредиторима, а у току 2021. године је извршила ове издатке из сопствених средстава у износу од 3.000 хиљада динара. Финансијски план Академије Јужна Србија не садржи опис планираних активности, већ само табелу предвиђених средстава по врстама економске класификације, па се из оваквог финансијског плана не може утврдити за које намене су средства планирана.

Откривена неправилност број 5:

Финансијски план Академије Јужна Србија не садржи процену обима прихода и примања за 2021. годину, процену расхода и издатака из средстава буџета за 2021. годину и то на: групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца и групи 611000 - Отплата главнице домаћим кредиторима, што није у складу са чланом 2 став 1 тачка 3 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се не отклоне неправилности у поступку припреме и израде Финансијског плана постоји ризик од настанка неправилности и приликом његовог извршења.

Препорука број 5:

Препоручује се одговорним лицима Академије Јужна Србија да финансијски план садржи процену свих прихода и примања као и свих расхода и издатака.

5. Завршни рачун

Законом о буџетском систему прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Академија Јужна Србија је сачинила Завршни рачун за 2021. годину на прописаним обрасцима: Биланс стања - Образац 1; Биланс прихода и расхода - Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3; Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Поред образаца, у писаној форми достављени су и: Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења; Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године; Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова и Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу Републике Србије.

Финансијски извештај за 2021. годину Академије Јужна Србија достављен је Министарству финансија, Управи за трезор дана 25.2.2022. године.



5.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.1. до 31.12.2021. године утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 3.107 хиљада динара. Утврђен је буџетски суфицит у износу од 6.107 хиљада динара, као разлика између текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 434.871 хиљаде динара и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 428.764 хиљаде динара. Утврђен је мањак примања у износу од 3.000 хиљада динара као разлика између примања од задуживања којих није било у 2021. години и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 3.000 хиљада динара.

Табела број 2: Приходи и примања (у хиљадама динара)

Еком. клас.	Приходи и примања	Износ планираних прихода и примања	Укупно (5 до 9)	Република	Општина/града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700000	Текући приходи	515.848	434.871	323.926	248		8.665	102.032
730000	Донације и трансфери	10.252	8.665				8.665	
740000	Други приходи	157.531	102.280		248			102.032
790000	Приходи из буџета	348.065	323.926	323.926				

Табела број 3: Расходи и издаци (у хиљадама динара)

Еком. клас.	Расходи и издаци	Износ планираних прихода и примања	Укупно (5 до 9)	Република	Општина/града	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400000	Текући расходи	507.414	425.761	323.926	248		8.416	93.419
410000	Расходи за запослене	408.016	372.691	314.316				58.375
420000	Коришћење услуга и роба	88.358	43.651	9.610			1.285	32.756
460000	Донације, дотације и трансфери	7.160	7.131				7.131	
480000	Остали расходи	3.880	2.288					2.288
500000	Издаци за нефинансијску имовину	8.434	3.003		248			2.755
510000	Основна средства	8.434	3.003		248			2.755
	Текући расходи и издаци	515.848	428.764	323.926	248		8.416	96.174
	Буџетски суфицит		6.107				249	5.858
	Буџетски дефицит							
900000	Примања од задуж. од продаје финан. имовине							
600000	Издаци за		3.000					3.000



отплату. главнице и набавку фин. имовине							
Вишак примања							
Мањак примања		3.000					3.000
Вишак новчаних прилива		3.107				249	2.858
Мањак новчаних. прилива							

Академија Јужна Србија је у Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, у колону 4 – Износ планираних прихода и примања на групи конта 411000 - плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - социјални доприноси на терет послодавца унела износ средстава за плате који су у току 2021. године добили од директног буџетског корисника, јер финансијским планом није планирала средства из буџета за ову намену.

Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године не садржи износ планираних издатака за отплату главнице домаћим кредиторима, јер финансијским планом Академија није планирала средства из буџета за ову намену.

Откривена неправилност број 6:

Академија Јужна Србија у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године у колони 4 на групи конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и 412000 - социјални доприноси на терет послодавца унела износ средстава за плате који је у току 2021. године добила од директног буџетског корисника, јер финансијским планом није планирала средства из буџета за ову намену, што није у складу са чланом 10 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, којим је прописано да се у колону 4 уносе планирани приходи и примања, као и расходи и издаци у висини текуће апропријације.

Ризик:

Уколико се настави са попуњавањем образаца на описан начин, јавља се ризик од нетачног извештавања и да извршени расходи и издаци неће одговорати одобреним апропријацијама.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да Извештај о извршењу буџета – Образац 5 колона 4 - Износ планираних прихода и примања и износ одобрених апропријација, попуне у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

5.1.1. Текући приходи, класа 700000

Укупни текући приходи исказани су у Билансу прихода и расхода, у периоду 1.1 – 31.12.2021. године у износу од 434.871 хиљаде динара, док су у 2020. години били исказани приходи у износу од 369.483 хиљаде динара, што представља увећање текућих прихода за 17% у односу на претходну годину.



Табела број 4: Преглед остварених прихода (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ		Разлика (5-4)	Разлика у процентима (6/4)*100
		Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5	6
700000	Текући приходи	369.483	434.871	65.388	17
730000	Донације и трансфери		8.665	8.665	
732000	Донације од међународних организација		8.665	8.665	
732100	Текуће донације од међународних организација		8.665	8.665	
740000	Други приходи	90.507	102.280	11.773	13
742000	Приходи од продаје добара и услуга	90.085	101.529	11.444	13
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	89.922	101.492	11.570	13
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	163	37	-126	-77
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	309	448	139	45
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	309	448	139	45
745000	Мешовити и неодређени приходи	113	303	190	168
745100	Мешовити и неодређени приходи	113	303	190	168
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	698		-698	
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	113		-113	
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	585		-585	
790000	Приходи из буџета	278.076	323.926	45.850	17
791000	Приходи из буџета	278.076	323.926	45.850	17

Академија Јужна Србија, у 2021. години, остварила је текуће приходе у износу од 434.871 хиљада динара од чега у износу од 323.926 хиљада динара из буџета Републике (75%), у износу од 248 хиљада динара из буџета Града, у износу од 8.665 хиљада динара из донација и помоћи (2%) и у износу од 102.032 хиљаде динара из осталих извора (23%).

Према члану 67 Закона о високом образовању, високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Овим средствима високошколска установа самостално управља и евидентира их у складу са јединственом буџетском класификацијом.

5.1.1.1. Донације, помоћи и трансфери, категорија 730000

Донације од међународних организација, група 732000

Академија Јужна Србија је у 2021. години остварила приход од донација од међународних организација у укупном износу од 8.665 хиљада динара.



Табела број 5: Преглед текућих донација од међународних организација у 2021. години по пројектима

Назив пројекта	Уговор број/датум	Укупна вредност пројекта у еврима	Динарска противвредност уплате у 2021. години у хиљадама динара
„Lands“ пројекат	0017-3070 од 8.12.2017. године	780.854	8.665

Чланом 5 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се примљена средства од донација евидентирају као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација преко подрачуна буџета Републике Србије, односно локалне власти, организација обавезног социјалног осигурања и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

У 2021. години уплаћена су средства на девизном рачуну пројекта „Lands“ у износу од 72.124,02 евра која су уплаћена на сопствени рачун Академије у износу од 8.665 хиљада динара.

Висока пољопривредно прехранбена школа струковних студија Прокупље и „Education, Audiovisual and Executive Agency“ Брисел закључили су Уговор (дана 8.12.2017. године заведен у Бриселу) чији је предмет развој курсева из области агротуризма уз помоћ којих ће се вршити развој агротуризма у руралним подручјима Србије и Босне и Херцеговине („Lands“ пројекат). Укупна вредност пројекта износи 780.854,00 евра. Дана 31.5.2019. године Влада Републике Србије донела је Одлуку број 05 број 022-5272/2019 о оснивању Академије струковних студија Јужна Србија на основу које је дана 5.7.2020. године закључен Анекс уговора са „Education, Audiovisual and Executive Agency“ Брисел, којим је Академија преузела права и обавезе из уговора. Према писменом појашњењу одговорних лица Академије, пројекат није мењан у мери која би у складу са уговором захтевала промену уговора осим трајања пројекта и промене имена носиоца. Уговор о гранту има два анекса закључена 16.7.2020. године којим се регулише продужетак трајања уговора као и промена имена носиоца пројекта од 5.7.2020. године. Разлог промене дана завршетка је Covid пандемија која је довела до затварања већег дела Европе и немогућности да се у предвиђеном року спроведу све планиране активности. Након добијања продужетка трајања пројекта за четири месеца пројекат је завршен у предвиђеном року.

Ради реализације пројекта са партнерима на пројекту су закључени појединачни партнерски споразуми. Партнери на пројекту „Lands“ из Босне и Херцеговине су: Пољопривредни факултет Универзитет Бања Лука, Пољопривредни факултет Универзитет Сарајево, Регионална Развојна Агенција SERDA Сарајево, Агромедитерански факултет Универзитет Мостар, Регионална Развојна Агенција RENAД Мостар. Партнери из ЕУ земаља су: Пољопривредни факултет Универзитет Атина Грчка, Пољопривредни факултет Универзитет Нитра Словачка, Факултет за туризам Универзитета Брашов Румунија, Факултет за туризам Универзитет Порторож Словенија. Партнери из Србије су: Академија Јужна Србија Лесковац, Регионална Развојна Агенција Ниш, Западно Балкански Институт Београд, Академија Београд, Академија Западна Србија Ужице, Регионална Развојна Агенција Златибор Ужице.

Пројекат је завршен 14.2.2021. године. У 2021. години на основу наведеног пројекта остварени су приходи у износу од 8.665 хиљада динара. Ова средства су у 2021. години пренета партнерима на пројекту у износу од 7.131 хиљаде динара и извршена су остала плаћања по пројекту у износу од 1.285 хиљада динара.

На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су донације од међународних организација правилно евидентирани и исказане.



5.1.1.2. Други приходи, категорија 740000

Академија Јужна Србија је исказала друге приходе у износу од 102.280 хиљада динара и то приход од продаје добара и услуга у укупном износу од 101.529 хиљада динара, добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу од 448 хиљада динара и мешовити и неодређени приходи у износу од 303 хиљаде динара.

Сагласно члану 70 Закона о високом образовању, средства која високошколска установа, односно високошколска јединица оствари чине средства те високошколске установе, односно високошколске јединице (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава). Ова средства користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Овим средствима и имовином стеченом из сопствених прихода високошколска установа, односно високошколска јединица самостално располаже, у складу са Законом и општим актом те високошколске установе, односно високошколске јединице.

Приходи од продаје добара и услуга, група 742000

Академија Јужна Србија је у 2021. години остварила приход од продаје добара и услуга у укупном износу од 101.529 хиљада динара и то: приход од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у износу од 101.492 хиљаде динара и приход од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у износу од 37 хиљада динара.

Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике, субаналитички конто 742121

Академија Јужна Србија је у 2021. години остварила приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике у износу од 100.655 хиљада динара.

Законом о високом образовању прописано је да Савет високошколске установе доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа (члан 63 став 1 тачка 9). Чланом 71 је прописано да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину (став 1). Истим чланом је прописано да школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија (став 5), док је ставом 6 прописано да се редовне услуге из става 5 овог члана утврђују одлуком универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.

Чланом 197 Статута Академије прописано је да Академија стиче средства из школарина на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Академије донете пре расписивања конкурса за упис нових студената. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Привремени савет Академије је дана 5.6.2020. године донео Одлуку о висини цена услуга које се пружају студентима број 184/2020, која је у току 2020. године два пута допуњена и то дана 9.7.2020. године и 5.10.2020. године.

Савет Академије је донео Ценовник о висини цена услуга које се пружају студентима у Академији број 393/2021-2 од 24.3.2021. године и Ценовник број 1031/2021-2 од 11.6.2021. године. Савет Академије струковних студија Јужна Србија је дана 5.11.2021. године донео Ценовник о висини цена услуга које се пружају студентима у Академији струковних студија Јужна Србија број 2401/2021-2.



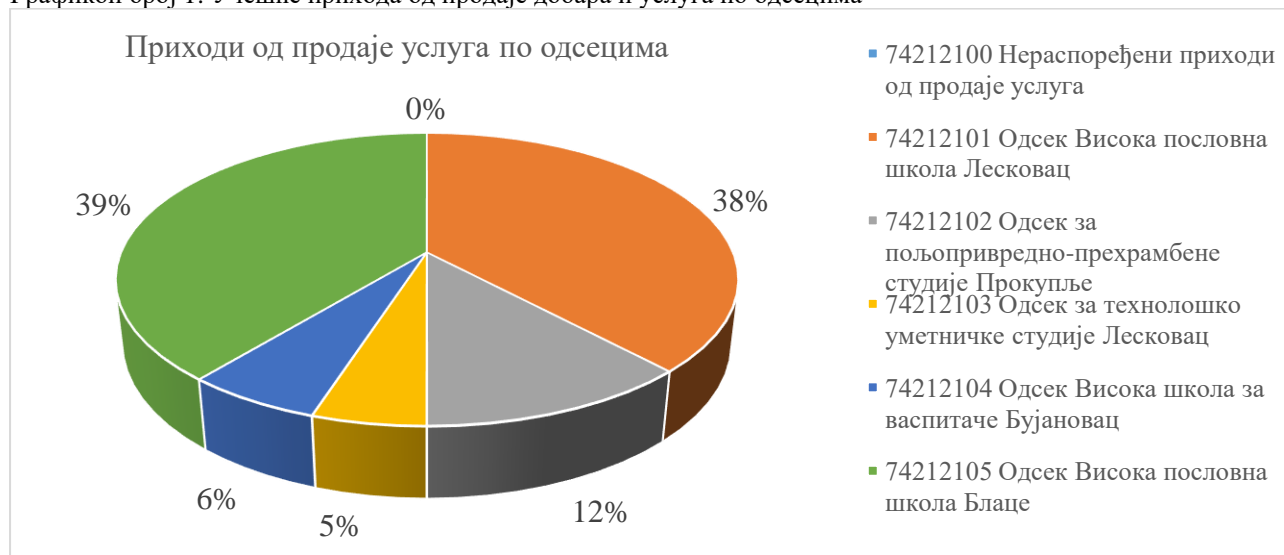
Ценовником је прописана: висина школарине по одсецима (која се креће у распону од 40 хиљада динара до 100 хиљада динара), уплата за „студентски стандард“ у износу од 4.500,00 динара, као и остале накнаде за услуге студентима за све Одсеке у саставу Академије.

Академија Јужна Србија у својим пословним књигама води евиденцију о уплатама студената по одсецима што је приказано у следећој табели.

Табела број 6: Преглед прихода од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике по одсецима (у хиљадама динара)

Конто	Приход по Одсецима	Позив на број	Износ
1	2	3	4
742121	Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике		100.655
74212100	Нераспоређени приходи од продаје услуга		172
74212101	Одсек Висока пословна школа Лесковац	97 9501	37.816
74212102	Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље	97 9202	11.690
74212103	Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац	97 8903	5.493
74212104	Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац	97 8604	6.222
74212105	Одсек Висока пословна школа Блаце	97 8305	39.262

Графикон број 1: Учешће прихода од продаје добара и услуга по одсецима



На субсубаналитичком конту 74212100 евидентирани су приходи које уплаћују студенти на основу Ценовника, а који су остали „нераспоређени“, јер су студенти извршили уплату без позива на број и исказани су у износу од 172 хиљаде динара. У оквиру Академије сваки Одсек има свој позив на број, по основу кога студенти уплаћују своје обавезе, а рачуноводство евидентира уплату према позиву на број као приход тог Одсека. У случају да студент изврши уплату без позива на број на конту 74212100 евидентирају се ове уплате студената, а извод се шаље студентским службама како би сваки Одсек издвојио приходе који се односе на његов Одсек. Када Одсеци издвоје уплате које се на њих односе, рачуноводство врши пренос са субсубаналитичког конта 74212100 на одговарајући конто прихода конкретнег одсека. На картици 74212100 је евидентиран износ од 172 хиљаде динара као нераспоређени приход јер студентске службе нису разврстале своје уплате.

Академија Јужна Србија у својим пословним књигама не води евиденцију о уплатама студената по врстама уплата, али је у поступку ревизије извршила



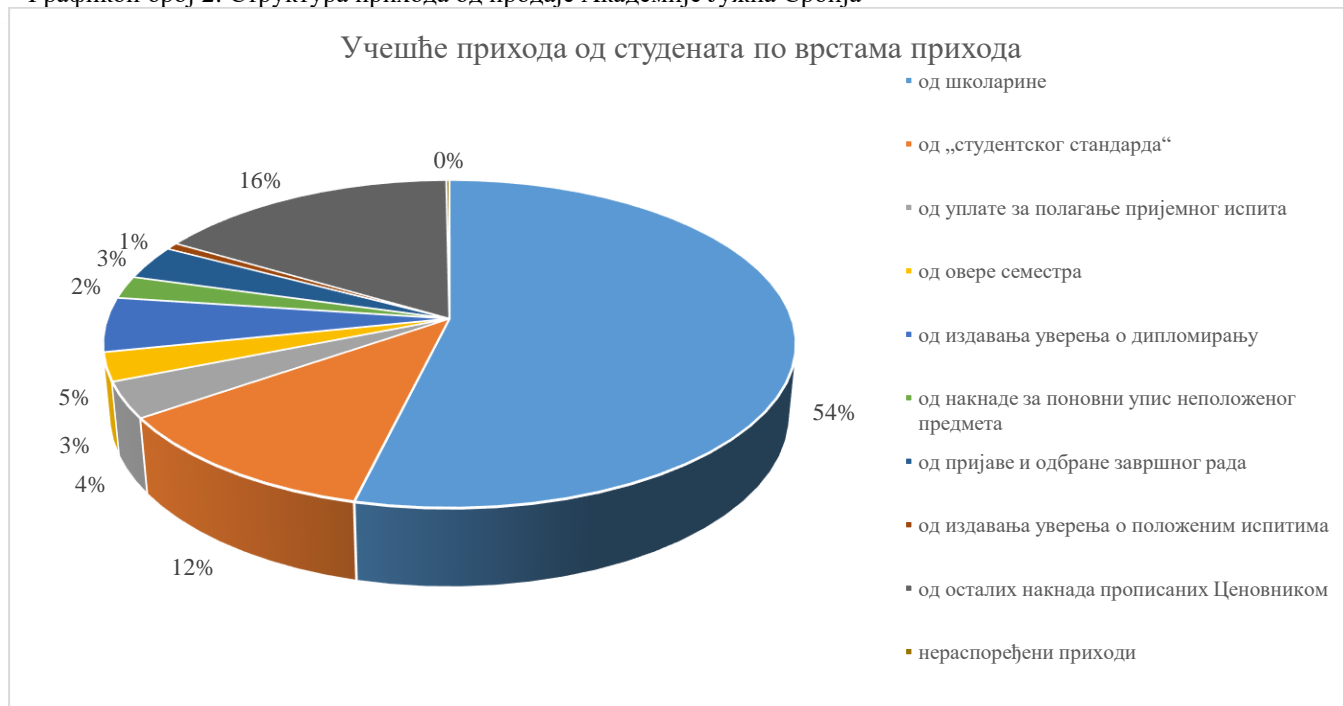
разврставање остварених прихода и сачинила табелу остварених прихода по врстама прихода.

Табела 7: Преглед остварених прихода од продаје по врстама прихода (у хиљадама динара)

Сопствени приходи	Одсек Висока пословна школа Лесковац	Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље	Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац	Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац	Одсек Висока пословна школа Блаце	Укупно Академија струковних студија Јужна Србија
1	2	3	4	5	6	7
од школарине	19.894	5.318	2.027	2.160	24.754	54.153
од „студентског стандарда“	3.667	1.857	1.096	840	4.200	11.660
од уплате за полагање пријемног испита	1.365	282	227	215	1.481	3.570
од овере семестра	1.472	16	383	162	793	2.826
од издавања уверења о дипломирању	1.750	818	568	76	2.206	5.418
од накнаде за поновни упис неположеног предмета	1.121	724	0	90	325	2.260
од пријаве и одбране завршног рада	840	437	305	527	1.317	3.426
од издавања уверења о положеним испитима	320	79	16	37	242	694
од осталих надокнада прописаних Ценовником	7.387	2.159	870	2.115	3.944	16.475
нераспоређени приходи	-	-	-	-	-	173
Укупно	37.816	11.690	5.492	6.222	39.262	100.655



Графикон број 2: Структура прихода од продаје Академије Јужна Србија



Највеће учешће у оствареним приходима од продаје имају приходи од школарине који чине 54% прихода и приходи од „студентског стандарда“ који чине скоро 12% прихода.

Академија Јужна Србија је у школској 2020/2021 уписала 1.456 самофинансирајућих студената и у 2021/2022 години 1.180 самофинансирајућих студената са којима сваки Одсек закључује уговоре, па је од наплате школарине у 2021. години остварила приходе у износу од 54.153 хиљаде динара. Уговорима се регулишу права и обавезе студената као и услови и начин плаћања школарине (предвиђено је да се школарина може платити у више месечних рата као и то да студенти који не измире обавезе по основу школарине стичу статус неактивног студента).

Према појашњењу одговорних лица Академије, студентске службе, по Одсецима, воде евиденцију о томе да ли студенти плаћају школарину. У персоналним досијеима студената чувају се докази о уплатама школарине (уплатнице) које студенти достављају студентским службама, у студенској књижици (индексу) води се евиденција о плаћеним ратама за школарину и студенти се путем мејла, телефонским позивом као и непосредно приликом овере семестра и пријаве испита упозоравају да имају обавезу плаћања школарине у роковима прописаним уговором. Такође, постоји толеранција код студената који касне са уплатом школарине (због лоше материјалне ситуације као и ситуације са пандемијом Covid 19), али су сви студенти у обавези да до краја школовања измире своје обавезе и уплате школарину. Академија Јужна Србија у 2021. години није у својим пословним књигама евидентирала потраживања од студената за школарину.

Академија Јужна Србија је у 2021. години остварила приход у износу од 11.660 хиљада динара који се односи на „студентски стандард“. Савет Академије сваке школске године доноси ценовник о висини цена услуга које се пружају студентима у Академији. Ценовником је прописано да студенти плаћају „студентски стандард“ у износу од 4.500,00 динара. Уговорима који се закључују са самофинансирајућим студентима је прописано да се студент обавезује да поред школарине уплати и накнаду



за студентски стандард у износу од 4.500,00 динара. Студенти који се финансирају из буџета плаћају ову накнаду на основу ценовника.

У усменом разговору, са запосленима из студентске евиденције, добили смо појашњење да студенти приликом уписа године плаћају „студентски стандард“ док студенти који обнављају годину плаћају само износ који је ценовником предвиђен за обнову године и не плаћају „студентски стандард“. У поступку ревизије, увидом у ценовнике утврдили смо да није прописано који студенти треба да плаћају „студентски стандард“ (да ли су то сви студенти, да ли су то само редовни студенти или само самофинансирајући студенти као и то да ли „студентски стандард“ Академија наплаћује само код првог уписа године или се наплаћује и када студент обнавља годину).

Наставно стручно веће Одсека за пословне студије Лесковац је дана 7.6.2021. године донело Одлуку број 156/221-8 којом се одобрава попуст од 100% на накнаду уплаћеног износа за пријемни испит од пет хиљада динара свим студентима који су положили пријемни испит. Уплаћени износ се неће враћати већ ће га студенти користити за покриће трошкова студирања.

Савет Академије је донео Правилник о расподели средстава обезбеђених за финансирање рада Студентског парламента број 77/2021-5 од 29.1.2021. године. Овим правилником уређује се висина и начин расподеле финансијских средстава обезбеђених за финансирање едукативних, културних, спортских и осталих активности студената, пројеката и манифестација у организацији Студентског парламента. Чланом 3 Правилника је прописано да се средства за ове намене обезбеђују од уплате „студентског стандарда“, донација, од пројеката, обука и других активности студената као и из других извора.

Одговорно лице Академије је доставило појашњење термина „студентски стандард“: „На основу члана 70 став 1 Закона о високом образовању су дефинисани сопствени приходи високошколске установе између осталог ту спадају школарине, пружање услуга трећим лицима и други извори стицања средстава (пријаве испита, овере семестра, студентски стандард итд.). Чланом 70 став 3 Закона о високом образовању прописује се да средствима из става 1 овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица, самостално располаже, у складу са Законом и општим актом те високошколске установе, односно високошколске јединице. Чланом 38 Пословника о раду Студентског парламента Академије Јужна Србија је дефинисано финансирање Студентског парламента. Одредбама у члановима 3 и 4 Правилника о расподели средстава обезбеђених за финансирање рада Студентског парламента је дефинисано шта је и за шта се користе средства од студентског парламента. Што се тиче буџетских средстава за финансирање Студентског парламента у разговору са шефом рачуноводства речено је да Академија не добија средства из буџета за финансирање рада студентског парламента. Средства од прихода студентског стандарда се користе за следеће потребе: Студенти не купују књиге које су им потребне за студирање већ их добијају од професора, самофинансирајућим студентима уплаћује се полиса осигурања, парламент користи просторије у школама за које Академија плаћа режијске трошкове, од Академије добијају канцеларијски материјал и материјал за хигијену, два пута у 2021. години су ишли једном на спортске игре и једном на Конференцију студената на Златибору, студенти посећују сајам пољопривреде и такмичења где им се плаћа смештај и превоз, студентима се плаћа по путном налогу долазак на седнице стручних органа и органа управљања. Планирало се много више одлазака на сајмове и такмичења студената, али због ковида није могло да се реализује.“



Законом о буџетском систему прописано је да се јавни приходи и примања уводе законом (члан 13) као и врсте јавних прихода и примања (члан 14). Чланом 19 Закона о буџетском систему прописано је да су приходи настали употребом средстава приходи који су настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље.

Академија Јужна Србија је, у 2021. години остварила приход од студентског стандарда у износу од 11.660 хиљада динара. У поступку ревизије одговорна лица из рачуноводства су доставила спецификацију утрошених средстава од „студентског стандарда“ у износу од 1.520 хиљада динара и то за: трошкове осигурања студената у износу од 280 хиљада динара, трошкове превоза студената у износу од 737 хиљада динара, трошкове службеног пута у износу од 85 хиљада динара, трошкове преноћишта у износу од 38 хиљада динара, трошкове котизације за такмичења у износу од 23 хиљаде динара, трошкове путовања наставника који су водили студенте на такмичења у земљи у износу од 114 хиљада динара и трошкове путовања наставника који су водили студенте на такмичења у иностранство у износу од 243 хиљаде динара. У поступку ревизије, одговорна лица нису доставила податак на шта су утрошена средства од студентског стандарда у износу од 10.140 хиљада динара. У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године исказан је вишак прихода и примања - суфицит на конту 321121 у износу од 3.107 хиљада динара.

Накнада за лабораторијске анализе узорака хране и хране за животиње узетих током службених контрола, субаналитички конто 742124

Накнада за лабораторијске анализе узорака хране и хране за животиње узетих током службених контрола евидентирана је и исказана у износу од 838 хиљада динара на основу издатих рачуна за извршене услуге анализе земљишта.

У саставу Академије Јужна Србија на Одсеку за пољопривредно – прехранбене студије Прокупље послује акредитована лабораторија за испитивање. Лабораторија је први пут акредитована 2009. године и на сваке четири године се успешно реакредитује (задњи пут 14.4.2021. године акредитациони број 01-281). Ценовник на основу којег се обављају анализе шире, вина, алкохолних пића и земљишта је донет 21.10.2019. године. Ценовник је истакнут на сајту Одсека за пољопривредно – прехранбене студије Прокупље. У поступку ревизије Академија Јужна Србија није доставила Одлуку којом је надлежни орган дао сагласност на Ценовник.

Откривена неправилност број 7:

Академија Јужна Србија је остварила приходе у износу од 11.660 хиљада динара по основу наплате од студената за услугу прописану Ценовником под називом „студентски стандард“ иако плаћање ове накнаде за услугу није предвиђено прописима, што није у складу са чланом 14 Закона о буџетском систему којим су прописане врсте јавних прихода и чланом 19 којим је у тачки 4 прописано да су приходи настали употребом јавних средстава приходи настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицем на основу њихове слободне воље. У поступку ревизије одговорна лица из рачуноводства су доставила спецификацију утрошених средстава од „студентског стандарда“ у износу од 1.520 хиљада динара. У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године исказан је вишак прихода и примања - суфицит на конту 321121 у износу од 3.107 хиљада динара. У поступку ревизије, одговорна лица нису доставила податак на шта су утрошена средства од студентског стандарда у износу од 10.140 хиљада динара.



Ризик

Уколико се настави са остваривањем прихода од услуга које нису прописане законом постоји ризик од незаконитог пословања.

Уколико се настави са трошењем средстава за намене које нису предвиђене јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 7:

Препоручује се одговорним лицима Академије Јужна Србија да приходе остварују у складу са прописима и користе их за утврђене намене.

Добровољни трансфери од физичких и правних лица, група 744000

Академија Јужна Србија је у 2021. години исказала приход од добровољних трансфера од физичких и правних лица у укупном износу од 448 хиљада динара и то текуће добровољне трансфере од физичких и правних лица у износу од 200 хиљада динара за реализацију Пројекта под називом „Лесковачки бренд“ и у износу од 248 хиљада динара за реализацију пројекта „Зелени амфитеатар“.

Академија Јужна Србија и Град Лесковац закључили су Уговор број 1496/2021 од 12.7.2021. године за реализацију Решења о избору пројекта у области културе који ће бити финансирани и суфинансирани из буџета Града Лесковца у 2021. години по основу Јавног конкурса број 431/2021-05 од 12.4.2021. године, којим су Академији одобрена средства у износу од 200 хиљада динара за реализацију наведеног пројекта.

Председник Академије донео је Одлуку број 319/2021 од 17.9.2021. године о набавци услуге израде спецификације за традиционални специјалитет.

Академија Јужна Србија и Агенција за инжењерске делатности и консалтинг „Technologis“ пр Лесковац закључили су дана 27.10.2021. године Уговор број 2337/2021 о изради спецификације за традиционално гарантовани специјалитет „Лесковачка мућкалица“ у износу од 200 хиљада динара без ПДВ (понуђач није у систему ПДВ). Дана 27.12.2021. године Академија је доставила Одељењу за друштвене делатности и локални развој Града Лесковца Извештај о реализацији пројекта.

Фонд за заштиту животне средине Града Лесковца одобрио је Академији Јужна Србија средства у износу од 248 хиљада динара за финансирање и суфинансирање пројекта у области животне средине. Академија Јужна Србија и Град Лесковац закључили су Уговор број 138/2021 од 11.2.2021. године за учешће Академије струковних студија Јужна Србија - Одсек за технолошко уметничке студије, Лесковац у пројекту „Зелени амфитеатар“. Предмет уговора је реализација Одлуке о избору пројекта правних лица из области заштите и унапређења животне средине број 061-20/20-II од 2.12.2020. године којом је Градско веће Града Лесковца одобрило финансијска средства Академији – Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац за пројекат „Зелени амфитеатар“. Средства која су обезбеђена за наведени пројекат износе 250 хиљада динара са ПДВ. Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите животне средине за 2020. годину је расписао Град Лесковац - Одељење за заштиту животне средине. Академија Јужна Србија и „AND BET“ пр Турековац закључили су Уговор о извођењу радова у дворишту Одсека за технолошко уметничке студије број 575/2021 од 13.4.2021. године у износу од 148 хиљада динара (извршилац посла није у систему ПДВ). Комисија је 30.6.2021. године поднела Извештај 04 број 1266/2021 у коме је констатовала да је извођач у потпуности извршио радове и сагласна је да се исти могу платити. Академија Јужна Србија је доставила Граду Лесковцу - Одељењу за заштиту животне средине Извештај број 1560/2021 о реализацији пројекта по конкурсима дана 16.7.2021. године у коме је наведено да је пројекат реализован у року и у складу са уговором. Из ових средстава набављена је и опрема (пројектор и платно) у износу од 100 хиљада динара.



На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су приходи од добровољних трансфера од физичких и правних лица правилно евидентирани и исказани.

Мешовити и неодређени приходи, група 745000

Академија Јужна Србија је у 2021. години исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 302 хиљаде динара који се односе на повраћај више исплаћених средства.

Приход у укупном износу од 89 хиљада динара се односи на више обрачунату и исплаћену зараду запосленом. До грешке у обрачуну је дошло због пуног фонда радних сати који су унети у радни налог за запосленог који је по уговору о раду ангажован са 40% радног времена. Руководилац Одсека за финансијско рачуноводствене послове је дана 13.11.2020. године обавестио писменим путем директора Академије о томе да је дошло до техничке грешке приликом израде извештаја о радном времену за месец август и септембар 2020. године за наставно особље за Одсек пољопривредно прехрамбене студије Прокупље. Дана 13.11.2020. године Руководилац службе је сачинио Записник број 2-118 којим је извршен обрачун односно прерачун зараде за месец август и септембар 2020. године колико је исплаћено и колико је стварно требало да се исплати и наведено да ће се корекција извршити обуставом од зараде запосленог у наредном периоду. Запослени је доставио Изјаву дана 13.11.2020. године да му се у наредном периоду одбија више од законски дозвољеног износа од зараде, а у циљу враћања новчаних средстава Академији. У писменом појашњењу које је достављено у поступку ревизије наведено је да „износ који није одбијен од зараде запосленог до краја 2020. године, настављен је да се одбија од зараде у 2021. години, у укупном износу од 89 хиљада динара. Како у 2021. години није могуће кориговати трошак, овај износ је евидентиран као приход у 2021. години“.

Приход у износу од 18 хиљада динара односи се на повраћај средства по профактури „Nerosystem“ доо Београд број 2001D0000418 од 12.11.2020. године, јер је добављач захтевао авансну уплату због природе квара на опреми. Међутим, добављач није могао да изврши замену резервног дела и извршио је повраћај средстава наредне године.

На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су мешовити и неодређени приходи правилно евидентирани и исказани.

5.1.1.3. Приходи из буџета, категорија 790000

Приходи из буџета, група 791000

Академија Јужна Србија је у 2021. години остварила приход из буџета у укупном износу од 323.926 хиљада динара. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је пренело Академији средства у износу од 339.067 хиљада динара од чега је Академија вратила Министарству неутрошена средства на дан 31.12.2021. године у износу од 15.141 хиљаде динара.

У финансијском плану Министарства, у делу Глава 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 0011 Подршка раду високих школа исказани су, према установама високошколског образовања, коефицијенти и финансирани број запослених као и расподела средстава буџета за материјалне трошкове по индиректним корисницима буџетских средстава и намена за 2021. годину.



Табела број 8: Преглед прихода из буџета (у хиљадама динара)

Субаналитички конто	Финансијски план Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Повраћај неутрошених средстава на дан 31.12.2021. године	Приход Академија Јужна Србија
1	2	3	4
411000*	278.547	10.893	267.654
412000*	46.378	1.808	44.570
415000	2.093	0	2.093
421000	8.214	1.355	6.859
422000	235	0	235
423000	575	34	541
424000	1.730	940	790
426000	1.296	112	1.184
Укупно:	339.068	15.142	323.926

Напомена: * у колони 2 исказан је уплаћени износ од стране Министарства за ове намене

Законом о високом образовању, члан 68, прописано је да високошколска установа чији је оснивач Република стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који самостална високошколска установа закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства (став 1). Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада високошколске установе (став 2). Нормативе и стандарде рада високошколских установа из става 1 овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа. Академија Јужна Србија није са Владом сачинила уговор прописан чланом 68. Закона о високом образовању.

Академија је у складу са чланом 69 Закона о високом образовању Статутом прописала намену средстава од стране оснивача. Чланом 194 Статута Академије прописано је да Академија из буџета Републике Србије обезбеђује средства за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Академија закључује са надлежним органом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, Средства која се обезбеђују из Републике намењена су за: 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором; 3) опрему; 4) библиотечки фонд; 5) развојно-истраживачку делатност; 6) научно и стручно усавршавање запослених; 7) подстицање развоја наставног подмлатка; 8) рада са талентованим студентима; 9) међународну сарадњу; 10) изворе информација и информационе системе; 11) издавачку делатност; 12) рад Студентског парламента и делатност студената изваннаставне; 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; 14) рад центра за трансфер знања и технологија; 15) друге намене, у складу са Законом.

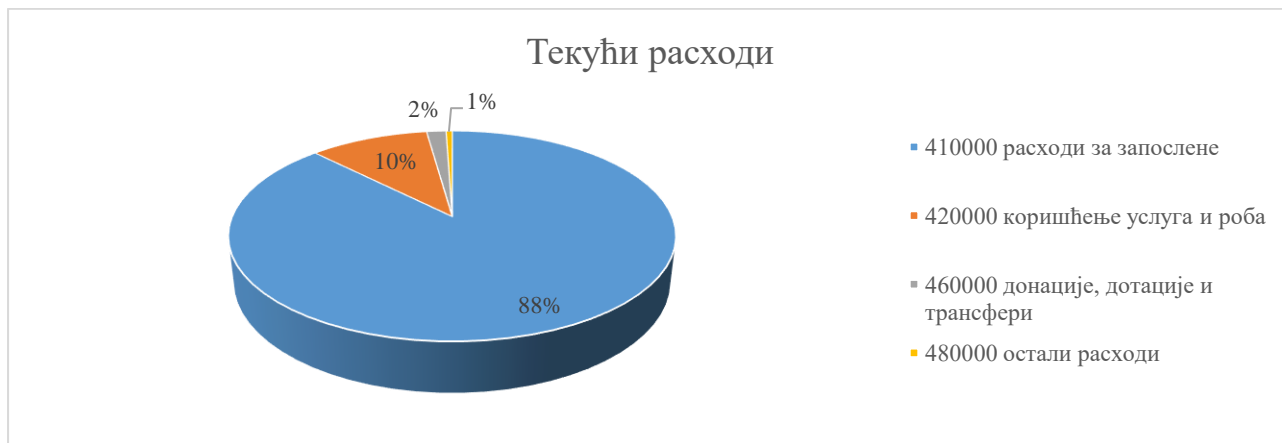
5.1.2. Текући расходи, класа 400000

Академија Јужна Србија је у 2021. години исказала текуће расходе у укупном износу од 425.761 хиљаду динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 323.926 хиљада динара, из донација и помоћи у износу од 8.416 хиљада динара и из осталих извора у износу од 93.419 хиљада динара.



У односу на укупно извршене текуће расходе, расходи за запослене, категорија 410000 су извршени у износу од 372.691 хиљаду динара, коришћење услуга и роба, категорија 420000 у износу од 43.651 хиљаду динара, донације, дотације и трансфери, категорија 460000 у износу од 7.131 хиљаду динара и остали расходи, категорија 480000 у износу од 2.288 хиљада динара.

Графикон број 3: Структура извршених текућих расхода у 2021. години



5.1.2.1. Расходи за запослене, категорија 410000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за запослене у укупном износу од 372.691 хиљаде динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 314.316 хиљада динара и из осталих извора у износу од 58.375 хиљада динара.

Табела број 9: Преглед расхода за запослене (у хиљадама динара)

Класа/група	Опис	Износ
1	2	3
410000	Расходи за запослене	372.691
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	303.202
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	50.348
413000	Накнаде у натура	831
414000	Социјална давања запосленима	2.344
415000	Накнаде трошкова за запослене	13.037
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.929

Графикон број 4: Структура расхода за запослене Академије Јужна Србија по контима





5.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) исказани су у износу од 303.202 хиљаде динара и то из средстава Републике Србије у износу од 267.654 хиљаде динара и из осталих средстава у износу од 35.548 хиљада динара. Академија Јужна Србија је у 2021. години исплатила 12 плата запосленима и то почев од децембра 2020. године до месеца новембра 2021. године.

Табела број 10: Преглед планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	330.702	303.202	92%
Укупно			330.702	303.202	92%

Табела број 11: Преглед расхода за плате, додатке и накнаде запослених Академије по одсесима и изворима финансирања

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Одсек	Извори финансирања		Укупан износ	% учешћа
		Из буџета Републике	Из осталих извора		
1	2	3	4	5 (3+4)	6
1	Седиште Академије	6.865	1.394	8.259	3%
2	Одсек Висока пословна школа Блаце	86.255	16.639	102.916	34%
3	Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије у Прокупљу	57.025	2.999	60.024	18%
4	Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац	28.487	990	29.477	10%
5	Одсек за технолошко уметничке студије у Лесковцу	41.485	1.575	43.060	14%
6	Одсек Висока пословна школа Лесковац	47.537	11.951	59.466	19%
Укупно		267.654	35.548	303.202	100%

На Академији Јужна Србија плате запослених обрачунавају се и исплаћују на основу: Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закона о запосленима у јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплата плата запослених у јавним службама као и на основу Посебног колективног уговора за високо образовање.

Закон о запосленима у јавним службама и Закон о систему плата у јавном сектору, примењују се од 1. јануара 2025. године, изузев одредаба члана 30, 31, 32 и члана 157 став 1 и 3 и члана 159 Закона о запосленима у јавним службама које се примењују од дана ступања овог закона на снагу, односно 25. децембра 2017. године и одредаба члана 93-96, члана 98 и 101, члана 117 став 1-7, члана 124, 133, 142 и члана 145 став 1 тачка 2 које се примењују од 1. јануара 2023. године. Закон о изменама Закона о систему плата у јавном сектору ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ односно 9. марта 2016. године, а примењује се почев од 1. јануара 2025. године, односно од 1. јула 2017. године на запослене у органима и организацијама аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе изузев одредаба члана 10 и члана 37-39 овог закона које се примењују од ступања на снагу овог закона.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.



Наведеним законом прописано је да се плате запослених утврђују на основу основице за обрачун плате, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, и да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента (члан 2 став 1 и 3), као и у којим случајевима запосленом припада додаток на плату (члан 5 став 1).

Чланом 8 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе.

Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Интерна акта Академије Јужна Србија

У периоду пословања, који је обухваћен ревизијом, у примени су била следећа интерна акта: Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4. децембра 2020. године, Правилник о раду Академије струковних студија Јужна Србија број 198/2019-6 од 27. децембра 2019. године, Правилник о стицању и расподели сопствених средстава број 198/2019-04 од 27. децембра 2019. године, Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника број 193/2021-7 од 23. фебруара 2021. године као и Измена и допуна Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника број 2852/2021/7 од 17. децембра 2021. године.

Председник привременог савета Академије Јужна Србија донео је Правилник о раду број 198/2019-6 од 27. децембра 2019. године којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа код послодавца.

У складу са чланом 70 став 8 Закона о високом образовању Привремени савет Академије Јужна Србија донео је Правилник о стицању и расподели сопствених средстава број 198/2019-04 од 27. децембра 2019. године. Овим Правилником Академија Јужна Србија уредила је начин стицања, структуру расхода и расподелу сопствених прихода. Поред буџетских прихода од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Академија Јужна Србија остварује и приходе од школарина, приходе од накнада које нису обухваћене школарином, приход од накнада за комерцијалне и друге услуге, приход од оснивачких права и из уговора са трећим лицима, приходи од донација, поклона и завештања, приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга других извора у складу са законом. Правилником је утврђена структура расхода и сопствених прихода и то за приходе од школарине за које је утврђено, учешће радне снаге у школарини од 40%, за приходе од накнаде које нису обухваћене школарином предвиђено је учешће радне снаге у проценту од 80-90% у зависности од врсте накнаде. Академија Јужна Србија може распоредити до 40% сопствених прихода на увећање плата наставника, сарадника и административног особља.

Правилником о стицању и расподели сопствених средстава није утврђена структура и расподела сопствених прихода односно проценат учешћа трошкова радне снаге из осталих сопствених прихода односно приход од накнада за комерцијалне и друге услуге, приходи од оснивачких права и из уговора са трећим лицима, приходи од донација, поклона и завештања, приходи од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга других извора у складу са законом, што није у складу са чланом 12 став 2 и 3 Закона о платама у државним органима и јавним службама којим је прописано да се за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате могу увећати из сопственог прихода сразмерно учешћу трошкова рада у



оствареном приходу као и да се елементи за обрачун и исплату плата утврђују општим актом послодавца.

Одредбама члана 1 Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република прописано је да се овом Уредбом утврђују нормативи и стандарди наставних и ненаставних радника, нормативи и стандарди трошкова пословања и начин обрачуна материјалних средстава вишим школама чији је оснивач Република, за делатности које се финансирају из буџета.

Академија Јужна Србија није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређују са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-часовног седмичног радног времена, што није у складу са чланом 5 став 1 Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република. Савет Академија Јужна Србија је донео Правилник о раду Академије струковних студија Јужна Србија број 695/2022-6 од 20.4.2022. године којим је у члану 36 уредила структуру и потребно време за обављање појединих послова стручног односно уметничког рада и послова наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом.

Одредбама члана 24 став 3 Закона о раду прописано је да се за рад на одређеним пословима, изузетно, могу да утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије Јужна Србија предвиђена су следећа радна места са два степена узастопне стручне спреме, и то:

-Курир, средње образовање или изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе,

-Чистачица, без стручне спреме или основно образовање,

-Финансијско рачуноводствени сарадник, високо образовање из области економских наука стечено на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, а изузетно средње образовање и најмање пет година радног искуства на тим пословима са средњим образовањем,

-Стручно технички сарадник за студије и студентска питања, средње образовање или високо образовање на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године.

За радно место кафе куварице предвиђена су три степена узастопне стручне спреме и то основне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или средње образовање и основно образовање са радним искуством на тим пословима. Запосленом на овом радном месту утврђен је коефицијент прописан за основне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова односно у висини од 13,73 иако је Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за ово радно место предвиђена стручна спрема средње образовање изузетно основно образовање.

Академија Јужна Србија је Правилником о организацији и систематизацији послова за радно место кафе куварица прописала три узастопна степена стручне спреме, а за радна места курир, чистачица, финансијско рачуноводствени сарадник и стручно технички сарадник није образложила због чега је изузетно утврдила два узастопна степена стручне спреме, што није у складу са чланом 24 став 3 Закона о раду



којим је прописано да се за рад на одређеним пословима, изузетно, могу да утврде највише два узастопна степена стручне спреме односно образовања.

Одредбама члана 9 став 3 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем прописано је да су корисници средстава обавезни да пословне промене у буџетском рачуноводству воде по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у Контном плану.

Академија Јужна Србија није евидентирала расходе за плате, додатке и накнаде запослених на посебним прописаним шестоцифреним субаналитичким контима, али је у поступку ревизије из рекапитулација исплаћених зарада сачињена следећа табела:

Табела број 12: Преглед планираних и извршених расхода групе 411000 (у хиљадама динарима)

Кonto	Опис	Финансијски план			Извршење		
		Укупно	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно	Приходи из буџета	Сопствени приходи
1	2	3	4	5	6	7	8
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	321.703	278.547	43.156	303.202	267.654	35.548
411111	Плате по основу цене рада				244.603	214.715	29.888
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				60		60
411115	Минули рад				15.445	14.579	866
411117	Боловање до 30 дана				3.706	3.706	
411118	Накнада зараде за годишњи одмор, плаћено одсуство....				34.654	34.654	
411141	Плате по основу судских пресуда				4.734		4.734

Расходи за додатке и накнаде запослених нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима, садржаним у контном плану, што није у складу са чланом 9 став 3 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

У поступку ревизије у току 2022. године Академија Јужна Србија је расходе за додатке и накнаде запослених евидентирала на одговарајућим субаналитичким контима.

Утврђивање потребних средстава за плате из буџета Републике Србије

Законом о високом образовању (члан 70) прописано је да високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности и од оснивача. У току 2021. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је Академији Јужна Србија извршило пренос средстава за плате у укупном износу од 278.547 хиљада динара. Академија Јужна Србија је извршила расходе за плате из средстава буџета у износу од 267.654 хиљаде динара, а неутрошена средства у износу од 10.893 хиљаде динара вратила у буџет на име више пренетих средстава.

Укупан финансирани број запослених утврђен је у финансијском плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2021. годину и износи 263,87 запослених са припадајућих укупно 5.159,41 коефицијената. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за



2017. годину одређено је да је максималан број запослених на Вишим школама које су од 2019. године у саставу Академије Јужна Србија 267 запослених.

Табела број 13: Приказ броја финансираних и предвиђен број запослених

Опис	Број финансираних запослених лица/ број предвиђених
Министарство просвете, науке и технолошког развоја (број финансираних запослених)	263,87
Одлука о максималном броју запослених на неодређено време	267
Правилник о организацији и систематизацији (број систематизованих)	/

Број запослених

Одредбама члана 6 Закона о високом образовању прописана је аутономија високошколских установа која између осталог подразумева и право на уређење унутрашње организације.

Одредбама члана 30 став 1 и 8 Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се Правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби утврђује између осталог и број извршилаца у Правилнику и то тако да се на радним местима на којима се послови обављају према нормативима рада у складу са законом којим се уређује рад јавне службе, утврђује тако што се број запослених изражава нормом непосредног рада. За остала радна места у Правилнику број извршилаца утврђује се према броју запослених, независно да ли раде пуно или непуно радно време.

Савет Академије је донео Правилник о организацији и систематизацији послова Академије Јужна Србија број 731/2020 од 4. децембра 2020. године којим је уредила организацију рада, организационе делове, њихов делокруг, систематизацију послова, врсту послова, радно искуство, број извршилаца за поједина систематизована радна места и друго. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова на Академији струковних студија Јужна Србија број 78/2020 од 27. јануара 2020. године. Правилником је систематизовано 57 радних места.

Правилником о организацији и систематизацији послова за поједина радна места није одређен број извршилаца и није утврђен укупан број потребних извршилаца. Расподела одговорности и преношење овлашћења није јасно дефинисано актима нити се кроз опис послова и структуру организације могу утврдити линије одговорности.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија није одређен број извршилаца и то за радна места наставника на: струковним студијама-професор струковних студија, професор струковних студија у пољу уметности, виши предавач, предавач, наставник вештина, наставник страног језика, асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави и сарадник у високом образовању, што није у складу са чланом 30 став 1 и став 8 Закона о запосленима у јавним службама.

На Академији Јужна Србија на дан 31. децембра 2021. године било је запослено 242 запослена. Број запослених на неодређено време (наставно и ненаставно особље) је 151. Број запослених на одређено време је 91 од чега 14 запослених на одређено време чини ненаставно особље. На дан 31.12.2021. године број ангажованих сарадника ван радног односа односно демонстратора је осам, гостујућих професора 14 и запослених по Уговору о допунском раду са једном трећином пуног радног времена је 23.

Академија Јужна Србија је у 2021. години засновала радни однос на неодређено време са укупно три запослена лица из реда ненаставног особља и на одређено време са 10 запослених. Такође је заснован радни однос са 29 наставних лица (11 по основу



избора оних који су већ радили али је период истекао и 18 ново запослених). За запошљавање једног запосленог на радном месту Самостални стручно технички сарадник за рад у лабораторијама или центрима-економија Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава донела је Закључак о давању сагласности 51 број 112-2780/2021 од 30. марта 2021. године. За преостала два радна места, место дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - шеф канцеларије одсека и самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања Министарство Финансија је по захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја доставило мишљење о могућем запошљавању два извршиоца на Академији Јужна Србија.

Вршилац дужности председника Академије Јужна Србија закључио је Уговор о раду на одређено време број 14/21 од 14. јануара 2021. године са запосленим за обављање послова у Одсеку за пословне студије Блаце на радном месту самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања на период од 24 месеца. Закључени Уговор о раду на одређено време не садржи основ за заснивање радног односа на одређено време. Одредбама члана 33 став 1 тачка 7 Закона о раду прописан је садржај Уговора о раду који између осталог треба да садржи трајање уговора о раду и основ за заснивање радног односа на одређено време. Одредбама члана 37 став 1 прописано је да се Уговор о раду може да закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја за време трајања тих потреба.

Академија Јужна Србија закључила је Уговор о раду на одређено време број 14/21 од 14. јануара 2021. године са запосленим за обављање послова у Одсеку за пословне студије у Блацу на радном месту самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања, који не садржи основ за заснивање радног односа на одређено време, што није у складу са чланом 33 став 1 тачка 7 Закона о раду.

Основица за обрачун

Чланом 2 став 3 Закона о платама у државним органима и јавним службама основну плату запослених на факултету чини производ основице за обрачун плата и прописаног коефицијента. Чланом 3 истог закона је прописано да основицу за обрачун и исплату плата за запослене у јавним службама утврђује Влада Републике Србије. Закључком Владе 05 број 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године запосленима у високом образовању утврђена је основица за обрачун и исплату плате почев од децембра 2020. године у нето износу од 3.212,48 динара, а од плате за март 2021. године примењивана је прописана основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 3.259,04 динара.

Обрачун плате запослених у Академији врше запослени на рачуноводственим пословима за сваки одсек посебно у различитим програмима за обрачун плате, у оним које су имали у моменту спајања у Академију. Запослени на Одсеку Високе пословне школе Блаце приликом обрачуна и исплате плате примењивао је основицу у бруто износу од 4.582,71 динара за период од плате за децембар 2020. године до фебруара 2021. године и 4.649,13 динара за период од марта до децембра 2021. године без примене корективног фактора. На овај начин је поступила супротно одредбама члана 15а Закона о порезу на доходак грађана којим је прописано да основицу пореза на зараде чини зарада из члана 13 став 1 и 3, члана 14 до 14б и члана 15б овог закона, умањена за износ од 18.300 динара месечно за лице које ради са пуним радним временом.

Оваквим обрачуном плате је плата сваком запосленом у овом одсеку током 2021. године исплаћена у износу већем за 1.830 динара односно 10% од прописаног пореског



ослобођења за порез на зараде у 2021. години, па је Академија Јужна Србија исплатила плату запосленима за 2.711 хиљада динара више од прописаног износа.

Откривена неправилност број 8:

Академија Јужна Србија је више обрачунала и исплатила плату запосленима у износу од 2.711 хиљада динара, јер је обрачун плате за запослене у Одсеку Високе пословне школе Блаце вршила тако што је нето плату увећала за износ од 10% прописаног пореског ослобођења, што није у складу са чланом 105 Закона о раду и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се не отклоне неправилности у обрачуну и исплати плата постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Предузета мера број 6:

Академија Јужна Србија је обрачунала и исплатила плату почев од месеца децембра 2021. године закључно са платом за месец фебруар 2022. године, а да нето плату није увећала за износ од 10% прописаног пореског ослобођења.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата

Чланом 43 став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају следеће високошколске установе: 1) универзитет; 2) факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета; 3) академија струковних студија; 4) висока школа; 5) висока школа струковних студија.

Чланом 8 став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије утврђују актом Владе. Коефицијенти за обрачун плата утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Чланом 2 ове уредбе поред осталог, прописани су коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у основном образовању, средњем образовању, вишем образовању и у универзитетском образовању, док нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору³⁵ утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Наведена уредба примењује се сагласно чл. 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама³⁶.

Одредбама члана 6 Закона о високом образовању прописана је аутономија високошколских установа која између осталог подразумева и право на уређење унутрашње организације.

Одредбама члана 30 став 1 и 2 Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби (у даљем тексту: Правилник), поред осталог, утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима; као и да радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21



Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац је донела Правилник о организацији и систематизацији послова којим је утврдила називе радних места у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и својим потребама.

У 2021. години Академија је за обрачун и исплату плата запослених за радна места чији називи одговарају називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који су утврђени за те називе радних места у вишем образовању.

Наставно особље. Наставно особље у смислу Закона о високом образовању су наставници, истраживачи и сарадници (члан 72).

Одредбама члана 73 Закона о високом образовању наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Академија Јужна Србија је у складу са чланом 75 став 7 донела општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника.

Наставно стручно веће Академије Јужна Србија донело је Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника број 193/2021-7 од 23.2.2021. године. Због Одлуке о измени и допуни Правилника број 2852/2021/7 од 17.12.2021. године донет је пречишћен текст Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника број 2852/2021-7 од 17. децембра 2021. године. Чланом 2 Правилника прописана су звања наставника Академије и то: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина. Звања сарадника Академије су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника прописано је да су звања наставника: професор струковних студија, виши предавач, предавач страног језика и наставник вештина.

Председнику Академије и професорима струковних студија утврђен је коефицијент 25,65 који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама прописан за професоре са докторатом и закључени су уговори на неодређено време. У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука. Професори струковних студија поседују дипломе доктора наука.

Сагласно одредби члана 74 став 3 Закона о високом образовању, у звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности. Одредбом члана 2 став 1 тачка 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, није прописан коефицијент за вишег предавача са докторатом за чији избор у звање је неопходан тај научни назив, већ је прописан коефицијент за вишег предавача са магистратуром који више не постоји у Закону о високом образовању. Због неусклађености наведених одредаба Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија струковних студија Јужна Србија је вишем предавачу са докторатом утврдила коефицијент вишег предавача са магистратуром у висини 20,17. Са запосленима на овом радном месту закључени су уговори о раду на одређено време на период у трајању од пет година.

Предавачима са дипломом магистра је утврђен коефицијент 19,04 који је и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама прописан за предаваче магистра науке. Предавачима са дипломом завршених



специјалистичких студија такође је утврђен коефицијент 19,04. Чланом 74 став 2 прописано је да у звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалиста академских студија.

Уговор о раду на одређено време закључен је и са запосленим на радном месту асистент за област педагошке науке са коефицијентом 18,58. У складу са чланом 84 став 3 Закона о високом образовању Академија Јужна Србија је посебне услове за избор у звање асистента утврдила Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.

Сагласно одредби члана 84 став 1 и 2 Закона о високом образовању, у звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам као и магистар наука односно магистар уметности. Одредбом члана 2 став 1 тачка 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, није прописан коефицијент за асистента за чији избор у звање је неопходан тај научни назив. Због неусклађености наведених одредаба Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија струковних студија Јужна Србија је запосленима на радном месту асистента утврдила коефицијент стручни сарадник односно предавач VII степена стручне спреме у висини од 18,58.

Запосленима на радном месту наставник вештина и наставник страног језика утврђен је коефицијент 18,58 прописан Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за наставника практичне наставе. Одредбама члана 79 Закона о високом образовању прописано је да наставник вештине може бити лице које има стечено високо образовање првог степена, а да се може бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у републици не постоје докторске студије.

Ненаставно особље. Ненаставно особље у смислу Закона о високом образовању чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове (члан 72 став 3).

Академија Јужна Србија је утврдила називе радних места Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија на основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору. Називи радних места из ове Уредбе нису усаглашени са називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У следећој табели смо приказали радна места за које се аналогично може утврдити адекватно радно место у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Применом ове аналогичности утврдили смо да је Академија Јужна Србија током 2021. године за 17 запослених примењивала коефицијенте који нису били у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, како је приказано у табели:



Табела број 14: Упоредни преглед радних места са коефицијентима који су примењивани у 2021. години и радних места и коефицијената прописаних Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

Ред број	Радно место из Правилника о организацији и систематизацији и и степен стручне спреме	Одсек	Коефицијент примењиван у 2021. години	Назив и стручна спрема по Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору	Назив и стручна спрема по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама	Коефицијент у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Чистачица, без стручне спреме или основно образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	8,62	Чистачица, основно образовање	Спремачица, I степен	6,3	2,32
1.2	Чистачица, без стручне спреме или основно образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	8,62	Чистачица, основно образовање	Спремачица, I степен	6,3	2,32
1.3	Чистачица, без стручне спреме или основно образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	8,62	Чистачица, основно образовање	Спремачица, I степен	6,3	2,32
2	Курир, средње или основно образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	8,62	Курир, средње образовање изузетно основно	Курир, II степен	6,83	1,79
3	Домар мајстор одржавања, средње образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	9,16	Домар, мајстор одржавања, средње образовање изузетно основно	Домар, III и VI степен	7,82	1,34
4	Магационер/Економ, основне студије у обиму од 180ЕСПБ, на студијама у трајању до три године	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Магационер/Економ, средње образовање изузетно основно	Економ, III степен стручне спреме	7,82	5,91
5.1	Радник обезбеђења без оружја, средње образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Радник обезбеђења без оружја/чувар, средње образовање	Портир, II степен стручне спреме	6,83	6,9



5.2	Радник обезбеђења без оружја, средње образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	8,62	Радник обезбеђења без оружја/чувар, средње образовање	Портир, II степен стручне спреме	6,83	1,79
6	Портир, средње образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Портир, средње или основно образовање	Портир, II степен стручне спреме	6,83	6,9
7	Стручно технички сарадник за остале делатности, средње образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Стручно технички сарадник за остале делатности, средње образовање	Технички сарадник, IV степен стручне спреме	8,62	5,11
8	Стручно технички сарадник за студије и студентска питања, средње образовање или високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије)	Одсек Висока пословна школа Блаце	11,15	Стручно технички сарадник за студије и студентска питања, средње образовање	Технички сарадник, IV степен стручне спреме	8,62	2,53
9.1	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања, студије првог степена (основне академске, односно основне струковне студије и специјалистичке струковне студије и на студијама у трајању до три године	Одсек Висока пословна школа Блаце	17,32	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања, 7.1	Референт за опште послове и студентска питања, VI степен стручне спреме	13,73	3,59



9.2 – 9.9	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања (осам запослених), студије првог степена (основне академске, односно основне струковне студије и специјалистичке струковне студије и на студијама у трајању до три године	Одсек Висока пословна школа Блаце – 2, Одсек Висока пословна школа Лесковац – 2, Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље -1, Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац – 1, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац – 2	13,73	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања, 7.1	Референт за опште послове и студентска питања, VI степен стручне спреме	13,73	0
10.1-10.4	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања (четири запослена), студије другог степена, на основним студијама у трајању од четири године	Одсек Висока пословна школа Блаце – 3, Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље -1	17,32	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања, 7.2	Референт за опште послове и студентска питања, VI степен стручне спреме	13,73	3,59
11	Руководилац послова информационих система и технологија, основне академске студије у обиму од најмање 240ЕСПБ, основне студије у трајању од најмање	Седиште Академије	17,32	Руководилац послова информационих система и технологија, 7.1	Програмер, VI степен стручне спреме	13,73	3,59



	четири године						
12.1-12.4	Администратор информационих система и технологија (четири запослена), основне студије у обиму од 180 ЕСПБ, на студијама у трајању до три године	Одсек Висока пословна школа Блаце – 2, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац -1, Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац-1,	13,73	Администратор информационих система и технологија, 6.1 средње образовање	Програмер, VI степен стручне спреме	13,73	0
13	Технички секретар, основне студије у обиму од 180ЕСПБ, студије у трајању до три године	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Технички секретар, средње изузетно основно образовање	Административно-технички послови, VI степен стручне спреме	13,73	0
14	Пословни секретар, основне студије у обиму од 180ЕСПБ, студије у трајању до три године	Седиште Академије	13,73	Пословни секретар, 7.1 или 6.1	Административно-технички послови, VI степен стручне спреме	13,73	0
15	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, основне академске студије економије од најмање 240ЕСПБ, основне студије економије у трајању од најмање четири године	Седиште Академије	17,32	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, 7.1	Шеф рачуноводства VI или VII степен стручне спреме	13,73 и 17,32	0



16	Шеф рачуноводства	Седиште Академије	17,32	Шеф рачуноводства, 6.1 изузетно средње образовање	Шеф рачуноводства VI или VII стручне спреме	13,73 и 17,32	0
17	Кафе куварица, основне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, студије у трајању до три године, средње образовање основно образовање	Одсек Висока пословна школа Блаце	13,73	Кафе куварица, средње образовање изузетно основно образовање	Не постоји	8,62*	5,11

Запосленом на радном месту домар/мајстор одржавања у Одсеку Висока пословна школа Блаце са дипломом КВ радника Уговором о раду на неодређено време број 92/2020 од 28.1.2020. године одређен је коефицијент 9,16 који је Уредбом предвиђен за V степен стручне спреме. Уредбом је предвиђен и III степен стручне спреме и коефицијент 7,82. Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија за ово радно место предвиђено је средње образовање и положен стручни испит за рад са судовима под притиском. Запослени на овом радном месту нема положен испит за рад са судовима под притиском, а према усменом појашњењу одговорних лица у овом Одсеку не постоји котао.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија за радно место радник обезбеђења без оружја и портир предвиђено је средње образовање. Уговором о раду на неодређено време број 87/2020 од 28.1.2020. године запосленом на радном месту радник обезбеђења без оружја и Уговором о раду на неодређено време број 90/2020 од 28. јануара 2020. године запосленом на радном месту портир у Одсеку Висока пословна школа Блаце одређен је коефицијент 13,73 који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђен за радна места VI степена стручне спреме. Уредбом је предвиђено радно место портир са другим степеном стручне спреме и коефицијентом 6,83.

*Академија Јужна Србија је запосленом на радном месту кафе куварица утврдила коефицијент 13,73, што је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђено за VI степен стручне спреме, иако овом Уредбом није предвиђено ово радно место, а Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за ово радно место предвиђено је средње образовање. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за IV степен стручне спреме предвиђен је коефицијент 8,62.

Запосленом на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања у Одсеку Висока пословна школа Блаце је у 2021. години вршен обрачун и исплата плате по коефицијенту 17,32 који је Уредбом прописан за VII степен стручне спреме. Вршилац дужности председника Академије Јужна Србија закључио је Уговор о раду на неодређено време број 612 /2020 (у Уговору није наведена година закључења истог). Чланом 3 Уговора запосленом је одређен коефицијент у висини од 13,73. Правилником о организацији и систематизацији послова за ово радно место



прописано је високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Услови за обављање рада од куће прописани су Законом о раду. Одредбама члана 42 овог закона регулисан је радни однос за обављање послова ван просторија послодавца. Послодавац може упутити запосленог на рад од куће, али је потребно да Уговор о раду, садржи и одредбе у смислу трајања радног времена према нормативима рада, начин вршења надзора над радом и квалитетом обављених послова запосленог, средства за рад за обављање послова које је послодавац дужан да набави, инсталира и одржава и друга права и обавезе. Закључени Уговори о раду са запосленима на Академији Јужна Србија не садрже одредбе којима се регулише радно правни статус на раду од куће за одређени временски период нити су закључени Анекси уговора о раду којим би се дефинисала права и обавезе запосленог за време рада од куће, а који би се примењивао кад год се обавља овакав рад.

Руководилац Одсека Висока пословна школа Блаце је за месец март 2021. године донео табеларни радни налог број 328/21 од 1. априла 2021. године у коме је за ненаставно особље наведен број дана рада од куће у месецу марту. Шеф канцеларије Одсека је у писменом појашњењу навео препоруке Владе Републике Србије од 21. новембра 2020. године о мерама сузбијања епидемије изазване болешћу COVID 19. Једна од мера је омогућавање рада од куће свим запосленима код којих то радни процес допушта, такође је прописано да су наведене мере орочене на период од десет дана и да ће бити изнова разматране у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Академија Јужна Србија је у 2021. години са запосленима у Одсеку Висока пословна школа Блаце није закључила Анекс уговора о раду којим би уредила права и обавезе запослених приликом рада од куће нити је доносила решења којим би запосленима одредила рад од куће за одређени временски период. На основу наведеног табеларног радног налога рад од куће у месецу марту 2021. године остварили су запослени на следећим радним местима: књижничар у трајању од осам радних дана; два запослена на радном месту самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања у трајању од осам радних дана; два запослена на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања у трајању од осам радних дана; портир у трајању од осам радних дана; радник обезбеђења без оружја у трајању од осам радних дана; кафе куварица у трајању од осам радних дана; стручно технички сарадник за студије и студентска питања у трајању од 23 радних дана; домар/мајстор одржавања у трајању од пет радних дана; курир у трајању од десет радних дана; три запослена на радном месту чистачица у трајању од десет радних дана. По овом основу је исплаћена плата у износу од 359 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 60 хиљада динара.

Председник Академије Јужна Србија је у 2021. години за запосленог у Одсеку за пољопривредно – прехранбене студије у Прокупљу на пословима финансијско рачуноводственог сарадника донео Решење о обављању послова ван просторија послодавца - рад на даљину и рад од куће број 2689/2021-1 од 29.11.2021. године. Решењем су одређени услови рада за рад од куће прописани Законом о раду, трајање радног времена, начин вршења надзора над радом и квалитет обављања послова запосленог, и друга права и обавезе запосленог. У образложењу Решења наводи се као разлог неповољна епидемиолошка ситуација у циљу спречавања ширења болести COVID 19. Запослени није доставио извештај о раду од куће, па не постоји доказ да је



надзор над радом запосленог извршен од стране непосредног руководиоца. По овом основу је исплаћена плата у износу од пет хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од једне хиљаде динара.

Председник Академије Јужна Србија је за запослене у Одсеку Висока школа за васпитаче Бујановац донео 18 Решења о обављању послова ван просторија послодавца - рад на даљину и рад од куће, за месец децембар 2020. године, фебруар, мај и новембар 2021. године и то за запослене на радним местима чистачица, портир, виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања, библиотекар, референт за финансијско рачуноводство. Решењем су одређени услови рада за рад од куће прописани Законом о раду, трајање радног времена, начин вршења надзора над радом и квалитет обављања послова запосленог, и друга права и обавезе запосленог. Решења су донета на основу Мишљења о захтеву запослених за рад од куће због болести, Комисије за преглед лекарске документације да запослени спадају у категорију ризичних лица и да је од примарне важности да се ризик заразе сведе на најмању могућу меру како запослени не би био изложен опасности од заражавања. Запослени нису достављали извештај о раду од куће, па не постоји доказ да је надзор над радом запосленог извршен од стране непосредног руководиоца. По овом основу је исплаћена плата у износу од 511 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 85 хиљада динара.

Откривена неправилност број 9:

Академија Јужна Србија је запосленом на радном месту домар/мајстор одржавања са трећим степеном стручне спреме обрачунала и исплатила плату на основу коефицијента који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђен за пети степен стручне спреме у висини од 9,16 уместо 7,82. Запосленима на радним местима радник обезбеђења без оружја и портир за које је Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђено средње образовање обрачунала и исплатила плату на основу коефицијента 13,73 који је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђен за VI степен стручне спреме. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за радно место портир предвиђен је други степен стручне спреме и коефицијент 6,83. Запосленом на радном месту кафе куварица утврдила коефицијент 13,73, што је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама предвиђено за VI степен стручне спреме, иако овом Уредбом није предвиђено ово радно место, а Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за ово радно место предвиђено је средње образовање. На овај начин Академија Јужна Србија је у 2021. години више обрачунала и исплатила плату у износу од 921 хиљаде динара. Истовремено, више су обрачунати и плаћени социјални доприноси на терет послодавца који се евидентирају на групи 412000 у износу од 152 хиљаде динара па је укупно више исплаћено 1.073 хиљаде динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са обрачуном и исплатом плата за запослена лица на основу неправилно утврђених коефицијената, постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да обрачун и исплату плата врше на основу коефицијената прописаних Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.



Откривена неправилност број 10:

Академија Јужна Србија је у 2021. години обрачунала и исплатила плату запосленом на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања у укупном износу од 388 хиљада динара, јер је запослена на радном месту референта за финансијско рачуноводствене послове у Одсеку Висока пословна школа Блаце вршила обрачун и исплату плате по коефицијенту 17,32 иако је Уговором о раду број 612/2020 утврђен коефицијент од 13,73. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 333 хиљаде динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 55 хиљада динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са исплатом плате већем од утврђене Уговором о раду постоји ризик од незаконите исплате плата.

Предузета мера број 7:

Академија Јужна Србија је у поступку ревизије извршила обрачун и исплатила плату за месец март и аконтацију за месец април 2022. године по Уговором о раду број 612/2020 утврђеном коефицијенту 13,73 запосленом на радном месту виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања.

Откривена неправилност број 11:

Академија Јужна Србија је у 2021. години за обрачун и исплату плате за 13 запослених на Академији Јужна Србија, приказаних у табели број 14, за које се за назив радних места утврђен Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, може утврдити одговарајуће радно место у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који нису у складу са коефицијентима прописаним чланом 2 став 1 тачка 3) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, и на тај начин више обрачунала и исплатила плату у износу од 2.250 хиљада динара. Истовремено, више су обрачунати и плаћени социјални доприноси на терет послодавца који се евидентирају на групи 412000 у износу од 375 хиљада динара, па је укупно више исплаћено 2.625 хиљада динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са обрачуном и исплатом плата за запослена лица на основу неправилно утврђених коефицијената, постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да обрачун и исплату плата врше у складу са Уредбом.

Откривена неправилност број 12:

Запосленима у Одсеку Висока пословна школа Блаце је исплаћена плата у износу од 359 хиљада динара за месец март 2021. године за рад од куће на основу табеларног радног налога број 328/21 од 1. априла 2021. године који је донео руководилац Одсека Висока пословна школа Блаце, а без закљученог Анекса уговора о раду. Запосленима у Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије у Прокупљу и Одсеку Висока школа за васпитаче Бујановац исплаћена је плата у износу 516 хиљада динара на основу решења председника Академије Јужна Србија без закљученог Анекса уговора о раду, што није у складу са чланом 72 став 1 тачка 15 Статута Академије Јужна Србија којим се



утврђује надлежност председника Академије Јужна Србија да одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, члану 42 став 3 тачка 1-6 Закона о раду којим је прописано да послодавац може упутити запосленог на рад од куће али је потребно да са запосленим закључи уговор о раду за обављање послова ван просторија послодавца и да садржи одредбе у смислу трајања радног времена према нормативима рада, начин вршења надзора над радом и квалитетом обављених послова запосленог, средства за рад за обављање послова које је послодавац дужан да набави, инсталира и одржава и друга права и обавезе и члану 56 став 4 Закона о буџетском систему. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 875 хиљада динара као и доприноси на терет послодавца у износу од 146 хиљада динара, па је тако више исплаћена плата у износу од 1.021 хиљаде динара.

Ризик

Уколико се настави са упућивањем запослених на рад од куће без доношења решења и закључивања Уговора о раду ствара се ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 10:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да са запосленима закључује Уговоре о раду односно Анекс уговора о раду којим ће прописати права и обавезе запослених приликом упућивања на рад од куће.

У следећој табели приказали смо радна места за која у члану 2 став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, нису уређени коефицијенти иако су ова радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

Табела број 15: Приказ радних места која нису предвиђена Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

Редни број	Радно место из Правилника о организацији и систематизацији и степен стручне спреме	Одсек	Коефицијент примењиван у 2021. години	Назив и стручна спрема по Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору	Назив и стручна спрема по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
1	2	3	4	5	6
1	Правно кадровски аналитичар, основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основне студије у трајању од најмање четири године	Одсек Висока пословна школа Блаце	17,32	Правно кадровски аналитичар, 7.1	/
	Дипломирани правник за правне, кадровске и	Одсек Висока пословна школа			/



2	административне послове (три запослена), студије Права другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије), основним студијама Права у трајању од најмање четири године	Блаце-1, Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац-1, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац - 1	17,32	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, 7.1	
3	Самостални стручно технички сарадник за рад у лабораторијама (пет запослених), студије другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), основне студије у трајању од најмање 4 године	Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац-1, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље - 4	17,32	Самостални стручно технички сарадник за рад у лабораторијама, 7.2 и 7.1	/
4	Виши стручно технички сарадник за рад у лабораторији, студије првог степена (основне академске, односно основне струковне студије)	Одсек за пољопривредно прехранбене студије Прокупље	13,73	Виши стручно технички сарадник за рад у лабораторији, 7.1	/
5	Руководилац послова јавних набавки, студије Права другог степена, основне студије Права или на студијама економије у трајању од најмање четири године	Седиште Академије	17,32	Руководилац послова јавних набавки, 7.1	/
6	Менаџер, студије другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије), основне студије у трајању од најмање четири године	Седиште Академије	17,32	/	/

Као објашњење за постојање радних места која нису предвиђена Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама одговорна лица Академије су се изјаснила: „Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору у члану 4 прописано је да се иста примењује од 1. јанура 2018. године. На основу тога били смо у обавези да ускладимо тада важећи Правилник о систематизацији радних места са Каталогом радних места. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усаглашена са Каталогом радних места. Радна места која нису предвиђена Уредбом о



коэффицијентима, а предвиђена су Каталогом радних места, запосленим на тим радним местима додељивани су коэффицијенти у складу са стручном спремом коју поседују, а према Каталогу радних места.“

Због неусклађености Уредбе о коэффицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија је уговорима о раду са запосленима наведеним у табели уговорила коэффицијенте у складу са њиховом стручном спремом и образовањем.

Откривена неправилност број 13:

Академија Јужна Србија је у 2021. години вршила обрачун и исплатила плате у износу од 12.401 хиљаде динара запосленима на радним местима која нису предвиђена Уредбом о коэффицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и то за следећа радна места: кафе куварица, правно кадровски аналитичар, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, виши стручно технички сарадник за рад у лабораторији, самостални стручно технички сарадник за рад у лабораторији, руководилац послова јавних набавки и менаџер. Истовремено су обрачунати и исплаћени социјални доприноси на терет послодавца у износу од 2.065 хиљада динара, па је укупно обрачунато и исплаћено 14.466 хиљада динара.

Скретање пажње број 2

Запослени у Академији Јужна Србија у 2021. години нису примали плату испод прописане минималне зараде.

Одредбама члана 64 Закона о високом образовању, орган пословођења Академије струковних студија је председник. Закон не предвиђа помоћнике председника док је чланом 3 став 1 тачка 3 Уредбе о коэффицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије предвиђено увећање коэффицијентата за помоћнике директора.

Правилником о стицању и расподели сопствених средстава уређује се и исплата прихода од Министарства за плате запослених и за материјалне трошкове. Одредбама члана 12 овог Правилника прописано је да ће Академија непосредно применити одредбе Уредбе о коэффицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којима се запосленима на руководећим функцијама припадајући коэффицијент увећава по основу руковођења и то: председнику Академије 20%, помоћнику председника Академије 10%, секретару Академије и шефу рачуноводства 8%, шефу одсека/службе 4%.

Председник привременог Савета донео је Одлуку о одређивању висине функционалног додатка за послове руковођења у Академији број 102/2020-05 од 12. фебруара 2020. године. Одлуком је прописан функционални додаток за послове руковођења и то: председнику Академије 25%, помоћницима председника Академије 20%, секретару Академије 15%, руководиоцу Одсека Академије 15%, руководиоцу службе на нивоу читаве Академије 10%, шефу рачуноводства Академије 8%, шефу катедре 8%, Координатор стручне праксе одсека 8%, шеф канцеларије одсека 8%, шеф студијског програма или катедре по решењима високих школа и одсека Блаце 4%.

Увидом у обрачунске листиће утврдили смо да је вршен обрачун и исплата плате са додатком по основу руковођења више од прописаног увећања по основу Уредбе што је приказано у табели:



Табела број 16: Преглед увећања плате по основу руковођења

Редни број	Опис радног места	Увећање по основу Уредбе	Примењивано увећање	Разлика 4-3
1	2	3	4	5
1	Председник Академије	20%	25%	5%
2	Помоћници председника Академије	10%	20%	10%
3	Секретар Академије	8%	15%	7%
4	Шеф рачуноводства	8%	8%	0%
5	Шеф одсека/руководилац одсека	4%	15%	11%
6	Руководилац службе на нивоу читаве Академије	-	10%	10%
7	Шеф катедре	-	8%	8%
8	Координатор стручне праксе одсека	-	8%	8%
9	Шеф канцеларије одсека	-	8%	8%
10	Шеф студијског програма или катедре по решењима високих школа и одсека Блаце	-	4%	4%

Запосленима у Седишту Академије и то: секретару Академије Јужна Србија, руководиоцу послова јавних набавки, руководиоцу послова информационих система и технологија, руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова и шефу рачуноводства нису донета појединачна решења о увећању коефицијената по основу руковођења односно решења о функционалном додатку. У 2022. години су донета решења о исплати функционалног додатка и за запослене на овим радним местима.

Откривена неправилност број 14:

Запосленима на Академији Јужна Србија је у 2021. години вршен обрачун и исплата плате тако што је вршено увећање основног коефицијента по основу руковођења више од Уредбом прописаног увећања. На тај начин је неправилно обрачуната и исплаћена плата у укупном износу од 3.856 хиљада динара запосленима који су именовани односно распоређени на радна места: председник академије, помоћници председника Академије, секретар Академије, шеф рачуноводства, руководилац одсека, руководилац службе на нивоу читаве Академије, шеф катедре, координатор стручне праксе одсека, шеф канцеларије одсека, шеф студијског програма или катедре. Истовремено су више обрачунати и плаћени социјални доприноси на терет послодавца у износу од најмање 642 хиљаде динара, па је укупно више исплаћено 4.498 хиљада динара из средстава буџета, што није у складу са чланом 12 Правилника о стицању и расподели сопствених средстава, чланом 3 став 1 тачка 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да приликом обрачуна и исплате плате запосленима примењују прописано увећање основног коефицијента по основу руковођења.

Сопствени приходи

Аутономија високошколске установе подразумева између осталог и право на располагање финансијским средствима у складу са Законом (члан 6 став 1 тачка 7). Законом о високом образовању прописано је да изузев средстава која обезбеђује



Република средства која високошколска установа оствари чине сопствене приходе (члан 70 став 1) који се користе за унапређење делатности и подизања квалитета рада (став 2).

Одредбама члана 12 став 2 Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да високошколске установе које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, могу увећати плате из остварених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Правилником о стицању и расподели сопствених средстава Академија Јужна Србија уредила је начин стицања, структуру расхода и расподеле сопствених прихода. Чланом 16 Правилника тачка 3.1 прописано је да је учешће радне снаге у школарини 40%, да трошкови у укупном приходу учествују са 60%, док је 40% учешће радне снаге у оствареном приходу као и да Академија може расподелити до 40% сопствених прихода на увећање плата наставника, сарадника и административног особља. Укупно су остварени сопствени приходи у 2021. години у износу од 102.032 хиљаде динара, а за плате су утрошена сопствена средства у износу од 35.548 хиљада динара, што је мање од 40% колико је прописано Правилником.

Чланом 17 Правилника утврђени су критеријуми за увећање зарада запослених. Елементи за увећање плата из сопствених прихода су интензитет и обим рада и квалитет рада. И по једном и по другом критеријуму плата може бити увећана до 20%. Вршилац дужности председника односно председник Академије Јужна Србија је на основу предлога за увећање зараде запослених на Академији и то по сваком критеријуму посебно, доносио појединачна месечна решења о увећању зараде по основу утврђених критеријума. Председник савета Академије Јужна Србија у току 2021. године доносио је решења о увећању зараде Председника академије у висини од 40% месечно за сваки месец у години. Председник Академије достављао је табеларне извештаје о свом месечном раду.

Додатак за време проведено на раду (минули рад), субаналитички конто 411115

Законом о платама у државним органима и јавним службама прописано је да додатак на плату припада за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца. Све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти сматрају се истим послодавцем. Академија Јужна Србија је обрачун и исплату минулог рада вршила за рад код послодавца који су обухваћени истим планом мреже и по овом основу у 2021. години исплаћен је износ од 15.445 хиљада динара.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена, субаналитички конто 411112

Академија Јужна Србија је исказала додатак за рад дужи од пуног радног времена – субаналитички конто 411112 у износу од 60 хиљада динара на основу података о раду дужем од пуног радног времена.

Одредбама члана 5 став 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом. Основну плату чини производ основице и коефицијента.

Одредбама члана 108 став 1 тачка 3 Закона о раду (запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду и то за прековремени рад- најмање 26% од основице) и члана 18 Посебног колективног уговора за високо образовање (запослени има право на додатак на плату за прековремени рад – 26% од основице). Правилником о раду (члан 20) прописано је да је запослени обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе,



изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран. О увођењу прековременог рада одлучује председник Академије.

У току 2021. године председник Академије је доносио Решења о прековременом раду, а запослени су достављали извештај о обављеним пословима као и табеларни преглед о оствареним сатима прековременог рада.

Увидом у достављене обрачунске листиће утврдили смо да је минули рад обрачунат и исплаћен на редован рад, увећање из сопствених средстава и на додатак за прековремени рад, што није у складу са чланом 5 став 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, субаналитички konto 411117

У 2021. години Академија Јужна Србија је укупно исплатила накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана у износу од 3.706 хиљада динара.

У 2021. години Академија Јужна Србија имала је случајеве када је запосленима потврђена заразна болест COVID-19. Одредбама члана 20а Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основа за исплату накнаде за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу.

Влада Републике Србије донела је Допуну Закључка 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године дана 7. маја 2021. године. Допуном Закључка прописано је да право на накнаду зараде у висини од 100% основа за накнаду зараде обезбеђује се запосленима који су у време трајања проглашене епидемије заразне болести и пре привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести COVID-19, вакцинисани, као и запосленима који из здравствених разлога не могу бити вакцинисани и који о томе уз извештај лекара о привременој спречености за рад доставе и одговарајућу потврду надлежне здравствене установе.

Академија Јужна Србија је у току 2021. године, запосленима обрачун и исплату накнаде по овом основу вршила у износу од 100% и да при том запослени нису достављали одговарајућу потврду надлежне здравствене установе о вакцинисању. Обрачун и исплата ове накнаде вршена је на основу извештаја о привременој спречености за рад.

Чланом 115 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада ако законом није другачије одређено.

Чланом 42 Правилника о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у висини од 65% просечне зараде остварене у претходних 12 месеци пре месеца.

Академија Јужна Србија је исплаћивала накнаду у висини од 65% просечне зараде у претходних 12 месеци.



Откривена неправилност број 15:

Академија Јужна Србија је вршила обрачун и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана због потврђене заразне болести COVID-19 у износу од 100% основа за накнаду и запосленима који нису вакцинисани и који нису приложили одговарајућу потврду надлежне здравствене установе да из здравствених разлога не могу бити вакцинисани. На тај начин је више исплаћена плата у износу од 309 хиљада динара и социјални доприноси на терет послодавца у износу од 51 хиљада динара па је укупно више исплаћено 360 хиљада динара, што није у складу са тачком 3 Допуне Закључка Владе Републике Србије 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године, чланом 115 став 1 тачка 1 Закона о раду и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 12:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунају и исплате у складу са прописима.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, субаналитички конто 411118

У 2021. години Академија Јужна Србија је укупно исплатила накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа износу од 34.654 хиљаде динара.

Академија Јужна Србија је ову накнаду запосленима обрачунала и исплатила у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са чланом 114 Закона о раду.

Плате по основу судских пресуда, субаналитички конто 411141

Академија Јужна Србија је у 2021. години на основу Пресуде основног суда у Јагодини број 2.П-83/18 од 17.2.2021. године, а на име накнаде штете у виду изгубљене зараде исплатила 4.734 хиљаде динара.

Основни суд у Јагодини донео је пресуду којом се усваја тужбени захтев запослене на Академији Јужна Србија на име накнаде штете у виду изгубљене зараде и то од месеца октобра 2015. године до септембра 2020. године. Запосленој је извршена исплата у износу од 2.864 хиљада динара, порез и допринос у укупном износу од 1.063 хиљада динара и затезна камата у износу од 807 хиљада динара, што укупно износи 4.734 хиљаде динара.

5.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у 2021. години извршени су у укупном износу од 50.348 хиљада динара и то из средстава Републике у износу од 44.569 хиљада динара и из осталих извора 5.779 хиљада динара.



Табела број 17: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца
(у хиљадама динара)

Редни број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	37.185	34.775	94%
2	412200	Допринос за здравствено осигурање	16.716	15.573	93%
Укупно			53.901	50.348	93%

Академија Јужна Србија исплатила је социјалне доприносе на терет послодавца у вишем износу од прописаног за више исплаћене плате, што је детаљније описано код тачке 5.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група конта 411000.

5.1.2.1.3. Накнаде у природи, група 413000

У 2021. години Академија Јужна Србија извршила је и исказала расходе за накнаде у природи у укупном износу од 831 хиљаде динара из сопствених средстава и то на име поклона за децу запослених.

Табела број 18: Преглед извршених расхода за накнаде у природи
(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	413100	Накнаде у природи	1.020	831	81%
Укупно			1.020	831	81%

Одредбама члана 2 Правилника о стицању и расподели сопствених средстава Академије Јужна Србија број 198/2019-04 од 27. децембра 2019. године предвиђено је да се запосленима могу исплатити и поклони за децу старости до 11 година живота за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одредбама члана 18 Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу поклона деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића до 10.100 динара годишње по једном детету.

Председник Академије донео је Одлуку број 2797/2021 од 13. децембра 2021. године којом је одобрена исплата новчаног износа у вредности од десет хиљада динара из сопствених средстава на име поклона за Нову годину, деци старости до 11 година живота. Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила исплату поклона за укупно 83 деце запослених у износу од 831 хиљаде динара из сопствених средстава Академије.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде у природи правилно евидентирани и исказани.

5.1.2.1.4. Социјална давања запосленима, група 414000

У 2021. години Академија Јужна Србија извршила је и исказала расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 2.344 хиљаде динара из сопствених средстава и то за исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу од 98 хиљада динара, отпремнине и помоћи у износу од 1.557 хиљада динара, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 689 хиљада динара.



Табела број 19: Преглед извршених расхода за социјална давања запосленима (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200	98	49%
2	414300	Отпремнине и помоћи	2.230	1.557	70%
3	414400	Помоћ у медицинско лечењу запосленог или чланова уже породици и друге помоћи запосленом	860	689	80%
Укупно			3.290	2.344	71%

Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, синтетички конто 414100

На овом конту исказани су расходи за боловање преко 30 дана у износу од 98 хиљада динара.

Закључком Владе Републике Србије 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године препоручено је послодавцима да запосленима који привремено одсуствују са рада због потврђене заразне болести COVID-19, за првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде зараде исплате из својих средстава, а да почев од 31. дана одсуства са рада висину накнаде зараде исплате тако што ће из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а из својих средстава обезбеди разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде. Запосленом на Академији коме је потврђена болест COVID 19, а који је одсуствовао са рада дуже од 30 дана обезбеђена су средства за разлику до висине од 100% накнаде односно 98 хиљада динара и то за период од јануара до марта 2021. године.

Отпремнине и помоћи, синтетички конто 414300

У 2021. години Академија Јужна Србија извршила је расходе за отпремнине и помоћи у укупном износу од 1.557 хиљада динара и то за отпремнине приликом одласка у пензију у износу 1.469 хиљада динара и отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице у износу од 88 хиљада динара.

Отпремнина приликом одласка у пензију, субаналитички конто 414311

Одредбама члана 23 став 1 тачка 1 Посебног колективног уговора за високо образовање послодавац је дужан да исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније за запосленог.

Чланом 9 став 1 тачка 18 Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на доходак грађана на примања остварена по основу отпремнине код одласка у пензију – до износа који је као најнижи утврђен законом којим се уређује рад, односно радни односи. Чланом 119 став 1 тачка 1 Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде.

Академија Јужна Србија је у 2021. години исплатила отпремнине због одласка у пензију за три запослена у укупном износу од 1.469 хиљада динара на основу Решења председника Академије Јужна Србија. Извршен је обрачун и исплата отпремнине због одласка у пензију једном запосленом у висини троструког износа последње исплаћене



плате по запосленом код послодавца док је за двоје запослених извршен обрачун и исплата у висини троструког износа последње исплаћене плате запослених.

У поступку ревизије утврђено је да је Академија Јужна Србија правилно обрачунала и исплатила отпремнине при одласку у пензију као и порез на доходак грађана.

Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, субаналитички конто 414314

Законом о раду члан 119 став 1 тачка 2) прописано је да је послодавац дужан да исплати у складу са општим актом запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог.

Одредбама члана 23 став 1 тачка 2) Посебног колективног уговора за високо образовање послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање. Износ накнаде погребних трошкова за период јануар - децембар 2021. године износио је 44.107 динара.

У 2021. години Академија Јужна Србија исплатила је две солидарне помоћи у износу од 88 хиљада динара, на основу Решења вд председника односно председника Академије и то о накнади трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице и решење о накнади трошкова због смрти запосленог.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом, синтетички конто 414400

У 2021. години Академија Јужна Србија извршила је расходе за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом за пет запослених у укупном износу од 689 хиљада динара.

Одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да се солидарна помоћ може исплатити случају:

-настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;

-привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у висини једне просечне плате једном у току календарске године;

-набавка медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе у висини једне просечне плате једном у току календарске године.

Одредбама члана 18 Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове породице до 40.399 динара.

Вршилац дужности председника Академије донео је Решење број 1046/2021 од 9.6.2021. године којим се одобрава солидарна помоћ због материјалних трошкова изазваних операцијом уградње вештачког кука у висини просечне плате по запосленом остварене у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи односно просечне зараде у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Извршена је исплата у износу од 113 хиљада динара.

Вршилац дужности председника Академије донео је Решење број 1045/2021 од 9.6.2021. године којим се одобрава солидарна помоћ због наступања трајне тешке инвалидности у висини две просечне плате по запосленом остварене у установи у



претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи односно просечне зараде у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Извршена је исплата у износу од 230 хиљада динара

Порез је обрачунат у складу са законом.

Председник академије донео је Решење број 2399 од 2.10.2021. године којим се одобрава исплата солидарне помоћи због набавке лекова ван позитивне листе у висини једне просечне плате. Извршена је исплата у износу од 119 хиљада динара.

Вршилац дужности председника Академије Јужна Србија донео је Решење број 962/2021 од 28.5.2021. године којим се одобрава исплата солидарне помоћи због коришћења привремене спречености за рад услед болести дуже од три месеца у висини једне просечне плате. Извршена је исплата у износу од 113 хиљада динара.

На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су расходи за социјална давања правилно евидентирани и исказани.

5.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене, група 415000

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила и исказала расходе за накнаде трошкова запосленима у укупном износу од 13.037 хиљада динара, од чега из буџета Републике Србије 2.093 хиљаде динара и из осталих извора 10.944 хиљаде динара.

Табела број 20: Преглед извршених расхода за накнаде трошкова за запослене (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	415100	Накнаде трошкова за запослене	15.753	13.037	83%
Укупно			15.753	13.037	83%

Одредбама члана 22 став 1 тачка 1 Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Одредбама члана 43 Правилника о раду Академије струковних студија Јужна Србија прописано је да запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са посла највише до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају (градском или међуградском саобраћају).

Одредбама члана 44 прописано је да запослени-наставно особље остварује право на пун износ месечне превозне карте уколико у току једног месеца оствари најмање 12 долазака. У случају да је запослени, у току месеца долазио мање од 12 пута, врши се обрачун по основу броја дана доласка на посао. За ненаставно особље прописано је да запослени остварује право на пун износ месечне превозне карте уколико у току једног месеца оствари најмање 15 доласка. У случају да је запослени, у току месеца долазио мање од 15 пута, врши се обрачун по основу броја дана доласка на посао. Запослени је дужан да на почетку сваке календарске године достави образац „Изјава о пребивалишту и коришћењу превоза за долазак и одлазак са посла“. Такође је прописано да се исплата ових трошкова може вршити на два начина, куповином месечне превозне карте и исплатом новчаног износа у висини месечне повратне карте у јавном саобраћају у складу са изјавом запосленог. Запослени је дужан да достави веродостојне рачуне којима оправдава настали трошак за долазак и одлазак са посла (рачун за куповину месечне или дневне карте, готовинске рачуне за куповину горива у случају коришћења сопственог возила).

Академија Јужна Србија врши обрачун накнаде трошкова за превоз у сваком одсеку посебно, на основу евиденције о доласку запослених. Рекапитулације и



спискове запослених за превозне трошкове рачуноводство сваког одсека доставља Академији на плаћање. Запослени су у складу са Правилником о раду достављали изјаве о пребивалишту са описом релације и врстом превоза који користе приликом доласка и одласка са посла. Такође су сваког месеца достављали посебне изјаве о утрошеним новчаним средствима за долазак и одлазак са посла заједно са приложеним рачунима за гориво или купљену карту. Академија Јужна Србија је вршила обрачун и исплату ове накнаде на основу достављених важећих ценовника предузећа која се баве превозом путника.

У месецима када се одржавају седнице Савета, накнада трошкова се исплаћује члановима Савета из реда запослених, на основу евиденције са седнице Савета. Обрачун и исплата ове накнаде врши се на основу Одлуке Савета број 420/2020-7 од 5. октобра 2020. године и Одлука број 598/2020-7 од 9. новембра 2020. године. За чланове Савета из реда представника оснивача и студената као и за чланове Савета из реда запослених који немају пребивалиште у месту где се одржава седница Савета накнада се исплаћује по путном налогу и то 30% по газном километру.

Академија Јужна Србија је запосленима који су у току месеца долазили на посао више од 12 односно 15 радних дана, а мање од укупног броја могућих радних дана у месецу извршен је обрачун и исплата ове накнаде у пуном износу. Такође је запосленима који су у току месеца долазили на посао мање од 12 односно 15 радних дана, накнада за долазак и одлазак са посла је вршила обрачун накнаде тако што је цену месечне карте за одређену релацију делила са 12 односно 15 радних дана уместо са бројем могућих радних дана у месецу.

Обрачун и исплата пореза на зараде на примања запосленог од послодавца извршен је у складу са чланом 18 став 1 тачка 1 Закона о порезу на доходак грађана. Одредбама овог члана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу накнаде документованих трошкова за долазак и одлазак са рада до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 4.040 динара месечно. За запослене који нису документовали трошкове за долазак и одлазак са рада до висине цене месечне карте, извршен је обрачун и плаћен је порез на износ разлике између цене месечне карте и износа документованих трошкова.

Пресудом Апелационог суда у Нишу број 40Гж1 1511/2021 од 31. марта 2021. године одбијена је као неоснована жалба тужене стране, Академије Јужна Србија и потврђена је пресуда Основног суда у Лесковцу. Академија Јужна Србија је у 2021. години на основу ове Пресуде Апелационог суда у Нишу, исплатила запосленом на име накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада на релацији Књажевац-Лесковац-Књажевац за период од 1. октобра 2013. године до 30. септембра 2015. године износ од 162 хиљаде динара са законском затезном каматом на појединачне износе као и накнаду трошкова парничног поступка у износу од 173 хиљаде динара.

Откривена неправилност број 16:

Академија Јужна Србија је запосленима који су у току месеца долазили на посао мање од 12 (за наставно) односно 15 радних дана (за ненаставно особље), обрачун и исплату накнаде за долазак и одлазак са посла вршила тако што је цену месечне карте за одређену релацију делила са 12 односно 15 радних дана уместо са бројем могућих радних дана у месецу, док је запосленима који су у току месеца долазили на посао више од 12 односно 15 радних дана, а мање од укупног броја могућих радних дана у месецу, извршила обрачун и исплатила накнаду у пуном износу, што није у складу са чланом 22 став 1 тачка 1 Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему. На тај начин је више обрачунала и исплатила



накнаду за долазак и одлазак са посла у бруто износу од 2.712 хиљада динара.

Ризик

Преузимањем обавеза и извршењем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

Препорука број 13:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да накнаду за долазак и одлазак са посла исплаћују у складу са прописима.

Откривена неправилност број 17:

Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала трошкове парничног поступка по Пресуди Апелационог суда у Нишу број 40Гж1 1511/2021 од 31. марта 2021. године на групи конта 415000 - Накнаде трошкова за запослене у износу од 173 хиљаде динара уместо на групи конта 483000 - Новчане казне и пенали по решењу судова, што није у складу са чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик

Уколико се настави са евидентирањем трошкова парничног поступка на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од нетачног обелодањивања података у финансијским извештајима.

Препорука број 14:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да трошкове парничног поступка евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

5.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000

У 2021. години Академија Јужна Србија извршила је и исказала расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у укупном износу од 2.929 хиљада динара.

Табела број 21: Преглед извршених расхода за награде запосленима и остали посебни расходи (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.350	2.929	87%
Укупно			3.350	2.929	87%

Одредбама члана 120 Закона о раду прописано је да општим актом односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ. Одредбама члана 23 Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу и то у висини пола просечне плате за 10 година рада, једне просечне плате за 20 година рада и једне и по просечне плате за 30 година рада. Просечном платом се сматра плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.



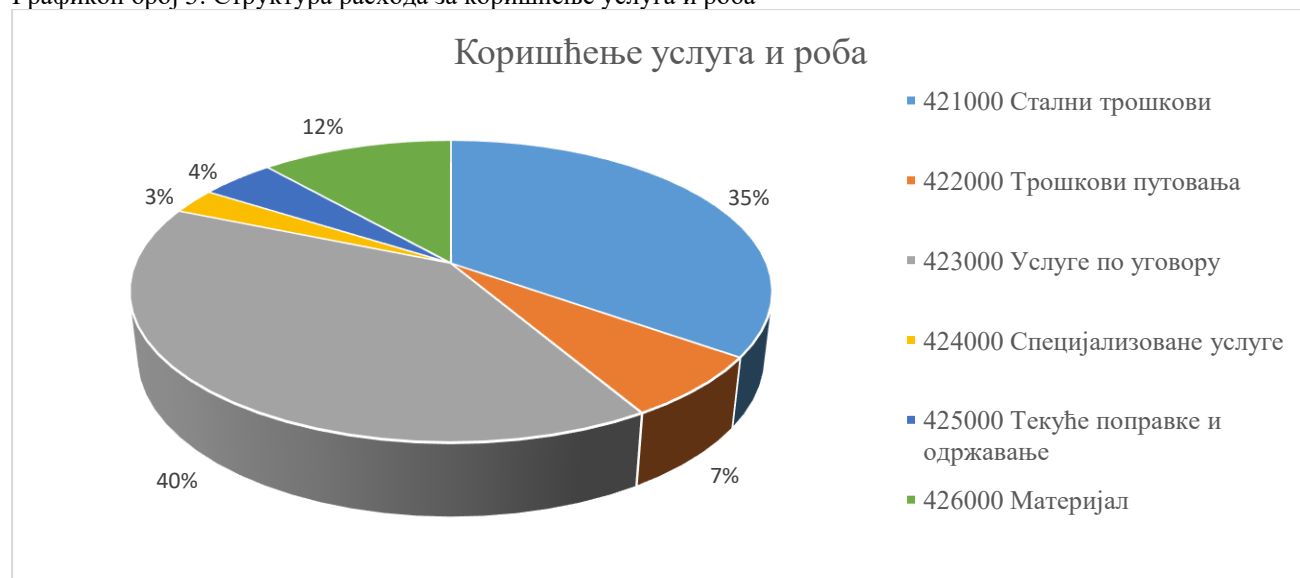
Академија Јужна Србија извршила је расходе за исплаћене јубиларне награде у 2021. години за 25 запослених у износу од 2.929 хиљада динара из сопствених средстава на основу решења за исплату које је доносио Председник Академије. У току 2021. године у Академији Јужна Србија вршена је исплата просечне плате по запосленом остварене у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде с обзиром да је то повољније по запосленог. Извршен је обрачун и исплата пореза у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су расходи за награде запосленима правилно евидентирани и исказани.

5.1.2.2. Коришћење услуга и роба, категорија 420000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за коришћење роба и услуга у укупном износу од 43.651 хиљаде динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 9.610 хиљада динара, из донација и помоћи у износу од 1.285 хиљада динара и из осталих извора у износу од 32.756 хиљада динара.

Графикон број 5: Структура расхода за коришћење услуга и роба



У односу на укупно извршене расходе за коришћење услуга и роба, расходи за услуге по уговору су извршени у износу од 17.347 хиљада динара (40%), стални трошкови у износу од 15.186 хиљада динара (35%), материјал у износу од 5.029 хиљада динара (12%), трошкови путовања у износу од 2.939 хиљада динара (7%), текуће поправке и одржавање у износу од 1.946 хиљада динара (4%) и специјализоване услуге у износу од 1.204 хиљаде динара (3%).

5.1.2.2.1. Стални трошкови, група 421000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за сталне трошкове у укупном износу од 15.186 хиљада динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 6.860 хиљада динара и из осталих извора у износу од 8.326 хиљада динара.

Табела број 22: Преглед сталних трошкова

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	720	494	68%



2	421200	Енергетске услуге	13.526	10.494	77%
3	421300	Комуналне услуге	1.675	1.627	97%
4	421400	Услуге комуникација	2.270	1.589	70%
5	421500	Трошкови осигурања	320	280	87%
6	421600	Закуп имовине и опреме	1.700	414	24%
7	421900	Остали трошкови	675	288	43%
Укупно			20.616	15.186	74%

У односу на укупно извршене сталне трошкове, трошкови платног промета и банкарских услуга извршени су у износу од 494 хиљаде динара (3%), енергетске услуге у износу од 10.495 хиљада динара (69%), комуналне услуге у износу од 1.628 хиљада динара (11%), услуге комуникација у износу од 1.588 хиљада динара (10%), закуп имовине и опреме у износу од 413 хиљада динара (3%), остали трошкови у износу од 288 хиљада динара (2%) и трошкови осигурања у износу од 280 хиљада динара (2%).

Графикон број 6: Структура сталних трошкова Академије Јужна Србија



Трошкови платног промета и банкарских услуга, синтетички конто 421100

Расходи за трошкове платног промета исказани су у износу од 494 хиљаде динара.

Енергетске услуге, синтетички конто 421200

Услуге за електричну енергију, субаналитички конто 421211

Расходи за услуге за електричну енергију исказани су у износу од 2.568 хиљада динара и то: у износу од 636 хиљада динара по уговору о набавци електричне енергије из 2020. године, у износу од 1.481 хиљада динара по уговору из 2021. године, у износу од 451 хиљаде динара за утрошену електричну енергију коју је утрошио Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац.

Након спроведеног поступка јавне набавке Академија Јужна Србија и ЈП ЕПС Београд закључили су Уговор о набавци електричне енергије број 01/2020-47 од 5.2.2020. године у вредности од 1.126 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 1.351 хиљаде динара са ПДВ. Чланом 4 је прописано да у цену нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије ни трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије. Академија Јужна Србија је поступак јавне набавке електричне енергије спровела за Одсек Висока пословна школа Лесковац, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље и Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац. По основу овог уговора извршени су расходи у износу од 767 хиљада динара са ПДВ и то: у износу од 530 хиљада динара у 2020. години и у износу од 237 хиљада динара у 2021. години.



По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности Академија Јужна Србија је дана 13.5.2020. године закључила Уговор о јавној набавци електричне енергије за Одсек Висока пословна школа Блаце број 149/2020 у вредности од 277 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 333 хиљаде динара са ПДВ. Чланом 4 је прописано да у цену нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије ни трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије. Јавна набавка је спроведена за Одсек Висока пословна школа Блаце. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 209 хиљада динара и то: у износу од 128 хиљада динара у 2020. години и у износу од 81 хиљаде динара у 2021. години.

Након спроведеног поступка јавне набавке Академија Јужна Србија и ЈП ЕПС Београд закључили су Уговор о набавци електричне енергије број 166/2021 од 12.2.2021. године у вредности од 1.523 хиљаде динара без ПДВ односно у износу од 1.828 хиљада динара са ПДВ. Уговор се закључује на период од 12 месеци. По основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 1.058 хиљада динара са ПДВ и то: у износу од 676 хиљада динара у 2021. години и у износу од 382 хиљаде динара у 2022. години. Чланом 4 је прописано да у цену нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије ни трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије. Академија је поступак јавне набавке електричне енергије спровела за Одсек Висока пословна школа Лесковац, Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље, Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац и Одсек Висока пословна школа Блаце.

Академија Јужна Србија је за Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац у 2021. години извршила расход у износу од 360 хиљада динара по основу трошкова за електричну енергију. Висока школа за образовање васпитача из Гњилана и Јавна установа за образовање и културу „Вук Караџић“ закључили су дана 31.5.2010. године Уговор број 212/10 о уступању простора на коришћење. Уступилац уступа Вишој школи за образовање васпитача из Гњилана просторије у западном делу зграде Дома културе на коришћење без накнаде. Чланом 2 је регулисано да је корисник дужан да плаћа месечну накнаду за утрошену електричну енергију (паушално) у износу од 30 хиљада динара и месечну накнаду за комуналне услуге по рачуну. Чланом 5 је регулисано да је време трајања уговора до постојања потребе за коришћење простора. Висока школа за васпитаче струковних студија Гњилане са привременим седиштем у Бујановцу и ЈП ПТТ Саобраћаја „Србија“ закључили су Уговор о закупу пословног простора број 240/12 од 10.7.2012. године. Чланом 3 је регулисано да је закуподавац дужан да сноси трошкове коришћења електричне енергије. По основу овог уговора у 2021. години извршени су расходи у износу од 91 хиљаде динара.

Расходи у најмањем износу од 743 хиљаде динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Угаљ, субаналитички конто 421222

Расходи за угаљ исказани су у износу од 1.632 хиљаде динара и односе се на набавку угља за потребе Одсека за технолошко уметничке студије Лесковац и Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље. У 2021. години са овог конта извршени су расходи у износу од 681 хиљаде динара за набавку угља по основу уговора из 2020. године и у износу од 951 хиљада динара по основу уговора из 2021. године.

По спроведеном поступку јавне набавке Академија Јужна Србија и „Monicom“ доо Ниш закључили су Уговор о јавној набавци 130 тона мрког угља, број 695/200 од



25.11.2020. године у износу од 1.482 хиљаде динара без ПДВ односно у износу од 1.778 хиљада динара са ПДВ. По основу овог уговора извршени су расходи у укупном износу од 1.306 хиљада динара и то: у 2020. години у износу од 625 хиљада динара, а у 2021. години у износу од 681 хиљада динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке председник Академије је дана 18.10.2021. године за Партију 1 – угаљ закључио Уговор број 2171/2021 са „Монисом“ ад Ниш. Предмет уговора је сукцесивна набавка добара 130 тона мрког угља у износу од 1.625 хиљада динара без ПДВ односно 1.950 хиљада динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 1.311 хиљада динара и то у 2021. години у износу од 951 хиљаде динара а у 2022. години у износу од 360 хиљада динара.

Академија Јужна Србија је извршила расход за набавку угља по рачунима „Монисом“ ад Ниш број 2755/2021 од 6.12.2021. године у износу од 174 хиљаде динара, број 2313/2021 од 25.10.2021. године у износу од 174 хиљаде динара, број 2312/2021 од 25.10.2021. године у износу од 198 хиљада динара, број 9/2022 од 10.1.2021. године у износу од 225 хиљада динара, број 252/2021 од 1.3.2021. године у износу од 166 хиљада динара, број 251/2021 од 1.3.2021. године у износу од 137 хиљада динара и број 180/2021 од 8.2.2021. године у износу од 187 хиљада динара, који нису потписани и оверени од стране одговорних лица, па је расход у износу од 1.261 хиљада динара извршен на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Дрво, субаналитички конто 421223

Расходи за дрво исказани су у износу од 184 хиљаде динара и односе се на набавку огревног дрва за потребе Одсека за технолошко уметничке студије Лесковац и Одсека за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље.

Након спроведеног поступка јавне набавке председник Академије је дана 18.10.2021. године за Партију 2 – дрво, закључио Уговор број 2170/2021 са „Огрев транс“ пр Ниш. Предмет уговора је набавка добара 20м³ дрва за огрев у износу од 155 хиљада динара без ПДВ односно 170 хиљада динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 170 хиљада динара.

Централно грејање, субаналитички конто 421225

Расходи за централно грејање исказани су у износу од 6.111 хиљада динара и односе се на трошкове за централно грејање за Одсек Висока пословна школа Лесковац у износу од 4.346 хиљада динара и Одсек Висока пословна школа Блаце у износу од 1.765 хиљада динара.

Одсек Висока пословна школа Лесковац је извршио расходе за централно грејање по рачунима за грејање ЈКП Топлана Лесковац број 2503/2021 од 9.11.2021. године у износу од 386 хиљада динара и број 520/2021 од 7.4.2021. године у износу од 556 хиљада динара на основу рачуна ЈКП Топлана Лесковац који нису потписани и оверени од стране одговорних лица. Расход у износу од најмање 942 хиљаде динара извршен је на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Комуналне услуге, синтетички конто 421300

Услуге водовода и канализације, субаналитички конто 421311

Расходи за услуге водовода и канализације исказани су у износу од 672 хиљаде динара и односе се на трошкове за утрошену воду које Академија Јужна Србија плаћа за све Одсеке.

За Одсек Висока пословна школа Блаце у 2021. години, са овог конта, извршени су расходи у износу од 137 хиљада динара на основу рачуна ЈКП Блаце који су потписани и оверени од стране одговорних лица.



За Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 155 хиљада динара по рачунима ЈУ Вук Караџић Бујановац од којих рачуни у износу од 14 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица. Одсек Висока школа за образовање васпитача из Гњилана и Јавна установа за образовање и културу „Вук Караџић“ закључили су дана 31.5.2010. године Уговор број 212/10 о уступању простора на коришћење. Уступилац уступа просторије у западном делу зграде Дома културе на коришћење без накнаде. Чланом 2 је регулисано да је корисник дужан да плаћа месечну накнаду за комуналне услуге по рачуну. Чланом 5 је регулисано да је време трајања уговора до постојања потребе за коришћење простора. Висока школа за васпитаче Бујановац као правни следбеник Високе школе за образовање васпитача из Гњилана је наставио са плаћањем расхода за комуналне услуге.

За Одсек Висока пословна школа Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 147 хиљада динара по рачунима ЈКП Водовод Лесковац од којих рачуни у износу од шест хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље, са овог конта, извршени су расходи у износу од 200 хиљада динара по рачунима ЈКП „Нашеум“ Прокупље од којих рачуни у износу од 57 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 33 хиљаде динара по рачунима ЈКП Водовод Лесковац од којих рачуни у износу од пет хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Расходи у износу од најмање 82 хиљаде динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Одвоз отпада, субаналитички конто 421324

Расходи за одвоз отпада исказани су у износу од 956 хиљада динара.

За Одсек Висока пословна школа Блаце у 2021. години, са овог конта, извршени су расходи у износу од 99 хиљада динара.

За Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 15 хиљада динара по рачунима ЈП Комуналац Бујановац од којих рачуни у износу од најмање четири хиљаде динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек Висока пословна школа Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 474 хиљаде динара на основу рачуна РВВ Лесковац доо Лесковац од којих рачуни у износу од најмање 94 хиљаде динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље, са овог конта, извршени су расходи у износу од 138 хиљада динара на основу рачуна РВВ Лесковац доо Лесковац од којих рачуни у износу од најмање 28 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 230 хиљада динара на основу рачуна РВВ Лесковац доо Лесковац од којих рачуни у износу од најмање 34 хиљаде динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Расходи у износу од најмање 160 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Телефон, телекс и телефакс, субаналитички конто 421411

Расходи за телефон, телекс и телефакс исказани су у износу од 670 хиљада динара.



За Одсек Висока пословна школа Блаце у 2021. години, са овог конта, извршени су расходи у износу од 96 хиљада динара за услуге фиксног телефона на основу рачуна Телеком Србија ад Београд од којих рачуни у износу од најмање четири хиљаде динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, са овог конта, извршени су расходи за услуге фиксног телефона у износу од 75 хиљада динара на основу рачуна Телеком Србија ад Београд од којих рачуни у износу од најмање 12 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек Висока пословна школа Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 216 хиљада динара за услуге фиксног телефона на основу рачуна Телеком Србија ад Београд од којих рачуни у износу од најмање 38 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље, са овог конта, извршени су расходи за услуге фиксног телефона у износу од 155 хиљада динара на основу рачуна Телеком Србија ад Београд од којих рачуни у износу од најмање 26 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац, са овог конта, извршени су расходи за услуге фиксног телефона на основу рачуна Телеком Србија ад Београд у износу од 128 хиљада динара од којих рачуни у износу од најмање седам хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Расходи у износу од најмање 87 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Интернет и слично, субаналитички конто 421412

Расходи за интернет и слично исказани су у износу од 342 хиљаде динара.

У 2021. години Академија Јужна Србија је за Одсек Висока пословна школа Блаце извршила расходе за набавку услуга интернета у износу од 203 хиљаде динара. Расходи су извршени на основу рачуна од два добављача „Ninet company“ доо Ниш у износу од 157 хиљада динара и „Моја Супернова“ доо Београд у износу од 46 хиљада динара без закључених уговора, од којих рачуни у износу од најмање 28 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица

Академија Јужна Србија - Одсек Висока пословна школа Лесковац и „Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže“ доо Београд закључили су Уговор о коришћењу cloud сервиса број 554/2020 од 23.10.2020. године у износу од три хиљаде динара без ПДВ на месечном нивоу чији је предмет конфигурација cloud cranel servera и додатни софтвер. Дана 18.10.2021. године Академија је закључила Анекс уговора о коришћењу cloud cranel servera, број 317/2021 у износу од три хиљаде динара без ПДВ на месечном нивоу (овим Анексом продужено је трајање основног уговора за 12 месеци односно до 7.10.2022. године). За Одсек Висока пословна школа Лесковац, са овог конта, извршени су расходи у износу од 70 хиљада динара, од којих рачуни у износу од најмање осам хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

За Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље и Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац са овог конта, извршени су расходи у износу од 69 хиљада динара за услуге интернета по рачунима „Телеком Србија“ ад Београд без закљученог уговора, од којих рачуни у износу од најмање 50 хиљада динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Расходи у износу од најмање 86 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.



Откривена неправилност број 18:

Академија Јужна Србија је извршила расход у износу од 272 хиљаде динара без закљученог уговора за услуге интернета, а на основу испостављених рачуна „Ninet company“ доо Ниш, „Моја Супернова“ доо Београд и „Телеком Србија“ ад Београд, што није у складу са чланом 58 став 2 Закона о буџетском систему којим је прописано да правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода без писаног уговора постоји ризик настанка неповољних догађаја јер нису дефинисана права и обавезе наручиоца и понуђача.

Препорука број 15:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да расходе за набавку услуге интернета извршавају на основу писаног уговора или другог правног акта.

Услуге мобилног телефона, субаналитички конто 421414

Расходи за услуге мобилног телефона исказани су у износу од 248 хиљада динара. Трошкови за употребу мобилних телефона извршени су у укупном износу од 634 хиљаде динара и то: у износу од 386 хиљада динара на терет запослених и у износу од 248 хиљада динара на терет Академије Јужна Србија.

ВД председник Академије струковних студија Јужна Србија је током 2019. године донео Решења о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе и то за сваки Одсек појединачно решење, којим се одређује лимит за коришћење мобилних телефона као и лица која имају право на коришћења мобилних телефона у службене сврхе. Академија није донела интерни акт о употреби мобилних телефона.

Одсек Висока пословна школа Лесковац – Дана 1.7.2019. године вд Председник је за Високу пословну школу струковних студија донео Решење о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе, број 163/2019 којим се одређује лимит за коришћење мобилних телефона и то у износу од две хиљаде динара координатору и секретару школе и у износу од једне хиљаде динара шефу рачуноводства. Висока пословна школа Лесковац и „Телеком Србија“ ад Београд закључили су дана 7.11.2014. године. Уговор о коришћењу услуге „Бизнет“ број 7212-344960/2. Дана 13.11.2014. године закључен је Анекс број 1 уговора којим је промењен тарифни профил у „BizMix/BizMixNet“. У 2021. години по основу ових уговора добављачу „Телеком Србија“ ад Београд извршени су расходи у износу од 72 хиљаде динара. Уговор је закључен на период од 24 месеци.

Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац – Дана 1.7.2019. године вд председник је за Високу технолошко уметничку струковну школу донео Решење о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе, број 01 број 595 којим се одређује лимит за коришћење мобилних телефона и то у износу од две хиљаде динара месечно координатору и секретару школе и у износу од једне хиљаде динара шефу рачуноводства. Дана 3.1.2019. године вд председник је за Високу технолошко уметничку струковну школу закључио Уговор без броја са „Теленор“ доо Београд. У 2021. години по основу уговора извршени су расходи у износу од 112 хиљада динара.

Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље – „VIP“ mobile доо Нови Београд доставио је понуду број 23184 дана 3.12.2018. године, којом је регулисано да је минимална месечна потрошња 32 хиљаде динара без ПДВ и да је уговорна обавеза 30 месеци. У поступку ревизије достављени су Општи услови



уговора о претплатничком и корисничком односу мобилне комуникационе мреже Vip mobile doo у којима је наведено у члану 1 да се сматрају делом претплатничког уговора, без броја и датума. (На основу усменог појашњења запослених на Академији рачуни никада нису прелазили овај износ тако да није било обуставе већ је цео износ на рачуну ишао на терет Одсека), пре спајања у Академију, на основу кога су извршени у 2021. години расходи у износу од 285 хиљада динара.

Академија Јужна Србија и „VIP“ mobile доо Нови Београд закључили су дана 27.1.2021. године Уговор број 8/2021 чији је предмет услуге мобилне телефоније за кориснике у свим одсечима са роком важења 12 месеци. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 163 хиљаде динара.

По овим уговорима извршени су расходи у 2021. години у износу од 634 хиљаде динара од којих су расходи у износу од најмање 112 хиљада динара извршени на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Пошта, субаналитички конто 421421

Расходи за пошту исказани су у износу од 283 хиљаде динара на основу рачуна ЈП „Пошта Србије“ Београд за услуге поште за све одсеке у саставу Академије од којих рачуни у износу од најмање 42 хиљаде динара нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Расходи у износу од најмање 42 хиљаде динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Осигурање запослених у случају несреће на раду, субаналитички конто 421521

Расходи за осигурање запослених у случају несреће на раду исказани су у износу од 280 хиљада динара и односе се на осигурање студената на Академији Јужна Србија у случају незгоде на основу рачуна „Generali osiguranje Srbija“ адо Београд број 3022/2021 од 18.12.2021. године и Полисе за осигурање деце, ученика и студената од последица незгоде „Generali osiguranje Srbija“ адо Београд број 153259 за период осигурања од 21.12.2021. године до 21.12.2022. године за 933 осигураника.

Закуп нестамбеног простора, субаналитички конто 421612

Расходи за закуп нестамбеног простора исказани су у износу од 414 хиљада динара и односе се на закуп пословног простора.

Висока пословна школа струковних студија Блаце и Прва техничка школа Јагодина закључиле су Уговор о сарадњи у области образовања број 753/16 од 21.11.2016. године. Чланом 1 је регулисано да су циљеви уговора вертикално повезивање програма образовања; заједнички рад на унапређењу образовног процеса; стручна сарадња у домену нових технологија и заједничко коришћење простора Прве техничке школе у Јагодини; заједничко улагање у простор и опрему. Чланом 2 је регулисано да ће се трошкови на реализацији циљева партнери договорно делити и усклађивати. Чланом 6 је регулисано да се уговор закључује на неодређено време односно док постоји обострани интерес. Након оснивања Академије није закључен нови уговор. Извршен је расход у износу од 180 хиљада динара на основу рачуна Прва техничка школа Јагодина број 1244 од 21.6.2021. године на име учешћа у трошковима на реализацији циљева по члану 2 Уговора. Уговором није регулисана вредност уговора. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 180 хиљада динара. Рачун није потписан и оверен од стране одговорних лица.

Висока школа за васпитаче струковних студија Гњилане са привременим седиштем у Бујановцу и ЈП „Пошта Србије“ закључили су Уговор број 240/12 од 10.7.2012. године о закупу пословног простора у Бујановцу. Чланом 2 је регулисано да месечна закупнина износи 15 хиљада динара без ПДВ и да ће се усклађивати на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 233 хиљаде динара. Извршен је расход у



износу од 21 хиљаде динара на основу рачуна ЈП „Пошта Србије“ Београд број 1423/2021 од 7.7.2021. године за закуп пословног простора. Рачун је потписан и оверен од стране одговорног лица.

Откривена неправилност број 19:

Академија Јужна Србија је извршила расход у износу од 180 хиљада динара на основу рачуна на име учешћа у трошковима на реализацији циљева по члану 2 Уговора о сарадњи у области образовања број 753/16 од 21.11.2016. године из кога се не може недвосмислено сазнати основ, врста и садржај пословне промене, што није у складу са чланом 16 став 1 и 3 Уредбе о буџетском рачуноводству којом је прописано да је рачуноводствена исправа јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају и чланом 58 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода без валидне рачуноводствене документације постоји ризик да су преузете обавезе и извршена плаћања, а да нису испоручена добра, извршене услуге и изведени радови у уговореном обиму и квалитету.

Препорука број 16:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да обезбеде да рачуноводствене исправе садрже елементе из којих се недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

Остали непоменути трошкови, субаналитички конто 421919

Расходи за остале непоменуте трошкове исказани су у износу од 288 хиљада динара од чега се износ од 266 хиљада динара односи на чланарину за Конференцију Академија и Високих школа Србије по рачунима Конференције Академија и Високих школа Србије који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Откривена неправилност број 20:

Расходи за трошкове чланарине за Конференцију Академија и Високих школа Србије у износу од 266 хиљада динара неправилно су евидентирани на групи конта 421000 – Стални трошкови уместо на групи конта 481000 – Дотације невладиним организацијама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Уколико се настави са евидентирањем трошкова за чланарине на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од нетачног обелодањивања података у финансијским извештајима.

Препорука број 17:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да трошкове за чланарине евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



5.1.2.2. Трошкови путовања, група 422000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за трошкове путовања у укупном износу од 2.939 хиљада динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 235 хиљада динара и из осталих извора у износу од 2.704 хиљаде динара (из средстава пројекта у износу од 256 хиљада динара).

Табела број 23: Трошкови путовања

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.856	1.887	32%
2	422200	Трошкови службе путовања у иностранство	3.584	315	%
3	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	500	0	0%
3	422400	Трошкови путовања ученика	1.034	737	71%
4	422900	Остали трошкови транспорта	724	0	0%
Укупно			11.698	2.939	25%

Графикон број 7: Структура трошкова путовања Академије Јужна Србија



У структури извршених расхода за трошкове путовања највећи удео 64% имају расходи за трошкове службених путовања у земљи (конто 422100).

Академија Јужна Србија је донела Правилник о раду број 198/2019-6 од 27.12.2019. године. Чланом 43 овог Правилника регулисано је да запослени има право на накнаду трошкова дневнице за службено путовање у земљи, по налогу овлашћеног лица, у висини 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици увећане за трошкове превоза у пуном износу и ноћења осим у хотелу са четири звездице и више категорије према поднетим рачунима. Уколико запослени приликом службеног путовања користи сопствени аутомобил има право на накнаду трошкова превоза у висини од 30% од цене бензина, по пређеном километру. Запослени за службено путовање у иностранству има право на накнаду према позитивним законским или другим прописима који регулишу ову област.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22 став 1 тачка 2 предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, а чланом 22 став 1 тачка 3 предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника. За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада из става 2 овог члана у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице. Накнада трошкова за време



службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна. Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут. Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Академија Јужна Србија води књигу путних налога за сваки Одсек посебно. У току 2021. године издато је укупно 486 налога и то: Одсек Висока пословна школа Лесковац и седиште Академије издато је 269 налога, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље издато је 180 налога, Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац издато је пет налога, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац издато је 25 налога и Одсек Висока пословна школа Блаце издато је седам налога. ВД председник Академије је донео Одлуку број 1455/2021 од 9.7.2021. године о давању овлашћења руководиоцима Одсека и шефовима канцеларија Одсека Академије којом је прописано да руководиоци Одсека могу да потписују и оверавају путне налоге за службена путовања и употребу службених возила.

Трошкови службених путовања у земљи, синтетички конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи износе 1.887 хиљада динара од чега је износ од 213 хиљада динара из буџета Републике и износ од 1.674 хиљада динара из осталих извора и то: трошкови дневница (исхране) на службеном путу у износу од 682 хиљада динара, трошкови превоза на службеном путу у земљи у износу од десет хиљада динара, трошкови смештаја на службеном путу у износу од 29 хиљада динара, накнада за употребу сопственог возила у износу од 510 хиљада динара, остали трошкови за пословна путовања у земљи у износу од 656 хиљада динара.

Трошкови дневница (исхране) на службеном путу, субаналитички конто 422111

Трошкови дневница на службеном путу исказани су у износу од 682 хиљаде динара од чега износ од 128 хиљада динара из средстава буџета и износ од 554 хиљаде динара из сопствених средства.

Расходи на овом конту извршени су на основу путних налога који су уредно попуњени и потписани од стране одговорних лица и који садрже извештаје о обављеном путовању. Порез је обрачунат у складу са прописима.

Накнада за употребу сопственог возила, субаналитички конто 422194

Трошкови за накнаду за употребу сопственог возила исказани су у износу од 509 хиљада динара од чега се износ од 71 хиљаде динара односи на накнаду за употребу сопственог возила у службене сврхе по основу путовања из пројекта „Lands“ и у износу од 438 хиљада динара за употребу сопственог возила у службене сврхе у оквиру редовног рада у Академији.

Председник Академије и руководиоци Одсека одлучују о употреби сопственог возила у службене сврхе. Употреба сопственог возила се одобрава кроз издат путни налог који не садржи образложење послодавца да постоји потреба да запослени користи сопствено возило, што није у складу са чланом 16 и 17 Правилника о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године, којим је прописано да ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило он по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су садржани разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил и да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.



Расходи за накнаде за употребу сопствених возила извршени су на основу попуњених налога за службени пут који садрже извештај о путовању са бројем пређених километара на основу којих је извршен обрачун и припадајућих пореза за употребу сопственог возила у службене сврхе.

На основу писаног појашњења запослених у рачуноводству обрачун и исплата путних налога по основу службених путовања по програму пројекта „Lands“, вршени су на основу правила донатора и у складу са буџетом пројекта.

Откривена неправилност број 21:

Академија Јужна Србија је извршила расход у износу од 438 хиљада динара за употребу сопственог возила у службене сврхе у оквиру редовног рада у Академији, при чему путни налог не садржи образложење послодавца да постоји потреба да запослени користи сопствено возило, што није у складу са чланом 16 и 17 Правилника о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године, којим је прописано да ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, може користити сопствени аутомобил по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су садржани разлози хитности, односно потреба службеног посла) и чланом 16 став 1 и 3 Уредбе о буџетском рачуноводству којом је прописано да је рачуноводствена исправа јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају и чланом 58 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода без валидне рачуноводствене документације постоји ризик да су преузете обавезе и извршена плаћања, а да нису испоручена добра, извршене услуге и изведени радови у уговореном обиму и квалитету.

Препорука број 18:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да евидентирање пословних промена врше на основу валидних рачуноводствених исправа.

Остали трошкови за пословна путовања у земљи, субаналитички конто 422199

Трошкови за остале трошкове за пословна путовања у земљи исказани су у износу од 656 хиљада динара и то:

1) У износу од 413 хиљада динара за услуге преноћишта од чега:

- у износу 300 хиљада динара и то: у износу од 292 хиљаде динара по основу Уговора о пружању услуга смештаја и преноћишта, број 1126/20 од 30.12.2020. године закљученим са „Етона diamond“ пр Блаце у вредности од једне хиљаде динара по преноћишту и у износу од осам хиљада динара по основу преноћишта за професоре у Лесковцу на основу Одлуке Савета Академије број 2506/2021-7 од 19.11.2021. године којом се даје сагласност председнику Академије да у циљу смањења путних трошкова и рационализације пословања Академије може вршити плаћање смештаја наставника и запослених на Академији,

- у износу од 38 хиљада динара по основу смештаја у Новом Саду за такмичење Гастрономад,



- у износу од 75 хиљада динара за смештај поводом сусрета установа у 2021. години.

2) У износу од пет хиљада динара за трошкове путарине по налазима за службени пут.

3) У износу од 125 хиљада динара за допуну за електронску наплату путарине за сва службена возила.

4) У износу од 77 хиљада динара по основу употребе сопственог возила у службене сврхе од стране чланова Савета из реда оснивача када су престали да имају уговоре о делу.

Савет Академије донео је дана 5.10.2020. године Одлуку број 420/2020-7 којом је утврђено да чланови Савета из реда представника оснивача имају право да им се путни трошкови по путном налогу исплаћују 30% по газном километру, а за чланове Савета из реда запослених који немају пребивалиште у месту где се одржава седница Савета 15% по газном километру без путног налога. Савет Академије донео је дана 9.11.2020. године Одлуку број 598/2020-7 којом је утврђено да чланови Савета из реда запослених који немају пребивалиште у месту где се одржава седница Савета имају право да им се путни трошкови исплаћују 30% по газном километру без путног налога.

5) У износу од 14 хиљада динара за плаћено осигурање за студенте који су ишли на такмичење у Турску.

6) У износу од 21 хиљаде динара за рачуне који су приложени уз путни налог на пример када на картици за гориво, за службено возило, није било средстава, па је запослени платио гориво и приложио готовински рачун који је рефундиран уз путни налог.

Откривена неправилност број 22:

Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала расходе за набављено гориво за службено возило у износу од 21 хиљаде динара на групи конта 422000 - Трошкови путовања уместо на групи конта 426000 – Материјал, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Неевидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем може довести до неправилно приказаних информација у финансијским извештајима.

Препорука број 19:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да евидентирају расходе у складу са важећим прописима.

Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала расход на конту 422199 - Остали трошкови за пословна путовања у земљи у износу од 413 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422131 – Трошкови смештаја на службеном путу, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Трошкови службених путовања у иностранство, синтетички конто 422200

Трошкови дневница за службени пут у иностранство, субаналитички конто 422211

Трошкови за дневница за службени пут у иностранство исказани су у износу од 197 хиљада динара од чега се износ од 142 хиљаде динара односи на пројекат „Lands“ а износ од 55 хиљада динара исплаћен је из сопствених средстава.



Према појашњењу одговорних лица, обрачун и исплата путних налога по основу службених путовања по програму пројекта „Lands“, вршена су на основу правила донатора и у складу са буџетом пројекта. ВД Председник Академије донео је Решење број 47 од 25.1.2021. године о упућивању запосленог на службени пут у Сарајево ради реализације пројектних активности по пројекту „Lands“, ВД Председник Академије донео је Решење број 46 од 25.1.2021. године о упућивању запосленог на службени пут у Сарајево ради реализације пројектних активности по пројекту „Lands“. По издатим путним налозима број 14 и 15 од 27.1.2021. године извршени су расходи за трошкове дневница за службени пут у иностранство и трошкове смештаја у износу од 28 хиљада динара.

Академија је неправилно евидентирала расход за смештај на службеном путу у иностранство на конту 422211 - Трошкови дневница за службени пут у иностранство у износу од 25 хиљада динара за услуге преноћишта, уместо на конту 422231 – Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство, субаналитички конто 422231

Трошкови за дневнице за службени пут у иностранство исказани су у износу од 64 хиљаде динара из сопствених средстава

Трошкови путовања ученика, синтетички конто 422400

Трошкови путовања ученика исказани су у износу од 737 хиљада динара и то из осталих извора и односе се на превоз студената.

За котизацију за учешће на „Спортским играма“ Студентске конференције Академија и високих школа Србије извршено је плаћање по рачуну број 1918/2021 од 20.9.2021. године у износу од 270 хиљада динара.

За учешће на „Конгресу студената струковних студија Србије“ Студентске Конференције Академија струковних студија и високих школа Србије по рачуну број 2969/2021 од 21.12.2021. године извршено је плаћање у износу од 146 хиљада динара.

Расходи у износу од најмање 416 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

5.1.2.2.3. Услуге по уговору, група 423000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за услуге по уговору у укупном износу од 17.347 хиљада динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 541 хиљада динара, из донација и помоћи у износу од 1.285 хиљада динара и из осталих извора у износу од 15.521 хиљада динара.

Табела број 24: Услуге по уговору

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	423100	Административне услуге	330	42	13%
2	423200	Компјутерске услуге	954	804	84%
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.360	490	14%
4	423400	Услуге информисања	4.236	1.585	37%
5	423500	Стручне услуге	21.876	10.487	48%
6	423700	Репрезентација	1.584	692	44%
7	423900	Остале опште услуге	3.915	3.247	83%
Укупно			36.255	17.347	48%



Графикон број 8: Структура услуга по уговору Академије Јужна Србија



У структури извршених расхода за услуге по уговору највећи удео 60% имају стручне услуге (конто 423500).

Компјутерске услуге, синтетички конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у износу од 804 хиљаде динара, од чега је износ од 30 хиљада динара из буџета Републике, а износ од 774 хиљаде динара из осталих извора.

Остале компјутерске услуге, субаналитички конто 423291

Расходи за остале компјутерске услуге исказани су у износу од 804 хиљаде динара и то: у износу од 18 хиљада динара на име одржавања рачуноводственог програма на основу рачуна „Professional computer office“ пр Лесковац, у износу од 219 хиљада динара за одржавање софтвера за рад Службе за студентска питања и то: у износу од 75 хиљада динара по основу Уговора о одржавању апликативног софтвера, број 37/2020 од 4.6.2020. године који је закључен са „Stanković soft“ пр (по основу овог уговора у 2020. години су извршени расходи у износу од 78 хиљада динара) и у износу од 144 хиљаде динара једнократно по основу Анекса основног уговора из 2020. године, број 428/2021 од 25.3.2021. године за услугу усаглашавања апликације према потребама корисника; у износу од 259 хиљада динара за одржавање апликативног софтвера по основу Уговора број 1019/2021 од 7.6.2021. године који је закључен са „Stankovic soft“ пр Босилеград; у износу од 29 хиљада динара за услуга израде сајта Одсека за технолошко уметничке студије у Лесковцу на основу Уговора број 1067 од 31.3.2021. године који је закључен са „ZL- Programing“ пр Ниш; у износу од 62 хиљаде динара добављачу „Привредни саветник информационе технологије“ доо Београд за услугу одржавања програма за обрачун зараде у Одсеку Висока пословна школа Блаце; у износу од 156 хиљада динара Универзитету у Нишу за рефундација трошкова за набавку лиценци антивирусног програма за 2021. годину и у износу од 61 хиљаде динара на име паушалног одржавања програма „Софтман“ за зараде за 2021. годину.

Извршен је расход у износу од 18 хиљада динара за одржавање програма на основу рачуна „Professional computer office“ пр Лесковац 280/2021 од 5.3.2021. године за услугу одржавања рачуноводственог програма Високе технолошко уметничке школе у 2020. години. Рачун није потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извршен је расход у износу од 144 хиљаде динара на основу рачуна „Stanković soft“ пр Босилеград број 558/2021 од 12.4.2021. године за услугу одржавања софтвера за потребе Службе за студентска питања. Академија Јужна Србија и „Stanković soft“ пр Босилеград закључили су дана 25.3.2021. године Анекс 1 основног уговора из 2020.



године Уговора о одржавању апликативног софтвера број 428/2021 у износу од 120 хиљада динара без ПДВ једнократно за усаглашавање апликације према потребама корисника, а по захтеву да се студентске службе свих Одсека укључе у информациони систем. Рачун није потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извршен је расход на основу рачуна добављача „Softman“ пр Ниш број 561/2021 од 12.4.2021. године у износу од 55 хиљада динара на име услуге паушалног одржавања програма за зараде за 2021. годину. Рачун није потписан и оверен од стране одговорног лица. Није достављен извештај о извршеној услузи.

Академија Јужна Србија и занатско услужна радња „ZL-Programing“ пр Ниш закључили су дана 31.3.2021. године Уговор о изради веб сајта, број 1067 у износу од 29 хиљада динара на основу понуде. Уговор се закључује на период од пет година. Рачун ЗУР „ZL-Programing“ пр Ниш број 1352/2021 од 2.7.2021. године у износу од 29 хиљада динара, на име услуге израде веб сајта. Рачун је потписан и оверен од стране одговорног лица.

Ректор Универзитета у Нишу донео је Одлуку о расподели лиценци за продужење права коришћења и одржавања ESET антивирусне заштите број 7/00-33-004/21-012 од 7.7.2021. године. Овом одлуком је одређено да је за Академију струковних студија Јужна Србија набављено 177 лиценци. На основу броја лиценци које су набављене за Академију она ће пренети средства на рачун Универзитета у Нишу у складу са фактурама које ће проследити финансијска служба Универзитета у Нишу. Наведену Одлуку ректор је донео на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 7/00-33-004/21-001 од 14.6.2021. године, редни број ЈН 4/2021. Универзитет у Нишу доставио је Обрачун број 1602/2021 од 5.8.2021. године у износу од 156 хиљада динара. Рачун није потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извршен је расход у износу од 62 хиљаде динара на име услуге одржавања програма за обрачун зараде у Одсеку за пословне студије Блаце на основу рачуна број 556/2021 од 2.12.2021. године. Академија Јужна Србија, Одсек за пословне студије Блаце и „Привредни саветник информационе технологије“ доо Београд закључили су Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције Мали пословни програми број 1535/21 од 6.11.2021. године у износу од 62 хиљаде динара за период коришћења софтверског пакета до 30.11.2022. године. Рачун није потписан и оверен од стране одговорног лица.

Расходи у износу од најмање 435 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Услуге образовања и усавршавања запослених, синтетички конто 423300

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених исказани су у износу од 490 хиљада динара, од чега је износ од 86 хиљада динара из буџета Републике, а износ од 404 хиљаде динара из осталих извора и то услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 219 хиљада динара, котизација за семинаре у износу од 151 хиљада динара, котизација за стручна саветовања у износу од 111 хиљада динара, котизација за учествовање на сајмовима у износу од девет хиљада динара.

Услуге образовања и усавршавања запослених, субаналитички конто 423311

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених исказани су у износу од 219 хиљада динара и то: у износу од десет хиљада динара за online тренинг за обрачун зарада добављачу „IPC-Beograd“, у износу од 20 хиљада динара за симпозијум који је одржан на Технолошком факултету у Лесковцу, у износу од 20 хиљада динара за Међународну конференцију - Изазови туризма у време COVID-19 која је одржана на Факултету за угоститељство и туризам Врњачка Бања, у износу од десет хиљада динара за котизацију за учешће на гастро купу Зелена долина Нови Сад, у износу од шест хиљада динара за 11. Међународну конференцију SED 2021 - Академија Западна



Србија Ужице, у износу од 40 хиљада динара за Интернационалну конференцију „Knowledge in practice“ - Институт Knowledge Скопље, у износу од четири хиљаде динара котизација за учешће на конференцији Факултет за економију и информатику Ново Место, у износу од девет хиљада динара за XX међународни симпозијум Infoteh Jahorina 2021. и у износу од 100 хиљада динара за финансирање докторске дисертације на Природно математичком факултету у Нишу.

Законом о високом образовању прописано је да оснивач обезбеђује средства у високошколској установи за научно, уметничко и стручно усавршавање запослених (члан 69 став 1 тачка б). Такође, чланом 70 став 2 истог закона прописано је да средства која чине сопствени приход високошколске установе се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада. Академија Јужна Србија је чланом 194 Статута прописала да су средства која се обезбеђују из буџета Републике, намењена за научно и стручно усавршавање запослених. Академија Јужна Србија је дана 30.11.2021. године донела Правилник о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника Академије струковних студија Јужна Србија број 2640/2021-10. Чланом 8 је прописано да Академија учествује у покрићу дела трошкова докторских студија наставника и сарадника у висини од 100 хиљада динара најкасније шест месеци након приложеног доказа о прихватању одбране докторске дисертације. Докторанд треба да достави Академији профактуру са факултета на коме се брани дисертација на износ од 100 хиљада динара од укупне цене. Уколико наставно стручно веће Академије одобри захтев са подносиоцем се закључује уговор о финансирању дела докторске дисертације, којим се регулишу права и обавезе између Академије и подносиоца захтева.

Академија Јужна Србија и наставник су закључили Уговор о финансирању дела докторске дисертације број 2995/2021-1 од 23.12.2021. године. Одлуком Наставно-стручног већа Академије број 2950/2021-14 од 22.12.2021. године одобрено је финансирање дела трошкова докторске дисертације у износу од 100 хиљада динара (члан 1). Наставник је у обавези да одбрани докторску дисертацију у року од годину дана од дана исплате из члана 1 уговора, у супротном је дужан да на рачун Академије уплати висину средстава коју је добио приликом потписивања уговора.

Услуге информисања, синтетички конто 423400

Расходи за услуге информисања исказани су у износу од 1.585 хиљада динара, од чега је износ од 85 хиљада динара из буџета Републике, а износ од 1.500 хиљада динара из осталих извора и то остале услуге штампања у износу од 707 хиљада динара, објављивање тендера и информативних огласа у износу од 878 хиљада динара.

Остале услуге штампања, субаналитички конто 423419

Расходи за остале услуге штампања исказани су у износу од 707 хиљада динара и то: у износу од 23 хиљаде динара за услуге повезивања и корицења матичних књига и у износу од 684 хиљаде динара за набавку услуге штампања флајера, стоног календара, оловки, упаљача, фасцикли (рекламног материјала).

ВД председник Академије је по спроведеном поступку истраживања тржишта о чему је сачињен записник издао Наручбеницу број 95/2021 од 4.3.2021. године за услугу штампања флајера, плаката и постера у износу од 94 хиљаде динара без ПДВ односно 113 хиљада динара са ПДВ. По рачуну „Sigraf štamparija“ пр Крушевац број 678/2021 од 23.4.2021. године у износу од 113 хиљада динара који је потписан и оверен од стране одговорног лица извршено је плаћање 29.4.2021. године.

ВД председник Академије је по спроведеном поступку истраживања тржишта, о чему је сачињен записник, издао Наручбеницу број 193/2021 од 17.5.2021. године за услугу штампања роковника, визит карти, оловки, упаљача, кеса и фасцикли (рекламног материјала) у износу од 165 хиљада динара без ПДВ односно 199 хиљада



динара са ПДВ. По рачунима „Scero print“ доо Ниш број 1071/2021 од 10.6.2021. године у износу од 55 хиљада динара и број 958/2021 од 28.5.2021. године у износу од 149 хиљада динара, који су потписани и оверени од стране одговорних лица, извршено је плаћање 15.6.2021. године.

ВД председник Академије је по спроведеном поступку истраживања тржишта, о чему је сачињен записник, издао Наручбеницу број 380/2021 од 23.12.2021. године за услугу штампања блокова, оловки, флајера, кеса и стоних календара у износу од 230 хиљада динара без ПДВ односно 276 хиљада динара са ПДВ. По рачуну „Scero print“ доо Ниш број 3049/2021 од 29.12.2021. године у износу од 276 хиљада динара који је потписан и оверен од стране одговорног лица извршено је плаћање 30.12.2021. године.

Објављивање тендера и информативних огласа, субаналитички конто 423432

Расходи за објављивање тендера и информативних огласа исказани су у износу од 878 хиљада динара и то: у износу од 193 хиљаде динара за објављивање конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ за избор у звање, у износу од 154 хиљаде динара за закуп лед билборда и рекламног паноа по основу Наручбенице која је закључена са „ZDK media bilbordi“ доо Лесковац, у износу од 35 хиљаде динара по основу куповине udk броја (универзална децимална класификација), у износу од 277 хиљада динара за вођење рекламних кампања на друштвеним мрежама по основу закључене Наручбенице са „MT media“ пр Београд и у износу од 219 хиљада динара за остале расходе за рекламирање на радио и тв каналима.

Извршен је расход у износу од 35 хиљада динара за набавку udk броја (универзална децимална класификација) који је потребан приликом објављивања радова. Академија Јужна Србија - Одсек Висока пословна школа Блаце издаје научну серијску публикацију Бизинфо на основу рачуна Народне библиотеке Србије број С 2635/21 од 14.10.2021. године који није потписан и оверен од стране одговорних лица. Обавеза издавача је да изврши класификацију чланака путем универзалне децималне класификације (међународни класификациони децимални систем) који омогућава поделу научних и стручних области на одговарајуће подобласти. Класификацију чланака врши Народна библиотека Србије.

Извршен је расход у износу од 277 хиљада динара за вођење рекламних кампања на друштвеним мрежама. Дана 18.1.2021. године сачињен је позив за достављање понуда за набавку услуга вођења рекламних кампања на друштвеним мрежама. Након достављања понуда дана 29.1.2021. године Комисија за отварање, преглед и упоређивање понуда сачинила је Записник о истраживању тржишта, број 56/2021 у коме је наведено да је најповољнија понуда понуђача пр „Агенција за дигитални маркетинг MT media“ Београд. Дана 23.3.2021. године Академија Јужна Србија и пр „Агенција за дигитални маркетинг MT media“ Београд закључили су Уговор број 300/2021 о пружању услуга вођења профила и рекламних кампања на друштвеним мрежама за бренд Одсек за пословне студије Блаце у износу од 200 евра без ПДВ, обрачуната по средњем курсу НБС последњег дана у току обрачунског месеца за сваки појединачни месец. Обавеза даваоца услуге је да на друштвеним мрежама Facebook и Instagram креира и објављује садржај (постове), врши дизајн визуала, оглашавање и праћење резултата.

У 2021. години на основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 277 хиљада динара. Уз рачун „MT media“ пр Београд, број 1694/2021 од 25.8.2021. у износу од 23 хиљаде динара за вођење профила на друштвеним мрежама није достављен извештај о извршеној услузи па се из рачуна не може утврдити које су услуге извршене и у ком обиму.

Расход у износу од 35 хиљада динара извршен је на основу рачуна који није потписан и оверен од стране одговорних лица.



Откривена неправилност број 23:

Академија Јужна Србија је извршила расход у износу од 277 хиљада динара на основу рачуна, за услуге вођења рекламних кампања на друштвеним мрежама без извештаја о извршеним услугама, па се из рачуна не може утврдити које су услуге извршене и у ком обиму, што није у складу са чланом 16 став 1 и 3 Уредбе о буџетском рачуноводству којом је прописано да је рачуноводствена исправа јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају и чланом 58 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода без валидне рачуноводствене документације постоји ризик да су преузете обавезе и извршена плаћања, а да нису испоручена добра, извршене услуге и изведени радови у уговореном обиму и квалитету.

Препорука број 20:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да рачуноводствене исправе буду потписане од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај.

Стручне услуге, синтетички конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 10.487 хиљада динара, од чега је износ од 285 хиљада динара из буџета Републике, износ од 1.285 хиљада динара из донација и помоћи, а износ од 8.917 хиљада динара из осталих извора и то за услуге ревизије у износу од 584 хиљаде динара, правно заступање пред домаћим судовима у износу од 960 хиљада динара и остале стручне услуге у износу од 8.943 хиљаде динара.

Услуге ревизије, субаналитички конто 423511

Расходи за услуге ревизије исказани су у износу од 584 хиљаде динара и то из сопствених средстава у износу од 184 хиљаде динара и средстава пројекта у износу од 400 хиљада динара и односе се на ревизију пројекта LENDS по рачуну „ТРА Ревизија“ доо Београд број 1750/2021 од 1.9.2021. године.

Правно заступање пред домаћим судовима, субаналитички конто 423521

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима исказани су у износу од 960 хиљада динара из сопствених средстава и то: у износу од 524 хиљаде динара на име трошкова за адвокатске услуге Високе школе за васпитаче из Бујановца, које нису измирили из времена док су били самостална установа и у износу од 436 хиљада динара за адвокатске услуге по основу Уговора број 42/2021-2 од 15.1.2021. године.

Академија Јужна Србија је закључила Уговор број 42/2021-2 од 15.1.2021. године за заступање Академије пред свим надлежним судовима на територији Републике Србије. Академија се обавезује да за вршење адвокатских услуга плаћа адвокату накнаду у складу са важећом тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, по испостављеној фактури. У 2021. години на основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 436 хиљада динара за спорове у 2021. години.



Остале стручне услуге, субаналитички конто 423599

Расходи за остале стручне услуге исказани су у износу од 8.943 хиљаде динара од чега у износу од 8.058 хиљада динара из сопствених средстава и у износу од 885 хиљада динара из средстава пројекта и то: у износу од 5.307 хиљада динара по уговорима о допунском раду; у износу од 934 хиљаде динара по основу уговора о ангажовању сарадника ван радног односа - демонстратора ангажовано је 33 лица; у износу од 1.056 хиљада динара по уговорима о привременим и повременим пословима за десет лица; у износу од 81 хиљада динара по основу уговора о делу за три лица за сетву и жетву кукуруза и превоз студената на Сајам пољопривреде у Крагујевцу; у износу од 602 хиљаде динара по основу накнаде која је исплаћивана члановима Савета; у износу од 885 хиљада динара по основу уговора који су закључени у циљу реализације пројекта „Lands“; у износу од 57 хиљада динара за адвокатске услуге и у износу од 21 хиљада динара за услуге јавног извршитеља.

Допунски рад. По уговорима о допунском раду извршени су расходи у износу од 5.307 хиљада динара и то: у износу од 3.438 хиљада динара (из сопствених средстава) за допунски рад до 1/3 радног времена за извођење наставе за 15 професора (предавачи ван радног односа са других високошколских установа) и седам сарадника практичара и у износу од 1.869 хиљада динара по основу допунског рада - нерезиденти (гостујући професори из Македоније) за 14 професора.

Чланом 202 Закона о раду прописано је да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена. Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Чланом 80 Закона о високом образовању прописано је да високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима. Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Чланом 86 прописано је да високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе. Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Чланом 87 прописано је да за потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује. Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Академија Јужна Србија је чланом 169 Статута прописала да председник Академије може, на предлог катедре и уз сагласност Већа Одсека где ће наставник



бити ангажован, без расписивања конкурса, ангажовати наставника друге високошколске установе у случају када се не може обезбедити адекватно покривање наставе расположивим кадром на катедри и одсецима Академије.

Чланом 170 Статута прописано је да предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно апликативним предметима, у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра. Предавач ван радног односа мора бити у радном односу у привреди на радном месту које омогућава развој компетенција, стицање знања и вештина из области за коју се ангажује. Предавач ван радног односа се ангажује на предлог катедре. Са овим лицем Академија закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Наставно стручно веће Академије донело је дана 23.2.2021. године Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника, број 193/2021-7 године. Овим Правилником ближе се уређује поступак, начин и услови избора у звање наставника и сарадника Академије. Звања наставника Академије су: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина. Звања сарадника Академије су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Чланом 7 је прописано да Академија може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике у звању гостујућег професора. Са гостујућим професором председник Академије закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе који се закључује за школску годину с тим што се може продужити.

Чланом 14 је прописано да високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа – демонстратора за помоћ у настави. Са овим лицем закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину. Чланом 14а је прописано да Помоћник за наставу и акредитацију на предлог Већа катедре доноси одлуку о потреби ангажовања демонстратора. Наставно стручно веће Одсека доноси одлуку о расписивању интерног конкурса за демонстраторе. Руководилац Одсека расписује интерни конкурс који се објављује на интернет страници Одсека. Наставно стручно веће Одсека доноси одлуку о избору демонстратора.

Уговори о допунском раду. По уговорима о допунском раду извршени су расходи у износу од 3.438 хиљада динара, од чега је износ од 285 хиљада динара исплаћен из средстава буџета а износ од 3.153 хиљаде динара из сопствених средстава. Ови расходи су извршени за допунски рад до 1/3 радног времена за извођење наставе за 15 професора (предавачи ван радног односа са других високошколских установа) и седам сарадника практичара.

Председник Академије Јужна Србија је закључивао уговоре о допунском раду за извођење наставе са наставницима и сарадницима практичарима на период од једне школске године, односно за школску 2020/2021 годину. Уговорима су регулисане обавезе наставника и сарадника практичара као и износ који добијају на име накнаде за рад и то за све месеце за школску 2020/2021 годину осим за јул и август 2021. године.

Директор Високе пословне школе Лесковац је закључио три уговора о допунском раду са наставницима вештина на одређено време са 30% радног времена на период од пет година и то број 136/2018-3; 135/2018 и 136/2018 од 4.6.2018. године у износу од осам хиљада динара нето за све месеце у години осим за јул и август када је колективни годишњи одмор, иако је чланом 80 став 5 Закона о високом образовању прописано да се уговор о ангажовању закључује у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.



По овим уговорима је у 2021. години извршен расход у износу од 566 хиљада динара бруто односно у износу од 360 хиљада динара нето.

Гостујући професори. Чланом 77 Закона о високом образовању високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора. Такође, овим чланом је прописано да се права и обавезе гостујућег професора уређују уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе. Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом самосталне високошколске установе. Извршен је расход у укупном износу од 1.869 хиљада динара из сопствених средстава по основу 14 уговора о ангажовању на извођењу наставе које је Академија Јужна Србија закључила са професорима који нису запослени на Академији (гостујући професори).

Академија Јужна Србија донела је дана 23.2.2021. године Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника број 193/2021-7 којим се ближе уређује поступак, начин и услови избора у звања наставника и сарадника Академије. Чланом 8 је прописано да Академија може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије републике, у звању гостујућег професора. Са гостујућим професором председник Академије закључује уговор о ангажовању за извођење наставе којим се уређују права и обавезе, а под условима и на начин прописан општим актом Академије. Уговор се закључује за школску годину с тим што се може продужити. Наставно стручно веће Академије је дана 17.2.2021. године донело Одлуку број 2852/2021-7 којом је изменило наведени Правилник.

Академија Јужна Србија је закључила 14 уговора са гостујућим професорима за школску 2020/2021 годину. Уговори су закључени у складу са Договором о сарадњи број 13/2012 од 18.1.2012. године који је потписан између Високе пословне школе Лесковац и Факултета за туризам и угоститељство Охрид за десет гостујућих професора на Одсеку за пословне студије Лесковац .

На основу Одлуке о сагласности број 02-433/19 од 25.3.2021. године Универзитета Кирил и Методиј Скопље ангажована су три гостујућа професора у Одсеку за пољопривредно - прехрамбене студије Прокупље. На Одсеку за технолошко уметничке студије Лесковац ангажован је један гостујући професор.

Уговорима о ангажовању на извођењу наставе са гостујућим професорима утврђени су различити износи накнада. На пример уговорене су накнаде и то: Уговором број 221 2021 од 12.11.2020. године за школску 2020/2021 године у износу од 145 евра месечно, Уговорима број 223 од 12.11.2020. години и број 815, 816, 819 од 23.11.2020. године број 813, 814, 817, 818, 820 од 23.12.2020. године за школску 2020/2021 године у износу од 120 евра месечно, а Уговорима број 513, 514 и 515 од 6.4.2021. године за школску 2020/2021 године у износу од 100 евра месечно.

Академија Јужна Србија, Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника број 193/2021-7 којим се ближе уређује поступак, начин и услови избора у звања наставника и сарадника Академије није регулисала колики је износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућим професорима, иако је чланом 77 став 3 Закона о високом образовању прописано да се права и обавезе гостујућег професора уређују уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе.

Демонстратори. Извршени су расходи у износу од 934 хиљаде динара по основу закључених уговора о ауторском хонорару за ангажовање 32 сарадника ван радног односа - демонстратора.



У 2021. години по основу 16 уговора о привременим и повременим пословима са десет лица извршени су расходи у укупном износу од 1.056 хиљада динара и то за послове чистачице, хигијеничара, за послове помоћ у припреми и организовању колоквијума, консултације у току децембра месеца, за послове финансијско рачуноводствени сарадник, послове саветника за студентска питања и послове израде материјала за акредитацију новог студијског програма.

По основу уговора о делу са три лица чији је предмет сетва и жетва кукуруза и превоз студената на Сајам пољопривреде у Крагујевцу извршени су расходи у износу од 81 хиљаде динара. Обрачунати су и плаћени порези и доприноси у складу са законом.

Чланови Савета Академије. По основу накнаде за рад чланова Савета извршени су расходи у износу од 602 хиљаде динара.

Савет Академије струковних студија Јужна Србија донео је Одлуку број 598/2020-9 од 9.11.2020. године којом је прописано да ће се накнада на основу чланства и рада у Савету Академије исплаћивати на следећи начин: за члана из реда представника оснивача који је делегиран да у име Савета присуствује седницама Колегијума, седницама наставно стручног већа одсека и Академије, као и другим радним састанцима на Академији и њеним одсецима у нето износу од 35 хиљада динара на месечном нивоу; за чланове из реда представника оснивача у нето износу од 25 хиљада динара на месечном нивоу и за чланове Савета из реда запослених 20% на месечном нивоу. Чланови Савета из реда представника оснивача накнаду за чланство оствариће од Академије по кључу по коме се Академија финансира од стране одсека. Чланови Савета из реда запослених надокнаду за чланство оствариће у одсецима у којима су запошљени.

Савет Академије донео је дана 5.10.2020. године Одлуку број 420/2020-7 којом је утврђено да ће се члановима Савета из реда представника оснивача и студената путни трошкови исплаћивати по путном налогу и то 30% по газном километру, а за чланове Савета из реда запослених који немају пребивалиште у месту где се одржава седница Савета 15% по газном километру без путног налога. Ова накнада за путне трошкове важи само за чланове Савета и исплаћиваће се за сваки долазак на седницу Савета. Трошкове ове накнаде сносиће сваки одсек понаособ за своје представнике у Савету, а трошкове за чланове из реда оснивача и студената сносиће Академија. Савет Академије је донео Одлуку број 598/2020-7 од 9.11.2020. године, којом се мења Одлука број 420/2020-7 од 5.10.2020. године, у делу који се односи на путне трошкове за чланове Савета из реда запослених који немају пребивалиште у месту где се одржава седница Савета и број 15% замењује се са 30% по газном километру без путног налога. Савет Академије донео је дана 9.11.2020. године Одлуку број 598/2020-8 којом је одређено да се заменик председника Савета Академије делегира да присуствује седницама Колегијума, седницама наставно стручних већа одсека и Академије, као и другим радним састанцима на Академији и њеним одсецима. За долазак на седницу, односно састанак, остварује право на путни налог уз накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, као и дневницу.

Председник Академије Јужна Србија закључио је уговоре о делу са физичким лицима који су изабрани за чланове Савета и то: Уговор о делу број 237/2021-1 од 26.2.2021. године; Уговор о делу број 237/2021-3 од 26.2.2021. године; Уговор о делу број 237/2021-4 од 26.2.2021. године; Уговор о делу број 237/2021 од 26.2.2021. године и Уговор о делу број 237/2021-2 од 26.2.2021. године. Уговорима о делу је утврђено да ће члан Савета обављати послове по основу Одлуке Владе Републике Србије број 119-5634/2020 од 10.7.2020. године и Одлуке Савета Академије број 700/2020-10 од



2.12.2020. године и да ће му бити исплаћена накнада у нето износу од 35 хиљада динара месечно у бруто износу односно у нето износу од 25 хиљада динара месечно за период од 1.2.2021. године до 28.2.2021. године. По овим уговорима у 2021. години извршени су расходи у износу од 531 хиљаде динара по основу уговора о делу на име накнаде за рад у Савету за период од 1.1.2021. године до 15. марта 2021. године.

По издатим путним налозима извршени су расходи у износу од 71 хиљаде динара за накнаде за превоз чланова Савета из реда оснивача (долазак на седнице Савета, седнице колегијума, наставног већа одсека и Академије и другим радним састанцима Академије).

По основу уговора који су закључени у циљу реализације пројекта „Lands“ извршени су расходи у износу од 885 хиљада динара и то: у износу од 151 хиљаде динара по основу уговора о делу закључених са седам лица за вршење техничких и финансијско рачуноводствених послова на пројекту и у износу од 734 хиљаде динара по основу уговора о ауторском хонорару закључених са девет лица за обављање истраживања и обраде ауторских тема према Програму истраживања.

За извршене адвокатске услуге у заступању Високе пољопривредне школе из Прокупља, по предмету 2П.1бр 284/19, у ранијим годинама, извршен је расход у износу од 57 хиљада динара.

Откривена неправилност број 24:

Академија Јужна Србија је извршила расход из сопствених средстава у износу од 566 хиљада динара бруто односно у износу од 360 хиљада динара нето по основу невалидних уговора о допунском раду на одређено време са наставницима вештина који су закључени 2018. године на период од пет година уместо да буду закључени у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, како је прописано чланом 80 став 5, а у вези са чланом 79 Закона о високом образовању, да високошколска установа може ангажовати у делу активне наставе предавача ван радног односа, са којим се закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, па је расход извршен без валидне документације, што није у складу са чланом 16 став 1 и 3 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 58 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са закључивањем уговора по основу допунског рада на период дужи од једне школске године постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Предузета мера број 8:

Академија Јужна Србија током 2021. године није закључивала уговоре о допунском раду са наставницима и сарадницима практичарима на период дужи од једне школске године.

Откривена неправилност број 25:

Академија Јужна Србија је извршила расход у износу од 531 хиљаде динара из сопствених средстава, по основу уговора о делу, на име накнаде за рад у Савету за период 1. јануара 2021. године до 15. марта 2021. године, која није прописана Законом о високом образовању, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода супротно законским прописима постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.



Предузета мера број 9:

Академија Јужна Србија је престала са исплатом накнаде члановима Савета после 15. марта 2021. године.

Откривена неправилност број 26:

Извршен је расход у износу од 1.869 хиљада динара из сопствених средстава по основу накнаде за рад за гостујуће професоре, а да Академија општим актом није регулисала колики је износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућем професору, што је супротно члану 77 став 3 и 4 Закона о високом образовању којим је прописано да се права и обавезе гостујућег професора уређују уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом високошколске установе.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода супротно законским постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 21:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да донесу општи акт којим ће регулисати износ накнаде који ће се исплаћивати гостујућем професору.

Репрезентација, синтетички конто 423700

Расходи за репрезентацију исказани су у износу од 692 хиљаде из осталих извора и то: по основу уговора из 2020. године у износу од 86 хиљада динара, по основу уговора који су закључени након спроведеног поступка јавне набавке, у 2021. години, у износу од 530 хиљада динара и у износу од 76 хиљада динара за остале услуге репрезентације.

Савет Академије струковних студија Јужна Србија донео је дана 2.12.2020. године Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију број 729/2020 године. Овим Правилником се уређују услови и начин коришћења средстава за репрезентацију. Чланом 7 прописано је да су корисници репрезентације дужни да траже писмену сагласност председника Академије за одобрење коришћења средстава за репрезентацију. Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Академија Јужна Србија је у 2021. години спровела пет поступака набавке угоститељских услуга и репрезентације у складу са чланом 27 Закона о јавним набавкама којим је прописано да се одредбе овог закона не примењују на набавку услуга чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара. Након упућивања позива за достављање понуда и доношења одлуке о додели уговора Академија је са најповољнијим понуђачима закључила уговоре, и то: Уговор о снабдевању угоститељским услугама закљученим са СУР „Етно кућа Геџо“ пр Блаце, број 289/2021 од 18.3.2021. године у вредности од 264 хиљаде динара са ПДВ; Уговор о снабдевању угоститељским услугама број 129/2021 од 9.2.2021. године закљученим са „Колиба турс“ доо Лесковац у вредности од 287 хиљада динара; Уговор о снабдевању угоститељским услугама број 86/2021 од 10.2.2021. године закљученим са Угоститељском радњом „Нова градска кафана“ пр Прокупље у вредности од 49 хиљада динара; Уговор о снабдевању производима за репрезентацију број 91/2 од 12.2.2021. године закљученим са „РИЧ“ доо, Прокупље у вредности од 45 хиљада динара са ПДВ и Уговор о снабдевању производима за репрезентацију закљученим са ТР „Spin - mini market“ пр Лесковац број 701/2021 од 27.4.2021. године у вредности од 264 хиљаде динара.



На основу рачуна за извршене услуге Spin - mini market“ пр Лесковац број 92/2021 од 20.1.2021. године у износу од 22 хиљаде динара, СУР „Етно кућа Гнездо“, Блаце број 219/2021 од 24.2.2021. године у износу од три хиљаде динара и рачуна број 617/2021 од 16.4.2021. године у износу од 55 хиљада динара; „Колиба турс - ресторан Olimp lux“ доо Лесковац број 210/2021 од 19.2.2021. године у износу од 81 хиљада динара и рачуна „Spin - mini market“ пр Лесковац, број 2155/2021 од 15.10.2021. године у износу од 35 хиљада динара и број 2155/2021-1 од 15.10.2021. године у износу од 16 хиљада динара који нису потписани и оверени од корисника услуга и од стране лица одговорних за контролу рачуноводствених исправа, извршена су плаћања у износу од 212 хиљада динара.

Уз рачуне нису достављене писмене сагласности којима председник Академије одобрава коришћења средстава за репрезентацију нити су корисници репрезентације и угоститељских услуга писмено образложили намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Расходи у износу од најмање 212 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

Откривена неправилност број 27:

Академија Јужна Србија је извршила расходе за репрезентацију у износу од 692 хиљаде динара, а да корисници репрезентације нису тражили писмену сагласност председника Академије Јужна Србија за одобрење коришћења средстава за репрезентацију и нису писмено образложили намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију, што није у складу са чланом 7 Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију број 729/2020 године који је дана 2.12.2020. године донео Савет Академије струковних студија Јужна Србија и што није у складу са чланом 16 став 1 и 3 Уредбе о буџетском рачуноводству којом је прописано да је рачуноводствена исправа јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају и чланом 58 Закона о буџетском систему.

Ризик

Уколико се настави са извршењем расхода за репрезентацију без поштовања интерног акта постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 22:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да расходе за репрезентацију извршавају у складу са Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију.

Остале опште услуге, синтетички conto 423900

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 3.247 хиљада динара, од чега је износ од 25 хиљада динара из буџета Републике а износ од 3.222 хиљаде динара из осталих извора.

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 3.247 хиљада динара и то: у износу од 260 хиљада динара за услуге физичког обезбеђења по Уговору број 01/2020-41 од 31.1.2020. године који је закључен са „Jakuza“ доо Београд, у износу од 28 хиљада динара за видео надзор по уговору из 2020. године, у износу од 172 хиљаде



динара за услуге физичко техничког обезбеђења (видео надзор) у објекту Одсека за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље по Уговору број 36 од 18.1.2021. године закљученим са „Kobra guard S&S“ доо Прокупље, у износу од 2.735 хиљада динара за услугу физичко техничког обезбеђења по основу Уговора број 114/2021 од 3.2.2021. године који је закљученим са „Global Protect Service“ доо Београд након спроведеног поступка јавне набавке и у износу од 52 хиљаде динара за остале опште услуге.

Након спроведеног поступка јавне набавке у 2020. години закључен је Уговор број 01/2020-41 од 31.1.2020. године са „Jakuza“ доо Београд у износу од максимално 2.917 хиљада динара без ПДВ на име услуге физичког обезбеђења. На основу овог уговора извршени су расходи у укупном износу од 3.065 хиљада динара и то: у 2020. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 2.499 хиљада динара и у 2021. години у износу од 566 хиљада динара. Расход у износу од 260 хиљада динара извршен је на основу рачуна број 169/2021 од 17.2.2021. године који није потписан и оверен од стране одговорних лица.

Након спроведеног поступка набавке вд председник Академије и „Kobra guard S&S“ доо Прокупље закључили су Уговор о физичко техничком обезбеђењу (видео надзор) у објекту Одсека за пољопривредно прехранбене студије Прокупље, број 36 од 18.1.2021. године у вредности од 15 хиљада динара са ПДВ месечно односно у износу од 187 хиљада динара са ПДВ на годишњем нивоу. У 2021. години на основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 172 хиљаде динара. Извршен је расход у износу од 16 хиљада динара по основу услуге физичког и техничког обезбеђења, на основу рачуна број 265/2021 од 4.3.2021. године који није потписан и оверен од стране одговорних лица.

Након спроведеног поступка јавне набавке услуге физичко техничког обезбеђења, редни број 0007/2021 Председник Академије је закључио Уговор број 114/2021 од 3.2.2021. године са „Global Protect Service“ доо Београд за пружање услуга физичко техничког обезбеђења за потребе наручиоца у објекту Академије, Одсеку за пословне студије Лесковац у износу од 2.532 хиљаде динара без ПДВ односно 3.038 хиљада динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 2.735 хиљада динара и то у 2021. години у износу од 2.476 хиљада динара и у 2022. години у износу од 259 хиљада динара. По рачуну број 220/2021 од 1.3.2021. године, који није потписан и оверен од стране одговорних лица извршен је расход у износу од 191 хиљаде динара.

Расходи у износу од 467 хиљада динара извршени су на основу рачуна који нису потписани и оверени од стране одговорних лица.

5.1.2.2.4. Специјализоване услуге, група 424000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за специјализоване услуге у укупном износу од 1.204 хиљаде динара од чега из средстава буџета Републике у износу од 790 хиљада динара и из осталих извора у износу од 414 хиљада динара и то за: лабораторијске услуге у износу од 116 хиљада динара и остале специјализоване услуге у износу од 1.088 хиљада динара.



Табела број 25: Специјализоване услуге (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	424100	Пољопривредне услуге	100	0	0%
2	424200	Услуге образовања културе и спорта	470	0	0%
3	424300	Медицинске услуге	310	116	37%
4	424900	Остале специјализоване услуге	1.570	1.088	69%
Укупно			2.450	1.204	49%

Графикон број 9: Структура специјализованих услуга Академије Јужна Србија



Остале специјализоване услуге, субаналитички конто 424911

Расходи за остале специјализоване услуге исказани су у износу од 1.088 хиљада динара и то: у износу од 120 хиљада динара за услугу израде конкурсне документације ради учествовања установе на конкурсима код донатора: Амбасаде Бугарске, Амбасаде Јапана, Министарства правде, Чешке Амбасаде и Пољске Амбасаде; у износу од 200 хиљада динара израда спецификације за Лесковачку мућкалицу; у износу од 401 хиљаде динара по основу послова безбедности и заштите на раду и против пожарне заштите, у износу од 51 хиљада динара по основу обуке за прву помоћ, у износу од 96 хиљада динара за услугу техничке контроле пројекта за издавање грађевинске дозволе по Нарудбеници од 27.10.2021. године закљученом са „Stanković inženjering“ доо Лесковац, у износу од 36 хиљада динара за превоз шљаке, у износу од 34 хиљаде динара за услугу кошења траве, у износу од две хиљаде динара за противпожарну заштиту из ранијих година и у износу од 148 хиљада динара за израду процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за Академију.

За послове безбедности и заштите на раду и против пожарне заштите закључени су уговори по спроведеним поступцима набавки на које се закон не примењује и то: Уговор са „PPZ D&R CO“ доо Ниш број 236/2021 од 26.2.2021. године у износу од 243 хиљаде динара за услуге заштите од пожара, Уговор са „Institut VIP Centar“ доо Лесковац, број 1838/2021 од 22.2.2021. године у износу од 78 хиљада динара за услугу испитивања услова радне околине на основу и Уговор са „Security & Risk Control“, број 199/2021 од 22.2.2021. године, у износу од 80 хиљада динара за услугу израде акта о процени ризика.

По спроведеном поступку набавке на које се закон не примењује, вд председник Академије и „IN Marketing&Solutions“ пр Београд закључили су Уговор број 438/2021 године од 26.3.2021. године у вредности од 120 хиљада динара са ПДВ којим је предвиђено авансно плаћање. Предмет уговора је израда конкурсне документације ради учествовања установе на конкурсима код донатора: Амбасаде Бугарске, Амбасаде Јапана, Министарства правде, Чешке Амбасаде и Пољске Амбасаде. Уговор се закључује на период до предаје пет пројекта. У 2021. години на основу наведеног



уговора извршени су расходи у укупном износу од 120 хиљада динара. По овом уговору завршене су три конкурсне документације, а према појашњењу одговорних лица још две конкурсне документације треба да буду завршене до краја маја 2022. године. По рачуну „IN Marketing&Solutions“ пр Београд број 8 од 24.3.2021. године за израду пројеката за конкурс за пет донатора извршено је плаћање у износу од 120 хиљада динара дана 26.3.2021. године (24 хиљаде динара по пројекту).

По спроведеном поступку набавке на које се закон не примењује, председник Академије струковних студија Јужна Србија и Агенција за инжењерске делатности и консалтинг „Technologis“ пр Лесковац закључили су Уговор број 2337/2021 од 27.10.2021. године о изради спецификације за традиционално гарантовани специјалитет „Лесковачка мућкалица“. Вредност уговора износи 200 хиљада динара без ПДВ (понуђач није у систему ПДВ). По рачуну Агенције за инжењерске делатности и консалтинг „Technologis“ пр Лесковац број 2710/2021 од 1.12.2021. године у износу од 200 хиљада динара извршено је плаћање 15.15.2021. године у износу од 200 хиљада динара. Средства за ову намену обезбедио је Град Лесковац о чему је детаљније писано у тачки број 5.1.1.2.

Расход у износу од 120 хиљада динара извршен је на основу рачуна „IN Marketing&Solutions“ пр Београд који није потписан и оверен од стране одговорних лица.

5.1.2.2.5. Текуће поправке и одржавање, група 425000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за текуће поправке и одржавање у укупном износу од 1.946 хиљада динара из осталих извора.

Табела број 26: Текуће поправке и одржавање

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.400	1.069	31%
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.679	877	33%
Укупно			6.079	1.946	32%

Графикон број 10: Структура текућих поправки и одржавања Академије Јужна Србија



Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, синтетички конто 425100

На овој групи конта евидентирани су и исказани расходи у износу од 1.069 хиљада динара за остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда од чега је износ од 790 хиљада динара из буџета Републике, а износ од 298 хиљада динара из осталих извора.



По спроведеном поступку набавке на које се закон не примењује Јужна Србија и „Palex“ доо Ниш закључили су Уговор о извођењу молерских радова са материјалом на објекту Академије - Одсека за пословне студије у Лесковцу број 1558/2021 од 16.7.2021. године у износу од 849 хиљада динара са ПДВ односно у износу од 1.019 хиљада динара са ПДВ. Комисија која је вршила надзор над извршеним радовима је сачинила Извештај број 1685/2021 од 24.8.2021. године о извршеним радовима. На основу рачуна „Palex“ доо Ниш број 11.08/2021 од 11.8.2021. године за кречење пословних просторија са материјалом површине 7.200 m², извршено је плаћање у износу од 1.019 хиљада динара.

Текуће поправке и одржавање опреме, синтетички конто 425200

На овом конту евидентирани су и исказани расходи за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 877 хиљада динара из осталих извора и то остале поправке и одржавање опреме за саобраћај у износу од 350 хиљада динара, намештај у износу од 96 хиљада динара, рачунарска опрема у износу од 254 хиљаде динара, остале поправке и одржавање административне опреме у износу од 143 хиљаде динара, текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме у износу од пет хиљада динара, текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме у износу од 29 хиљада динара.

Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, субаналитички конто 425219

Расходи за остале поправке и одржавање опреме за саобраћај исказани су у износу од 350 хиљада динара.

Академија Јужна Србија у свом власништву поседује шест возила и то једно возило (марке Шкода фабиа) Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац; једно возило (марке Шкода суперб) Одсек Висока пословна школа Блаце; једно возило (марке Шкода октавиа) Одсек Висока пословна школа Лесковац и три возила (марке Хјундаи, Југо и Лада Нива) Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље. У 2021. години на име поправки и одржавања аутомобила Академија Јужна Србија је извршила расходе по одсецима и то: Одсек Висока пословна школа Блаце је извршио расход у износу од 309 хиљада динара, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље у износу од 40 хиљада динара и Одсек Висока пословна школа Лесковац у износу од једне хиљаде динара.

Извршен је расход у износу од 176 хиљада динара по рачунима „Alpro“ доо Београд број 2092/2021 од 13.10.2021. године у износу од 81 хиљаде динара и број 398/2021 од 22.3.2021. године за набавку делова и сервисирање возила у износу од 95 хиљада динара.

Чланом 91 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки прописано је да набавке на које се Закон не примењује, а где је процењена вредност до 1.000 хиљада динара, право да спроведе поступак имају и Шефови канцеларије Одсека за свој одсек, а по посебном налогу председника Академије. Чланом 92 Правилника је прописано је да су шефови канцеларија Одсека дужни да се придржавају прописаних корака у спровођењу набавке.

Чланом 85 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки прописано је да Академија није у обавези да обезбеди три понуде или три предрачуна за набавку робе, услуга и слично испод износа од 100 хиљада динара по набавци.



5.1.2.2.6. Материјал, група 426000

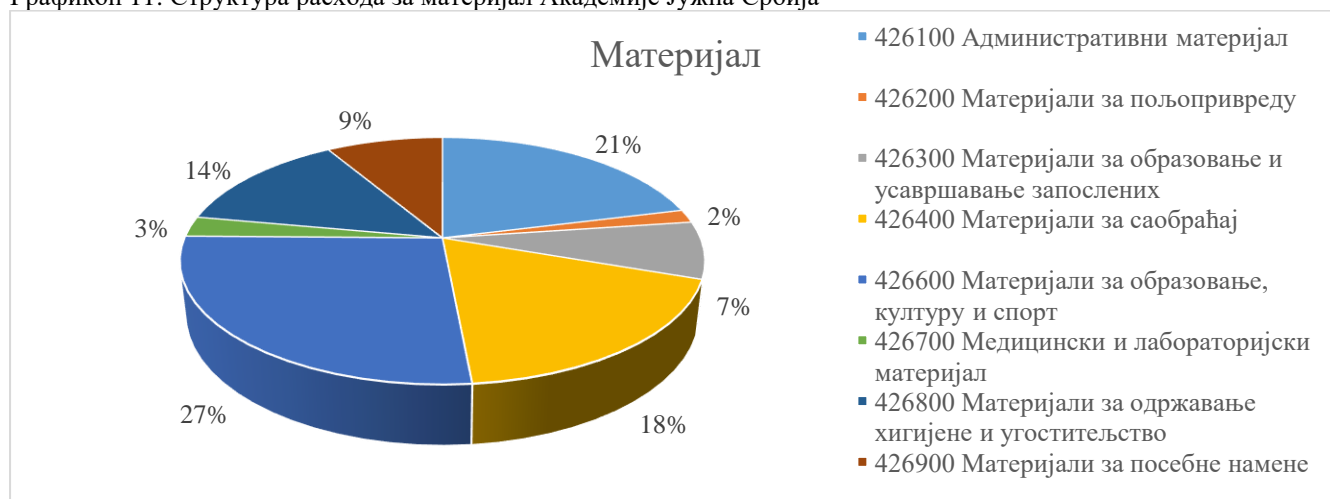
Академија Јужна Србија је исказала расходе за материјал у укупном износу од 5.029 хиљада динара и то из буџета Републике у износу од 1.184 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 3.845 хиљада динара.

Табела број 27: Материјал

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	426100	Административни материјал	1.967	1.061	54%
2	426200	Материјали за пољопривреду	300	87	29%
3	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.963	376	19%
4	426400	Материјали за саобраћај	1.635	915	56%
5	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.572	1.345	86%
6	426700	Медицински и лабораторијски материјал	410	133	32%
7	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.352	681	29%
8	426900	Материјали за посебне намене	1.088	431	40%
Укупно			11.260	5.029	45%

Графикон 11: Структура расхода за материјал Академије Јужна Србија



Административни материјал, синтетички конто 426100

Расходи за административни материјал исказани су у износу од 1.061 хиљаде динара, од чега је износ од 436 хиљада динара из буџета Републике, а износ од 625 хиљада динара из осталих извора и то за канцеларијски материјал у износу од 545 хиљада динара, хтз опрема у износу од 155 хиљада динара, цвеће и зеленило у износу од 361 хиљаде динара.

Канцеларијски материјал, субаналитички конто 426111

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 545 хиљада динара и то: у износу од 115 хиљада динара по основу уговора из 2020. године и у износу од 407 хиљада динара по основу уговора који су закључени 2021. године.

По спроведеном поступку јавне набавке у 2020. години закључен је Уговор број 193/2020 од 8.6 2020. године за набавку канцеларијског материјала у износу од 572 хиљаде динара. По овом Уговору у 2020. години плаћено је 334 хиљаде динара, а у 2021. години 115 хиљада динара.

По спроведеном поступку јавне набавке Председник Академије Јужна Србија је дана 2.7.2021. године закључио Уговор број 1361/2021 са „Grafolist“ доо Ниш за



набавку канцеларијског материјала. Вредност уговора износи 599 хиљада динара без ПДВ односно 719 хиљада динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци. По основу наведеног уговора у 2021. години набављен је и плаћен канцеларијски материјал у износу од 188 хиљада динара. Дана 31.12.2021. године Академија и „Grafolist“ доо Ниш су споразумно раскинули Уговор о набавци добара, јер наручилац није дао продавцу сагласност за повећање цена.

Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије Јужна Србија је закључио Уговор број 530/2021 са „Vintec“ доо Београд од 7.4.2021. године за набавку канцеларијског материјала – тонера за штампаче и фотокопир апарате у износу од 235 хиљада динара без ПДВ односно 282 хиљаде динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци. По основу овог уговора извршени су у укупном износу од 218 хиљада динара и то у 2021. години док у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора.

Канцеларијски материјал се испоручује по Одсецима, а руководиоца Одсека потписом на рачуну потврђује да је материјал задужио Одсек.

Цвеће и зеленило, субаналитички конто 426131

Расходи за цвеће и зеленило исказани су у износу од 361 хиљаде динара и односе се на формирање травњака и садњу високих и ниских лишћара.

Председник Академије Јужна Србија издао је дана 12.11.2021. године Налог за спровођење набавке делимичне замене површинског слоја земљишта, формирање травњака и садњу високих и ниских лишћара, број 2545/2021. Након доношења Одлуке о додели уговора председник Академије Јужна Србија и ЈКП „Комуналац“ Лесковац закључили су Уговор о извођењу радова број 2623 од 24.11.2021. године у вредности од 301 хиљаде динара без ПДВ односно у износу од 361 хиљада динара са ПДВ. У 2021. години по основу наведеног уговора извршени су расходи у износу од 361 хиљаде динара.

Материјали за пољопривреду, синтетички конто 426200

Расходи за остале материјале за пољопривреду исказани су у износу од 87 хиљада динара из осталих извора и односе се на набавку семенског кукуруза и хемијских средстава за потребе одржавања економије на Одсеку за пољопривредно - прехранбене студије у Прокупљу по рачунима ТЗР „Ана и Саша“ пр Прокупље број 326 од 10.5.2021. године, број 991 од 2.6.2021. године и број 1254 од 22.6.2021. године за набавку семенског кукуруза и хемијских средстава за потребе одржавања економије Одсека за пољопривредно - прехранбене студије Прокупље.

Материјали за саобраћај, синтетички конто 426400

Расходи за материјале за саобраћај су исказани у износу од 915 хиљада динара од чега у износу од 45 хиљада динара из средстава буџета и 870 хиљада динара из осталих извора и то бензин у износу од 907 хиљада динара и остали материјали за превозна средства у износу од осам хиљада динара.

Расходи за бензин исказани су у износу од 907 хиљада динара.

Савет Академије Јужна Србија донео је Правилник о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе број 77/2021-4 од 29.1.2021. године којим се уређује начин и услови коришћења и употребе службених возила и приватних возила у службене сврхе. Чланом 7 је прописано да налог за коришћење и употребу службеног возила издаје председник Академије или лица која руководе у одсецима. Коришћење службених возила дозвољено је само на основу путног налога издатог од овлашћених лица. Корисници службених возила достављају месечне извештаје које достављају шефу канцеларије одсека, односно секретару Академије до петог у месецу за претходни месец (члан 8). Наведеним Правилником није утврђен норматив за



потрошњу горива по возилима. Академија Јужна Србија у свом власништву поседује шест возила.

ВД председник Академије Јужна Србија донео је дана 11.1.2021. године Одлуку о спровођењу поступка набавке добара гориво за службена возила, број 5/2021. Академија Јужна Србија дана 12.1.2021. године послала је на објављивање јавни позив за набавку горива за службена возила, јавна набавка број 0004/2021. Након доношења Одлуке о додели уговора број 87/2021 од 26.1.2021. године вд председник Академије и НИС ад Нови Сад закључили су Уговор број 103/2021 од 29.1.2021. године у износу од 1.118 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 1.342 хиљаде динара са ПДВ. Чланом 4 је регулисано да се плаћање врши авансно и то sukcesивно у износу од 150 хиљада динара са ПДВ укупно за све картице. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 900 хиљада динара.

На рачунима овог добављача исказани су подаци за сваки аутомобил по регистарским бројевима аута, о врсти и количини као и месту односно пумпи на којој је извршено точење горива, на основу тих података евидентирају се трошкови за сваки Одсек. У сваком службеном ауту води се налог у коме се уписује датум путовања, релација и пређена километража за свако службено путовање. Одсеци су дужни да сваког месеца доставе налог из возила помоћнику председника који проверава достављане налоге и архивира их. Издати рачуни за набавку горива су у складу са понудом изабраног понуђача.

Академија Јужна Србија Правилником о коришћењу службених возила и приватних возила у службене сврхе није утврдила норматив за потрошњу горива по возилима па није вршила обрачун утрошеног горива на основу пређене километраже и норматива утрошка горива.

Материјали за образовање, синтетички конто 426600

Расходи за материјале за образовање исказани су у износу од 1.345 хиљада динара од чега у износу од 40 хиљада динара из средстава буџета и 1.305 хиљада динара из осталих извора.

Председник Академије Јужна Србија је дана 2.7.2021. године донео Налог са спровођење набавке материјала за образовање - диплома, додатака дипломи, корица за дипломе и књига евиденције о издатим дипломама за потребе Академије. Председник Академије Јужна Србија и „Graforak“ доо Аранђеловац закључили су Уговор број 1495/2021 од 12.7.2021. године за набавку диплома у вредности од 797 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 956 хиљада динара са ПДВ. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 956 хиљада динара од чега је део у износу од 37 хиљада динара евидентиран на конту 426100 – административни материјал.

Председник Академије Јужна Србија је дана 14.6.2021. године закључио Наручбеницу за набавку индекса са „Graforak“ доо Аранђеловац број 222/2021 од 14.6.2021. године у вредности од 354 хиљаде динара без ПДВ односно у износу 426 хиљада динара са ПДВ. У 2021. години по основу наручбенице извршени су расходи у износу од 426 хиљада динара.

Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, синтетички конто 426800

Материјали за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у износу од 681 хиљаде динара од чега у износу од 240 хиљада динара из средстава буџета и 441 хиљада динара из осталих извора и то: хемијска средства за чишћење у износу од 386 хиљада динара, пића у износу од једна хиљада динара, намирнице за припремање хране у износу од 294 хиљаде динара.



Намирнице за припремање хране, субаналитички конто 426823

Расходи за намирнице за припремање хране исказани су у износу од 294 хиљаде динара који се односе на набавку материјала за угоститељство (прехранбене намирнице ради извођења наставе на студијском програму Менаџмент технологије, хране и гастрономије). Вд председник Академије Јужна Србија је упутио Позив за достављање понуда број 69/2021 дана 18.2.2021. године. Вд председник Академије Јужна Србија је закључио Уговор број 269/2021 од 4.3.2021. године са ТЗР Месара браћа Ђокић Лесковац у вредности од 620 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 745 хиљада динара са ПДВ. У 2021. години по основу овог уговора извршени су расходи у износу од 334 хиљаде динара. На студијском програму Менаџмент технологије хране и гастрономије студира 359 студената, док је на студијском програму Туризам и угоститељство 110 студената изабрало неки од предмета из гастрономске групе.

Студенти са ових студијских програма похађају практичну наставу из гастрономске групе предмета, те су им неопходне намирнице за извођење истих. Намирнице које се набављају се користе у циљу реализације вежби из следећих предмета: Основи гастрономије, креативна гастрономија, Пекарство са посластичарством, Национална гастрономија, Међународне гастрономије, кетеринг менаџмент и Гастрономски менаџмент.

Материјали за посебне намене, синтетички конто 426900

Материјали за посебне намене, исказани су у износу од 431 хиљаде динара од чега у износу од 49 хиљада динара из средстава буџета и 382 хиљаде динара из осталих извора и то потрошни материјал у износу од 103 хиљаде динара, алат и инвентар у износу од 154 хиљаде динара и остали материјали за посебне намене у износу од 174 хиљаде динара.

Потрошни материјал, субаналитички конто 426911

Расходи за потрошни материјал исказани су у износу од 103 хиљаде динара. На основу писменог појашњења запослених у рачуноводству нема задужења за ову врсту материјала.

Алат и инвентар, субаналитички конто 426913

Расходи за алат и инвентар исказани су у износу од 154 хиљаде динара.

На основу рачуна „SWA TIM“ доо Земун број 121/2022 од 25.1.2022. године за набавку промо пулт Flexo извршен је расход у износу од 74 хиљаде динара. Председник Академије Јужна Србија је издао Наручбеницу број 378/2021 од 23.12.2021. године за набавку промо пулт Flexo. Набављено је шест пултова за све одсеке и седиште Академије.

На основу узорковане документације утврдили смо да су расходи за материјал правилно евидентирани и исказани.

5.1.2.2.7. Дотације међународним организацијама, група 462000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за дотације међународним организацијама у укупном износу од 7.131 хиљада динара из донација и помоћи.

Табела број 28: Дотације међународним организацијама (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	462100	Текуће дотације међународним организацијама	4.139	3.007	73%
2	462200	Капиталне дотације међународним организацијама	3.021	4.124	136%
Укупно			7.160	7.131	99%



Графикон број 12: Структура дотација међународним организацијама по економским класификацијама



Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија Прокупље и Education, Audiovisual and Executive Agency Брисел су закључили Уговор (дана 8.12.2017. године заведен у Бриселу) чији је предмет развој курсева из области агротуризма уз помоћ којих ће се вршити развој агротуризма у руралним подручјима Србије и Босне и Херцеговине („Lands“ пројекат). Укупна вредност пројекта „Lands“ износи 780.854,00 евра. На конту 462191 – Остале текуће донације међународним организацијама су евидентирани и исказани расходи за пренос средстава партнерима на пројекту из иностранства у износу од 3.007 хиљада динара и на конту 462291 – Остале капиталне донације међународним организацијама у износу од 4.124 хиљаде динара за пренос средстава партнерима на пројекту из земље.

Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала расход на конту 462291 – Остале капиталне донације међународним организацијама у износу од 4.124 хиљаде динара за пренос средстава партнерима из земље, уместо на конту 462191 – Остале текуће донације међународним организацијама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

5.1.2.2.8. Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, група 482000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за порезе, обавезне таксе, пенале и камате у укупном износу од 2.104 хиљаде динара из осталих извора и то за регистрација возила у износу од 167 хиљада динара, остали порези у износу од 1.268 хиљада динара, републичке таксе у износу од 31 хиљада динара, градске таксе у износу од 14 хиљада динара, судске таксе у износу од 624 хиљаде динара.

Табела број 29: Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	482100	Остали порези	2.700	1.435	53%
2	482200	Обавезне таксе	950	669	70%
3	482300	Новчане казне и пенали	30	0	0%
Укупно			3.680	2.104	58%



Графикон 13: Структура Пореза, обавезних такси, казне, пенала и камата по економским класификацијама



Остали порези, субаналитички конто 482191

Расходи за остале порезе исказани су у износу од 1.268 хиљада динара и односе се на расходе за акредитацију студијских програма код „Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању“.

Откривена неправилност број 28:

Академија Јужна Србија је неправилно евидентирала расход на групи 482000 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали у износу од 1.268 хиљада динара за акредитацију студијских програма уместо на групи 424000 – Специјализоване услуге, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Неевидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем може довести до неправилно приказаних информација у финансијским извештајима.

Препорука број 23:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

5.1.2.2.9. Новчане казне и пенали по решењу судова, група 483000

Академија Јужна Србија је исказала расходе за новчане казне и пенале по решењу судова у укупном износу од 184 хиљаде динара из осталих извора.

Табела број 30: Новчане казне и пенали по решењу судова (у хиљадама динара)

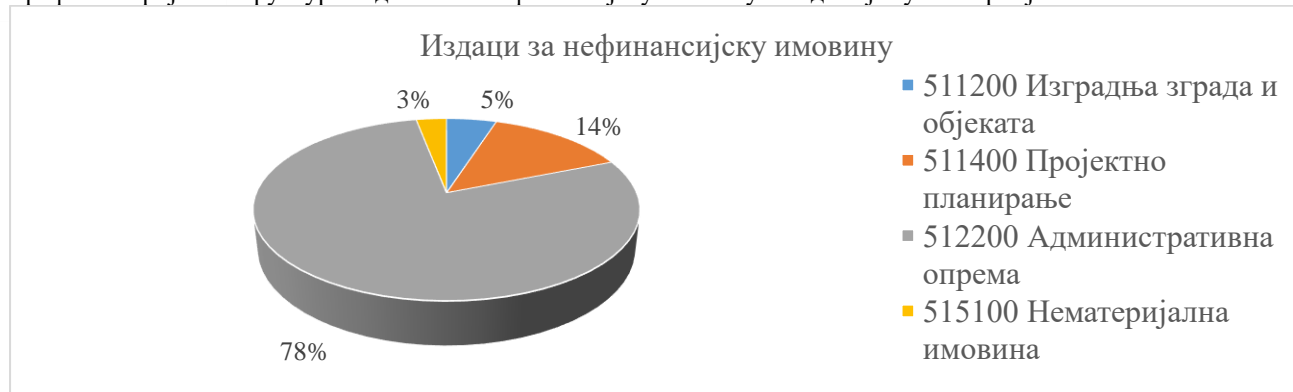
Ред. број	Конто	Опис	План	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200	184	92%
Укупно			200	184	92%

5.1.3. Издаци за нефинансијску имовину, класа 500000

Академија Јужна Србија је исказала издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 3.003 хиљаде динара од чега из средстава града у износу од 248 хиљада динара и из осталих извора у износу од 2.755 хиљада динара.



Графикон број 14: Структура издатака за нефинансијску имовину Академије Јужна Србија



5.1.3.1. Зграде и грађевински објекти, група 511000

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила издатке за зграде и грађевинске објекте у укупном износу од 562 хиљаде динара од чега из средстава града у износу од 148 хиљада динара и из осталих извора у износу од 414 хиљада динара и то: објекти за потребе образовања у износу од 148 хиљада динара и пројектна документација у износу од 414 хиљада динара.

Табела број 31: Зграде и грађевински објекти (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	511200	Изградња зграда и објеката	148	148	8%
2	511400	Пројектно планирање	1.594	414	24%
Укупно			1.742	562	32%

Објекти за потребе образовања, субаналитички конто 511223

На овом конту 511223 евидентирани су издаци у износу од 148 хиљада динара који се односе на учешће у пројекту „Зелени амфитеатар“. Академија Јужна Србија и „AND BET“ пр, Турековац закључили су Уговор о извођењу радова у дворишту Одсека за технолошко уметничке студије број 575/2021 од 13.4.2021. године у износу од 148 хиљада динара (извршилац посла није у систему ПДВ). Руководилац Одсека за технолошко уметничке студије Академије Јужна Србија донео је Решење број 1137 од 23.4.2021. године којим је именовано Комисију за надзор над радовима у поступку реализације пројекта „Зелени амфитеатар“. Комисија је 30.6.2021. године поднела Извештај 04 број 1266/2021 у коме је констатовала да је извођач у потпуности извршио радове и сагласна је да се исти могу платити. По рачуну „AND BET“ пр, Турековац број 11/21 од 14.7.2021. године у износу од 148 хиљада динара за ископ земљишта и припрему терена за амфитеатар, постављање бетонских ивичњака и бехатон плоча, бетонирање стаза и подлоге за трибине амфитеатра) извршено је плаћање 14.7.2021. године.

Средства за овај пројекат под називом „Зелени амфитеатар“ обезбеђена су из буџета Града Лесковца у износу од 248 хиљада динара, о чему је детаљније описано у тачки 5.1.1.2. напомена.

Пројектна документација, субаналитички конто 511451

На овом конту 511451 евидентирани су издаци у износу од 414 хиљада динара и односе се на израду пројектно техничке документације за изградњу Регионалног иновационог центра у Лесковцу.



Руководилац Одсека за пословне студије – Лесковац донео је дана 10.3.2021. године Решење број 83/2021 којим је именовано комисију за реализацију пројекта изградње Регионалног иновационог центра – стартап центра. У образложењу Решења којим је именована комисија наведено је да су Министарство за иновације и технолошки развој као и Град Лесковац прихватили иницијативу Академије струковних студија Јужна Србија да се у оквиру комплекса Одсека за пословне студије – Лесковац изгради Регионални иновациони центар – стартап центар.

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Академија Јужна Србија и група привредних субјеката „Domus inženjering“ доо Јагодина и „Teming Electrotechnology“ доо Ниш закључили су Уговор број 717/2021 од 28.4.2021. године за набавку услуге израде пројектно техничке документације за изградњу Регионалног иновационог центра у Лесковцу у износу од 410 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 492 хиљаде динара са ПДВ и то за израду идејног решења (рок 30 дана) у износу од 148 хиљада динара, за израду пројекта за грађевинску дозволу (рок 45 дана) у износу од 197 хиљада динара и израду пројекта за извођење (ПИЗ) (рок 25 дана) у износу од 147 хиљада динара.

Комисија за реализацију пројекта је сачинила Записник број 173/2021 од 12.6.2021. године у коме је наведено да је извршилац посла „Domus inženjering“ доо Јагодина у року и у складу са уговорним обавезама израдио први део пројектно техничке документације потребан за издавање локацијских услова као и да је израђену пројектно-техничку документацију доставио наручиоцу и поднео захтев за издавање локацијских услова. Дана 15.7.2021. године Град Лесковац – Одељење за урбанизам издало је Локацијске услове за изградњу регионалног иновационог стартап центра, број ROP-LES-17880-LOCH-2/2021. „Domus inženjering“ доо Јагодина је доставио рачун број 25/21 од 14.6.2021. године за израду идејног решења у износу од 162 хиљаде динара иако је понудом понуђена цена у износу од 148 хиљада динара. Наведено није у складу са чланом 4 Уговора број 717/2021 од 28.4.2021. године којим је регулисано да се пружалац услуге обавезује да услугу изврши у свему у складу са понудом.

Комисија за реализацију пројекта је сачинила Записник о примопредаји о реализацији набавке за израду пројектно техничке документације дана 15.12.2021. године у коме је наведено да је „Domus inženjering“ доо Јагодина израдио други део пројектно техничке документације потребан за издавање грађевинске дозволе и израђену пројектно техничку документацију као и да је поднео захтев за издавање грађевинске дозволе код Одељења за урбанизам. Централни информациони систем обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола Агенције за привредне регистре издао је Потврду о пријему захтева за издавање грађевинске дозволе у коме је наведено да је захтев примљен 26.11.2021. године. Дана 2.12.2021. године Одељење за урбанизам Градске управе Града Лесковца донело је Решење број 351-20952/21-02 којим се одбија захтев Академије струковних студија Јужна Србија Лесковац за издавање решења о грађевинској дозволи за изградњу регионалног иновационог стартап центра у Лесковцу. У образложењу решења је наведено да је увидом у лист непокретности број 18761 КО Лесковац од 2.12.2021. године утврђено да је на предметној парцели евидентиран као ималац права коришћења Висока пословна школа струковних студија Лесковац. Како је у захтеву за издавање грађевинске дозволе наведено да је инвеститор Академија Јужна Србија Лесковац који није евидентиран као носилац права својине на предметној парцели подносиоцу захтева се не може издати грађевинска дозвола. По рачуну „Domus inženjering“ доо Јагодина број 59/21 од 29.11.2021. године за израду пројекта за грађевинску дозволу извршен је расход у износу од 165 хиљада динара.



По овом уговору извршени су расходи у износу од 492 хиљаде динара и то у 2021. години у износу од 327 хиљада динара и у 2022. години у износу од 165 хиљада динара. Уговор је у потпуности реализован.

5.1.3.2. Машине и опрема, група 512000

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила издатке за машине и опрему у укупном износу од 2.350 хиљада динара од чега из средстава града у износу од 100 хиљада динара и из осталих извора у износу од 2.250 хиљада динара за административну опрему.

Табела број 32: Машине и опрема (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	512200	Административна опрема	4.252	2.350	44%
Укупно			5.302	2.350	44%

Намештај, субаналитички конто 512211

На овом конту евидентирани су издаци у износу од 76 хиљада динара од чега се износ од 45 хиљада односи на набавку полица за документацију на основу рачуна „Тimas компану“ ЗСР пр Лесковац број 2962/2021 од 21.12.2021. године.

Рачунарска опрема, субаналитички конто 512221

На овом конту евидентирани су издаци у износу од 2.274 хиљаде динара од чега се износ од 2.174 хиљаде динара односи на набавку рачунарске опреме и то по јавној набавци спроведеној 2020. године у износу од 291 хиљаде динара и по јавној набавци спроведеној 2021. године у износу од 1.883 хиљаде динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке 2020. године Академија Јужна Србија и „Успон“ доо Чачак закључили су Уговор број 808/2020 од 22.12.2020. године за набавку добара - рачунарске опреме у износу од 3.380 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 4.057 хиљада динара са ПДВ. Записник о преузимању опреме сачињен је дана 21.1.2021. године (Одсек пословне школе Блаце; Одсек пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље; Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац). По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 4.057 хиљада динара и то: у 2020. години у износу од 3.766 хиљада динара по рачуну број 1264/2020 од 28.12.2020. године и у 2021. години у износу од 291 хиљаде динара по рачуну број 00074/21-VP 11 од 20.1.2021. године који није потписан и оверен од стране одговорног лица.

Након спроведеног поступка јавне набавке 2021. године Академија Јужна Србија и „Успон“ доо Чачак закључили су Уговор број 3013/2021 од 28.12.2021. године за набавку добара - рачунарске опреме у износу од 2.267 хиљада динара без ПДВ односно у износу од 2.720 хиљада динара са ПДВ. Чланом 9 уговора је регулисано да лице које је задужено за пријем добара врши приликом пријема добара квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара о чему саставља записник. Записник о пријему опреме број 383/2021 сачињен је дана 30.12.2021. године. На основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 2.720 хиљада динара и то: у 2021. години у износу од 1.883 хиљаде динара по рачуну број 555/21-VP 11 од 29.12.2021. године који није потписан и оверен од стране одговорног лица и у 2022. години у износу од 837 хиљада динара.



5.1.3.3. Нематеријална имовина, група 515000

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила издатке за нематеријалну имовину у укупном износу од 91 хиљаде динара из осталих извора за набавку књига којима је задужена библиотека.

Табела број 33: Нематеријална имовина

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	План	Извршење	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	515100	Нематеријална имовина	1.110	91	8%
Укупно			1.110	91	8%

5.1.4. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, класа 600000

5.1.4.1. Отплата главнице домаћим кредиторима, група 611000

У 2021. години Академија Јужна Србија је извршила издатке за отплату кредита и набавку финансијске имовине у износу од 3.000 хиљада динара за отплату главнице осталим домаћим кредиторима из сопствених средстава.

Табела број 34: Преглед отплате главнице домаћим кредиторима

(у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	Планирано	Извршено	% Извршења
1	2	3	4	5	6
1	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		3.000	
Укупно				3.000	

Финансијски план за 2021. годину Академије Јужна Србија и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године не садржи износ планираних издатака за отплату главнице домаћим кредиторима, а Академија је извршила ове издатке у износу од 3.000 хиљада динара. Академија Јужна Србија није спроводила контролне поступке који би благовремено указали на прекорачење финансијским планом одобрене апропријације.

Висока пословна школа струковних студија Блаце је са Београдском пословном школом – висока школа струковних студија закључила Уговор о зајму број 01-279 од 13. марта 2014. године. Предмет уговора је зајам у износу од 5.000 хиљада динара који Београдска пословна школа - висока школа струковних студија даје Високој пословној школи струковних студија Блаце из Блаца.

Висока пословна школа струковних студија Блаце је са Београдском пословном школом – висока школа струковних студија закључила Уговор о кредиту број 01-371 од 1. априла 2014. године. Предмет уговора је дугорочни кредит у износу од 20.000 хиљада динара који Београдска пословна школа - висока школа струковних студија одобрава кориснику кредита односно Високој пословној школи струковних студија Блаце из Блаца.

На основу Одлуке Владе Републике Србије 05 број 02-02-7447/2018 од 2.8.2018. године о оснивању Академије пословних струковних студија Београд као и Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Академије пословних струковних студија Београд извршена је статусна промена спајања Београдске пословне школе и Високе пословне школе струковних студија у Блацу. На тај начин је основана Академија пословних струковних студија Београд. Академија је преузела запослене, имовину, права и обавезе и све друге евиденције Београдске пословне школе и Високе пословне школе струковних студија Блаце из Блаца.



На основу Одлуке Владе Републике Србије 05 број 22-11609/2019 од 21. новембра 2019. године извршено је издвајање високошколских јединица Блаце, Димитровград и Јагодина из састава Академије пословних струковних студија Београд и припајање Академији струковних студија Јужна Србија.

Дана 9. марта 2020. године одржан је састанак представника Београдске академије пословних и уметничких струковних студија и представника Академије Јужна Србија из Лесковца. На састанку је донет Закључак заведен под бројем 316/20 дана 9.6.2020. године којим је одређено „да се из расположивих средстава која су на рачуну одсека Блаце на дан 2.3.2020. године у износу од 9.127 хиљада динара на име дуга по Уговору о зајму број 01-279 од 13.3.2014. године као и Уговору о кредиту број 01-371 од 1.4.2014. године одузме 2.000 хиљада динара и прекњижи на име Београдске академије пословних и уметничких струковних студија као део дуга од 12.000 хиљада динара, а остатак средстава пренесе на рачун Академије Јужна Србија у Лесковцу.“ Преостали део дуга од 10.000 хиљада динара Академија Јужна Србија је у обавези да почевши од 1.4.2020. године измирује у наредних четрдесет месеци у износима од 250 хиљада динара сваког првог у месецу.

У току 2020. године Академија Јужна Србија је вратила дуг по Основу Уговора о кредиту број 01-371 од 1.4.2014. године у износу од 2.250 хиљада динара, а у 2021. години 3.000 хиљада динара. Остатак дуга по овом кредиту је 1.750 хиљада динара. Док је дуг по Уговору о зајму број 01-279 од 13. марта 2014. године и даље 3.000 хиљада динара. Укупна обавеза Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године исказана на конту 211511 – обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора износи укупно 4.750 хиљада динара.

Откривена неправилност број 29:

Академија Јужна Србија је из сопствених средстава преузела обавезе и извршила издатке у већем износу од 3.000 хиљада динара од одобрене апропријације, а да није поднела захтев надлежном директном кориснику буџета за предузимање радњи ради отварања апропријације, што је супротно члану 61. Закона о буџетском систему .

Ризик

Уколико се настави са преузимањем обавеза и извршавањем издатака преко износа апропријације предвиђене финансијским планом постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 24:

Препоручујемо одговорним лицима Академија Јужна Србија да обавезе преузимају до висине одобрене апропријације у складу са Законом о буџетском систему.

5.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

У наредној табели исказани су подаци о оствареним текућим приходима и примањима од продаје нефинансијске имовине и текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину у претходној и текућој години:

Табела број 35: Биланс прихода и расхода

(у хиљадама динара)

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	4	5	6 (4-5)
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД	369.483	434.871	434.871	0
+800000	ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
700000	Текући приходи	369.281	434.871	434.871	0
730000	Донације, помоћи и трансфери		8.665	8.665	0
732000	Донације и помоћи од међународних организација		8.665	8.665	0
740000	Други приходи	90.507	102.280	102.280	0



742000	Приходи од продаје добара и услуга	90.085	101.529	101.529	0
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	309	448	448	0
745000	Мешовити и неодређени приходи	113	303	303	0
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	698			
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	113			
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	585			
790000	Приходи из буџета	278.076	323.926	323.926	0
791000	Приходи из буџета	278.076	323.926	323.926	0
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	202			
820000	Примања од продаје залиха	202			
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	202			
400000 +500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	361.750	428.764	428.764	0
400000	Текући расходи	357.117	425.761	425.761	0
410000	Расходи за запослене	305.482	372.691	372.518	173
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	247.296	303.202	303.202	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	40.601	50.348	50.348	0
413000	Накнаде у натури	722	831	831	0
414000	Социјална давања запосленима	2.150	2.344	2.344	0
415000	Накнаде трошкова за запослене	10.534	13.037	12.864	173
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.179	2.929	2.929	0
420000	Коришћење услуга и роба	48.398	43.651	44.653	-1.002
421000	Стални трошкови	14.575	15.186	14.920	266
422000	Трошкови путовања	1.690	2.939	2.918	21
423000	Услуге по уговору	25.703	17.347	17.347	0
424000	Специјализоване услуге	1.871	1.204	2.472	-1.268
425000	Текуће поправке и одржавање	516	1.946	1.946	0
426000	Материјал	4.043	5.029	5.050	-21
460000	Донације, дотације и трансфери		7.131	7.131	0
462000	Дотације међународним организацијама		7.131	7.131	0
480000	Остали расходи	3.237	2.288	1.459	829
481000	Дотације невладиним организацијама	0	0	266	-266
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.237	2.104	836	1.268
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		184	357	-173
500000	Издаци за нефинансијску имовину	4.633	3.003	3.003	0
510000	Основна средства	4.633	3.003	3.003	0
511000	Зграде и грађевински објекти		562	562	0
512000	Машине и опрема	4.057	2.350	2.350	0
515000	Нематеријална имовина	576	91	91	0
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
	Вишак прихода и примања-буџетски суфицит	7.733	6.107	6.107	0
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	1.976			
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.976			
	Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	2.250	3.000	3.000	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	2.250	3.000	3.000	0
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	7.459	3.107	3.107	0

Према датој табели, у финансијским извештајима Академије Јужна Србија за 2021. годину на основу извршеног испитивања правилности класификовања и



адекватног третирања извршених узоркованих трансакција утврђена су укупна одступања код расхода и издатака у износу од 1.757 хиљада динара, чији се ефекти, због међусобног потирања, нису одразили на укупан износ расхода и издатака, као и на коначан финансијски резултат Академије Јужна Србија за 2021. годину.

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да расходе планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућој економској класификацији.

5.2.1. Приходи и примања

Према презентованим подацима за 2021. годину, остварени су текући приходи у износу од 434.871 хиљаде динара. У поређењу са претходном годином, у којој су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине остварени у износу од 369.483 хиљаде динара, утврђено је повећање у односу на претходну годину за 65.388 хиљада динара или 17,7%.

5.2.2. Расходи и издаци

Према презентованим подацима за 2021. годину, извршени су текући расходи у износу од 425.761 хиљаде динара, а издаци за нефинансијску имовину извршени су у износу од 3.003 хиљаде динара, што укупно износи 428.764 хиљаде динара. У поређењу са претходном годином у којој су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину извршени у износу од 361.750 хиљада динара, утврђено је повећање у односу на претходну годину за 67.014 хиљада динара или за 18,5%.

5.2.3. Резултат пословања

У Билансу прихода и расхода Академије Јужна Србија, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, исказан је буџетски суфицит у износу од 6.107 хиљада динара. Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања у износу од 3.000 хиљада динара извршено је за утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, тако да је вишак прихода и примања – суфицит исказан у износу од 3.107 хиљада динара.

Откривена неправилност број 30:

Академија Јужна Србија, у Обасцу 2 – Биланс прихода и расхода није утврдила део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину за средства наплаћена у текућој години, а наменски су опредељена за покриће расхода и издатака у наредној години (школарине за целу школску годину, наменске донације, као и наменска средства за створене обавезе по основу набавке нефинансијске имовине у наредној години и слично, ни нераспоређени део вишка прихода и примања који се преноси у наредну годину, а који је исказан на конту 321121 – Вишак прихода и примања – суфицит, што није у складу са чланом 7 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик

Уколико се не утврди део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину може доћи до ненаменског трошења средстава.

Препорука број 25:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да утврде део вишка прихода и примања-суфицит који је наменски опредељен за наредну годину за средства наплаћена у текућој години, а наменски су опредељена за покриће расхода и издатака у наредној години и нераспоређени део вишка прихода и примања који се преноси у наредну годину.



5.3. Биланс стања - Образац 1

Биланс стања – Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79 Закона о буџетском систему, чланом 3 и чланом 5 став 1 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

Академија Јужна Србија је после оснивања статусном променом спајања четири високе школе сачинила почетни биланс на дан 1.1.2020. године спајањем биланса стања на дан 31.12.2019. године Високе пословне школе струковних студија Лесковац, Високе пољопривредно-прехрамбене школа струковних студија Прокупље, Високе технолошко-уметничке школе струковних студија Лесковац и Високе школе за васпитаче струковних студија Бујановац. Подаци из Биланса стања на дан 31.1.2020. године Високе пословне школе из Блаца (дан издвајања из Академије пословних струковних студија Београд) преузети су у пословне књиге Академије Јужна Србија на дан 01.02.2020. године.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2021. године извршена је провера примене начела билансног идентитета који захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2021. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2020. године из колоне 5 (текућа година) и утврдили смо да није било одступања у односу на исказан износ на крају 2020. године.

Због утврђених пропуста у идентификовању, евидентирању и исказивању имовине, потраживања и обавеза насталих у претходном периоду, приказана почетна стања на дан 1.1.2021. године нису ослобођена од погрешних исказивања, те у погледу истих изражавамо резерву.

5.3.1. Попис имовине и обавеза

Чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис.

Академија Јужна Србија је приликом вршења пописа примењивала Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.³⁷

Академија Јужна Србија је донела дана 29.11.2021. године Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза Академије струковних студија Јужна Србија и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем у којем је регулисан попис имовине и обавеза.

Председник Академије Јужна Србија донео је: Решење о образовању Централне пописне комисије на Академији струковних студија Јужна Србија број 2695/2021 од 30.11.2021. године којим је утврђено да је комисија дужна да састави Извештај о комплетном попису и преда Савету Академије најкасније до 18.2.2022. године.

³⁷ „Службени гласник РС“, број 33/2015 и 101/2018



Решењима број 2720/2021, 2721/2021, 2721/2021-1, 2722/2021, 2723/2021, 2724/2021 од 1.12.2021. године образоване су комисије за попис имовине и обавеза, у Одсеку за пољопривредно прехранбене студије Прокупље (формирана централна и шест комисија), Одсеку за технолошко уметничке студије Лесковац, седишту Академије, Одсеку Висока пословна школа Блаце, Одсеку Висока пословна школа Лесковац, Одсеку Висока школа за васпитаче Бујановац, а решењем број 2723/2021-1 од 1.12.2021. године комисија за попис финансијске имовине, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних разграничења и остале имовине којима је утврђен рок за предају извештаја пописној комисији до 29.1.2022. године.

Пописна комисија је извршила попис финансијске имовине, потраживања и обавеза према стању у пословним књигама у складу са чланом 10 став 1 тачка 7 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Академија Јужна Србија канцеларијски материјал не води у магацину. Набавка канцеларијског материјала се води по потреби.

Пописне комисије за попис имовине и обавеза по одсецима су сачиниле Извештаје о извршеном попису имовине и доставиле Централној пописној комисији у прописаном року.

Пописна комисија за попис финансијске имовине сачинила је Извештај о попису број 264/2022-1 од 11.2.2022. године и у року доставила Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај о попису на дан 31.12.2021. године број 264/2022 од 11.2.2022. године. Савет Академије је дана 17.2.2022. године донео Одлуку о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године.

Извештај о извршеном попису је сачињен у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Академија Јужна Србија је извршила усклађивање стања имовине и обавеза у помоћним књигама и евиденцијама са стварним стањем на дан 31.12.2021. године.

Пописне листе Одсека Висока пословна школа Блаце, Одсека Висока школа за васпитаче Бујановац и Одсека Високе пословне школе, Лесковац, нису потписане од стране рачунополагача.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, Извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

Откривена неправилност број 31:

Пописне комисије су саставиле Планове рада до 10.12.2021. године који не садрже рокове за извршење сваке радње, што није у складу са чланом 8 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Пописна комисија седишта Академије је донела план дана 16.12.2021. године уместо до 10.12.2021. године како је прописано чланом 8 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Пописне листе Одсека Високе пословне школе Блаце, Одсека Високе школе за васпитаче Бујановац и Одсека Високе пословне школе Лесковац, нису потписане од



стране рачунопологача, што није у складу са чланом 9 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик

Уколико се не поштују рокови за извршење сваке радње у попису може доћи до тога да се финансијски извештаји не сачине у прописаном року.

Уколико пописне листе нису потписане од стране одговорних лица може доћи до неоснованог отуђења имовине.

Препорука број 26:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да омогуће да се попис врши у прописаним роковима и да пописне листе буду потписане од стране рачунопологача.

Актива

Укупна актива исказана у билансу стања Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године износи 609.915 хиљада динара бруто вредности, односно 420.991 хиљаду динара нето вредности.

Табела број 36: Актива биланса стања Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године				
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Налаз ревизије (Нето)	Разлика
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8 (6-7)
00000 0	Нефинансијска имовина	347.733	527.322	188.637	338.685	341.516	-.2831
01000 0	Нефинансијска имовина у стал. средс.	344.746	521.382	185.702	335.680	338.511	-2.831
011000	Некретнине и опрема	261.925	436.867	181.949.	254.918	250.438	4.480
012000	Култивисана имовина	1.557	1.597	40	1.557	1.557	0
013000	Драгоцености						
014000	Природна имовина	11.067	11.067		11.067	11.067	0
01500 0	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	64.751	62.868		62.868	68.955	-6.087
016000	Нематеријална имовина	5.446	8.983	3.713	5.270	6.494	-1.224
020000	Нефинансијска имовина у залихама	2.987	5.940	2.935	3.005	3.005	0
021000	Залихе	2.720	4.652	1.802	2.850	2.850	0
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	267	1.288	1.133	155	155	0
10000 0	Финансијска имовина	76.647	82.593	287	82.306	146.907	-64.601
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	46.708	50.046	287	49.759	114.360	-64.601
12100	Новчана средства, племенити метали,	44.333	45.384		45.384	45.384	0



0	хартије од вредности						
122000	Краткорочна потраживања	704	3.525	287	3.238	67.839	-64.601
123000	Краткорочни пласмани	1.671	1.137		1.137	1.137	0
130000	Активна временска разграничења	29.939	32.547		32.547	32.547	0
131000	Активна временска разграничења	29.939	32.547		32.547	32.547	0
Укупно Актива		424.380	609.915	188.924	420.991	488.423	-67.432
351000	Ванбилансна актива						

Према датој табели, у Билансу стања Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године на основу извршеног испитивања правилности класификовања и адекватног третирања извршених узоркованих трансакција утврђена су укупна одступања код активе у износу од 67.432 хиљаде динара.

5.3.2. Нефинансијска имовина, класа 000000

Нефинансијска имовина је у књиговодственим евиденцијама Академије Јужна Србија и у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказана у износу од 338.685 хиљада динара, чија је структура приказана у следећој табели.

Табела број 35: Преглед исказане нефинансијске имовине (у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Претходна година (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	Нефинансијска имовина	347.733	527.322	188.637	338.685
1003	011000	Некретнине и опрема	261.925	436.867	181.949	254.918
1007	012000	Култивисана имовина	1.557	1.597	40	1.557
1011	014000	Природна имовина	11.067	11.067		11.067
1015	015000	Нефинан. имовина у припреми и аванси	64.751	62.868.		62.868
1018	016000	Нематеријална имовина	5.446	8.983	3.713	5.270
1021	021000	Залихе	2.720	4.652	1.802	2.850
1025	022000	Залихе ситног инвент. и потрошног мат.	267	1.288	1.133	155

У току 2021. године дошло је до промене вредности нефинансијске имовине, која је приказана у следећој табели.



Табела број 36: Промена вредности нефинансијске имовине (у хиљадама динара)

Опис	Некретне и опрема 011000	Култивисана имовина 012000	Природна имовина 014000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси (015000)	Нематеријална имовина (016000)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
Набавна вредност						
Стање 1. јануара 2021. године	436.930	1.597	11.067	64.751	8.656	523.001
Директна повећања	393			2.147	327	2.894
Пренос са инвестиција у току	4.057			(4.057)		
Остала смањења	(4.513)					(4.513)
Стање 31. децембра 2021. године	436.867	1.597	11.067	62.868	8.983	521.382
Исправка вредности						
Стање 1. јануара 2021. године	175.005	40			3.210	178.252
Амортизација за 2021. годину	11.457				503	11.960
Остала смањења	(4.513)					(4.513)
Стање 31. децембра 2021. године	181.949	40			3.713	185.702
Садашња вредност						
31. децембра 2021. године	254.918	1.557	11.067	62.868	5.270	335.680
31. децембра 2020. године	261.925	1.557	11.067	64.751	5.446	344.746

5.3.2.1. Некретнине и опрема, група 011000

Вредност некретнине и опреме је на дан 31.12.2021. године исказана у износу од 254.918 хиљада динара од чега зграде и грађевински објекти у износу од 242.167 хиљада динара, опрема у износу од 12.567 хиљада динара и остале некретнине и опрема у износу од 184 хиљаде динара.

Зграде и грађевински објекти, синтетички конто 011100

Академија Јужна Србија своју делатност обавља у више градова у Србији и то Лесковцу, Прокупљу, Бујановцу и Блацу. За потребе обављања делатности Академија Јужна Србија поседује пословни простор у Лесковцу и Прокупљу набавне вредности у износу од 315.809 хиљада динара, исправке вредности у износу од 73.642 хиљаде динара, тако да је садашња вредност зграда и грађевинских објеката исказана у износу од 242.167 хиљада динара. У току 2021. године Академија је увећала вредност објеката у износу од 148 хиљада динара за извођење радова у дворишту Одсека за технолошко уметничке студије Лесковац учешћем у пројекту „Зелени амфитеатар“ (извршен је ископ земљишта и припрема терена за амфитеатар, постављени су бетонски ивичњаци и бехатон плоче, бетонирана је стаза и подлоге за трибине амфитеатра).

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила амортизацију и по том основу умањила вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 4.580 хиљада динара. Помоћне књиге основних средстава воде и обрачун амортизације врше запослени у рачуноводству у сваком одсеку посебно. Запослени у Одсеку за пољопривредно прехранбене студије у Прокупљу је обрачун амортизације вршио по стопама које су неправилне (веће или мање од прописаних), па је амортизација објеката који се налазе у помоћним књигама овог Одсека више обрачуната у износу од 170 хиљада динара.

Своју делатност Одсек Висока пословна школа Лесковац и Одсек за технолошко-уметничке студије Лесковац обавља у објектима која су власништво Академије Јужна Србије на основу Решења Службе за катастар непокретности Лесковац број 952-02-16-065-18541/2021 од 20.12.2021. године.



Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље своју делатност обавља у згради на којој има право коришћења, а облик својине је државна РС и то на основу листа непокретности број 1978.

Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац је смештен у просторијама Дома Културе на основу Уговора о закупу број 212/10 од 31.05.2010. године и у просторијама Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ у Бујановцу, на основу Уговора о закупу број 240/12 од 10.07.2012. године.

Одсек Високе пословне школе, Блаце своју делатност обавља у згради коју је користио Културни центар „Драинац“. Зграда је уступљена Одсеку на коришћење на основу Одлуке Општинског већа Општине Блаце број I-361-797/04 од 14.02.2005. године. Организациона јединица у Димитровграду се налази у згради Гимназије „Свети Кирило и Методије“ што је регулисано Уговором о закупу број 658/11 од 03.11.2016. године и Анексом Уговора број 572/2021 од 02.06.2021. године. Организациона јединица у Јагодини се налази у згради Прве техничке школе што је регулисано Уговором о сарадњи у области образовања број 753/16 од 21.11.2016. године.

Висока пословна школа струковних студија у Блацу је сопственим средствима купила 2006. године непокретност – Управну зграду АД „Гапос“ Блаце у Блацу у износу од 6.000 хиљада динара, која није у употреби јер је у фази реконструкције. За реконструкцију зграде је у ранијим годинама утрошено 60.985 хиљада динара. Истовремено је вршена амортизација ове зграде у укупном износу од 1.350 хиљада динара.

Табела број 37: Подаци о власништву на некретностима (у хиљадама динара)

Конто	Назив непокретности	Набавна вредност у динарима	Садашња вредност у динарима	Површина објекта/парцеле (у m ²)	Право на непокретностима
1	2	3	4	5	6
11131	Зграда Високе пословне школе-Лесковац, Ул. Владе Јовановића бр. 8	257.134.996	218.581.821	4.392	Право коришћења Академија струковних студија Јужна Србија
11131	Зграда школе стари део	13.999.592	0	2.597	Право коришћења Висока пољопривредно прехранбена школа Прокупље
11131	Зграда школе нови део	5.933.077	0		
11131	Котларница	1.292.987	0		
11131	Дом ученика	940.000	79.900		
11131	Амфитеатар	19.693.670	18.685.797		
11131	Зграда школе	6.000.000	4.650.000		Право коришћења Висока пословна школа Блаце
15122	Зграда школе у припреми	60.985.089		1.021	Право коришћења Висока пословна школа Блаце
11131	Зграда школе	10.273.940	0	4.877	Право коришћења Академија струковних студија Јужна Србија
11131	Еко учионица	295.200	21.132		
11131	Зелени амфитеатра	148.000	148.000		
14113	Земљиште у Ул. Вилема Пушмана бр. 21, Лесковац	1.536.616	1.536.616		
14112	Земљиште у Ул. Владе Јовановића бр. 8, Лесковац	9.530.400	9.530.400	11.913	Право коришћења Академија струковних студија Јужна Србија



Откривена неправилност број 32:

Академија Јужна Србија је више исказала вредност зграда и грађевинских објеката набавне вредности у износу од 6.000 хиљада динара на конту 0111131 – Некретнине и опрема, уместо на групи конта 015000 – Нефинансијска имовина у припреми и аванси, јер је зграда коју користи Одсек Висока пословна школа Блаце, купљена 2006. године и није у употреби, већ је у фази реконструкције, па је истовремено мање исказана нефинансијска имовина у припреми у истом износу, што није у складу са чланом 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик

Погрешно евидентирање зграда и грађевинских објеката на неправилним економским класификацијама доводи до нетачног исказивања нефинансијске имовине.

Препорука број 27:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да вредност зграда и грађевинских објеката у припреми евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Откривена неправилност број 33:

Академија Јужна Србија је мање исказала зграде и грађевинске објекте, јер је више обрачунала амортизацију грађевинских објеката у износу од 1.520 хиљада динара и то у износу од 170 хиљада динара за обрачун амортизације по стопама различитим од прописаних за објекте у помоћним књигама Одсека за пољопривредно прехранбене студије у Прокупљу и у износу од 1.350 хиљада динара за купљену зграду која се налази у фази реконструкције Одсека Високе пословне школе Блаце, што није у складу са Правилником о номенклатури наматеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације и члановима 5 и 14 Уредбе о буџетском рачуноводству. Истовремено мање је исказан капитал у истом износу.

Ризик

Уколико се настави са неправилним обрачуном амортизације јавља се ризик од нетачног извештавања.

Препорука број 28:

Препоручујемо одговорним лицима Академији Јужна Србија да правилно врше обрачун амортизације.

Предузета мера број 10:

Академија Јужна Србија је у налогу број 80/0003 од 1. јануара 2022. године евидентирала прерачун амортизације грађевинских објеката, евидентираних у помоћним књигама Одсека за пољопривредно прехранбене студије у Прокупљу, за период од 2012. до 2021. године.

Опрема, синтетички конто 011200

Академија Јужна Србија је на дан 31.12.2021. године у Билансу стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1 исказала опрему набавне вредности у износу од 118.540 хиљада динара и исправке вредности у износу од 105.973 хиљаде динара, тако да је садашња вредност опреме исказана у износу од 12.567 хиљада динара и чине је: административна опрема садашње вредности у износу од 8.492 хиљаде динара, опрема за пољопривреду у износу од 386 хиљада динара, медицинска и лабораторијска опрема у износу од 2.454 хиљаде динара, опрема за науку, културу и спорт у износу од 741 хиљаде динара, опрема за јавну безбедност у износу од 40 хиљада динара, опрема за производњу у износу од 452 хиљаде динара.



Академија Јужна Србија је у 2021. години набавила опрему у износу од 175 хиљада динара и то: намештај у износу од 75 хиљада динара, рачунарску опрему у износу од 100 хиљада динара. У 2021. години Академија Јужна Србија је увећала износ опреме у износу од 4.057 хиљада динара за пренос рачунарске опреме са конта опреме у припреми набављене у претходној години. У 2021. години Академија Јужна Србија је извршила отпис опреме набавне вредности у износу од 4.513 хиљада динара и исправке вредности у истом износу.

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила амортизацију опреме и по том основу у 2021. години умањила вредност опреме у износу од 6.789 хиљада динара.

Академија Јужна Србија је умањила вредност опреме у износу од 2.589 хиљада динара. Пописна комисија је у Одсеку Високе пословне школе Блаце предложила централној пописној комисији расхоровање опреме која је по попису из 2016. године утврђена као мањак опреме и за коју је МУП Србије водио истрагу. Износ утврђеног мањка је 2.589 хиљада динара. Извештај о току истраге, до момента пописа, није достављен Одсеку Високе пословне школе Блаце. Централна пописна комисија није прихватила предлог за расход, већ је предложила Савету да донесе одлуку о преносу овог износа на потраживања од Н.Н. лица, књижењем на конту 122194 - потраживања од других правних и физичких лица за накнаду штете и да настави поступак утврђивања свих неопходних чињеница како би се поступак разрешио.

Остале некретнине и опрема, синтетички конто 011300

Академија Јужна Србија је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказала остале некретнине и опрему набавне вредности у износу 2.518 хиљада динара и исправке вредности у износу од 2.334 хиљаде динара, тако да је садашња вредност исказана у износу од 184 хиљаде динара. Академија Јужна Србија је у 2021. години набавила књиге у износу од 70 хиљада динара.

На овом конту евидентирани су књиге у библиотеци у износу од 1.224 хиљаде динара и извршена је амортизација у истом износу.

Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила амортизацију и умањила вредност осталих некретнина и опреме у износу од 88 хиљада динара.

Откривена неправилност број 34:

Академија Јужна Србија је више исказала вредност осталих некретнина и опреме, синтетички конто 011300 у износу од 1.224 хиљаде динара, јер је на овом конту евидентирала књиге у библиотеци, уместо на конту 016121 - књижевна и уметничка дела, па је истовремено мање исказана нематеријална имовина у истом износу, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик

Погрешно евидентирање осталих некретнина и опреме на неправилним економским класификацијама доводи до нетачног исказивања нефинансијске имовине.

Предузета мера број 11:

Академија Јужна Србија је налогом за књижење број 80/0006 од 1. јануара 2022. године прекњижила књиге у библиотеци у износу од 1.224 хиљаде динара са синтетичког конта 011300 – Остале некретнине и опрема на конто 016121 – Књижевна и уметничка дела.

Откривена неправилност број 35:

Академија Јужна Србија је мање исказала вредност књига у библиотеци на синтетичком конту 011300 - остале некретнине и опрема у износу од 1.224 хиљаде динара, јер је неправилно обрачунала амортизацију за књижевна и уметничка дела, што



није у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације. Истовремено мање је исказан капитал у истом износу.

Ризик

Уколико се настави са неправилним обрачуном амортизације јавља се ризик од неправилног извештавања.

Предузета мера број 12:

Академија Јужна Србија је налогом за књижење број 80/0006 од 1. јануара 2022. године извршила исправку налога и из пословних књига искњижила неправилно обрачунату амортизацију за књижевна и уметничка дела у корист капитала.

Откривена неправилност број 36:

Академија Јужна Србија не води помоћне књиге основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени лист СРЈ“ број 17/97 и 24/2000) за Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац и Одсек Висока пословна школа Блаце, што није у складу са чланом 14 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Уколико Академија Јужна Србија не води помоћне књиге основних средстава може доћи до губитка имовине.

Препорука број 29:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да воде помоћне књиге основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

5.3.2.2. Култивисана имовина, конто 012000

Академија Јужна Србија је исказала култивисану имовину у износу од 1.557 хиљада динара и односи се на огледно поље за извођење практичне наставе на којима су подигнути вишегодишњи засади јабука (2.705 комада) и вишања (610 комада) у износу од 1.427 хиљада динара и пчелињак у износу од 130 хиљада динара које користи Одсек за пољопривредно-прехранбене студије у Прокупљу.

Академија Јужна Србија, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље на основу стандарда за акредитацију потребно је да има одређену површину земље за акредитацију студијских програма који се одвијају на Одсеку за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље.

Академија Јужна Србија, Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље има закључене Уговоре о давању на коришћење земљишта у државној својини са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у површини од 122 хектара на период од једне године и то за агроекономску 2021/2022 годину, а најкасније до 31.10.2022. године, као и Анекс уговора о давању земљишта на бесплатно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини број 320-11-00947/320-7-2011/15 од 25.02.2015. године, којим је земљиште површине 9,0828 хектара дато на коришћење на период од 20 година, најкасније до 31.10.2030. године.

5.3.2.3. Природна имовина, конто 014000

Академија Јужна Србија је исказала природну имовину у износу од 11.067 хиљада динара, која се односи на грађевинско земљиште површине 16.790 м² и то грађевинско земљиште површине на коме се налазе објекти Одсека Високе пословне



школе Лесковац површине 11.913 м² у износу од 9.530 хиљада динара и грађевинско земљиште које користи Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац површине 4.877 м² у износу од 1.537 хиљада динара. У пословним књигама Академије Јужна Србија није евидентирано и исказано грађевинско земљиште површине 2.597 м² које користи Одсек за пољопривредно прехранбене студије у Прокупљу.

Откривена неправилност број 37:

Академија Јужна Србија је мање исказала грађевинско земљиште површине 2.597 м² које користи Одсек за пољопривредно прехранбене студије Прокупље, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик

Уколико се настави са неевидентирањем природне имовине може доћи до нетачног исказивања нефинансијске имовине.

Препорука број 30:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да евидентирају своју природну имовину.

5.3.2.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси, конто 015000

Академија Јужна Србија је исказала нефинансијску имовину у припреми и авансе у износу од 62.868 хиљада динара која се односи на грађевинске објекте у припреми у износу од 60.985 хиљада динара и рачунарску опрему у износу од 1.883 хиљаде динара.

Висока пословна школа Блаце је купила из сопствених средстава Управну зграду „Гапос“ Блаце у Блацу и до сада је, по наводима одговорних лица, за реконструкцију и опремање зграде утрошено 60.985 хиљада динара. Зграда није приведена намени због великог броја недовршених судских процеса између корисника целокупне катастарске парцеле и Општине Блаце, односно Министарства за грађевинарство и урбанизам са друге стране.

Академија Јужна Србија је набавила рачунарску опрему у износу од 1.883 хиљаде по Уговору број 3013/2021 од 28.12.2021. године од добављача „Успон“ доо Чачак. Опрема је стављена у употребу у 2022. години.

Академија Јужна Србија је мање исказала нефинансијску имовину у припреми и авансе, у износу од 6.000 хиљада динара, што је детаљније објашњено у делу Зграде и грађевински објекти, синтетички конто 011100.

5.3.2.5. Нематеријална имовина, конто 016000

Академија Јужна Србија је исказала нематеријалну имовину набавне вредности у износу од 8.983 хиљаде динара и исправке вредности у износу од 3.713 хиљада динара тако да је садашња вредност ове имовине исказана у износу од 5.270 хиљада динара.

Нематеријална имовина се односи на: компјутерски софтвер у износу од 49 хиљада динара, књижевна и уметничка дела у износу од 4.528 хиљада динара (остала нематеријална имовина у износу од 66 хиљада динара (систем на даљинско грејање набавне вредности у износу од 2.482 хиљаде динара) и нематеријална имовина у припреми у износу од 627 хиљада динара.

Академија Јужна Србија је у 2021. години набавила нематеријалну имовину у износу од 327 хиљада динара и то пројектно техничку документацију, по Уговору број 717/2021 од 28.4.2021. године који је закључен између Академије Јужне Србије и групе привредних субјеката „Domus inženjering“ доо Јагодина и „Teming Electrotechnology“ доо Ниш, за изградњу Регионалног иновационог центра у Лесковцу.



Академија Јужна Србија је у 2021. години извршила амортизацију и по том основу умањила вредност нематеријалне имовине у износу од 503 хиљаде динара.

Академија Јужна Србија је мање исказала вредност нематеријалне имовине у износу од 1.224 хиљаде динара што је детаљније описано у делу Остале некретнине и опрема, синтетички конто 011300.

Откривена неправилност број 38:

Академија Јужна Србија је мање исказала нематеријалну имовину у износу од 87 хиљада динара, која се односи на издавање техничких услова за пројектовање и прикључење и накнаду за погонску спремност за санитарне воде у износу од 70 хиљада по предмету бр. РОП број 17880, рачун број 76/26 од 01.07.2021. године од ЈКП Водовод Лесковац и 17 хиљада динара који се односе на издавање услова за пројектовање и прикључење по рачуну број 3000236958 од 13.07.2021. године „Електродистрибуција Србије“, Огранак Електродистрибуција Лесковац за пројекат изградње стартап центра, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Истовремено мање је исказан капитал у истом износу.

Ризик

Уколико се настави са неевидентирањем имовине приликом набавке, може доћи до нетачног исказивања нефинансијске имовине.

Предузета мера број 13:

Академија Јужна Србија је у поступку ревизије евидентирала нематеријалну имовину у износу од 87 хиљада динара, која се односи на издавање техничких услова за пројектовање и прикључење и накнаду за погонску спремност за санитарне воде у износу од 70 хиљада по предмету број РОП број 17880, рачун број 76/26 од 01.07.2021. године од ЈКП Водовод Лесковац и 17 хиљада динара који се односе на издавање услова за пројектовање и прикључење по рачуну бр. 3000236958 од 13.07.2021. године „Електродистрибуција Србије“, Огранак Електродистрибуција Лесковац за пројекат изградње стартап центра.

5.3.2.6. Залихе, група 021000

Академија Јужна Србија је исказала залихе у износу од 2.850 хиљада динара и то материјал у износу од 2.335 хиљада динара које чине књиге у скриптарници у Одсеку Високе пословне школе Блаце и робу за даљу продају у износу од 515 хиљада динара. Одсек Високе пословне школе Блаце у 2021. години није вршио продају књига из скриптарнице.

5.3.2.7. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, конто 022000

Академија Јужна Србија је исказала залихе ситног инвентара и потрошног материјала у износу од 155 хиљада динара и то ситан инвентар у износу од 149 хиљада динара (набавне вредности у износу од 1.282 хиљаде динара и исправке вредности у износу од 1.133 хиљаде динара) и потрошни материјал у износу од шест хиљада динара.

Правилником о буџетском рачуноводству Академија Јужна Србија није утврдила начин отписа ситног инвентара, што није у складу са чланом 4 Правилника о номенклатури наматеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Ситан инвентар је у 2021. години набављен у износу од 154 хиљаде динара. У 2021. години расходован је ситан инвентар набавне вредности у износу од 28 хиљада динара и исправке вредности у истом износу.



Евиденција непокретности

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије³⁸ дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1 став 3); да обрасце из члана 1 став 3 корисници достављају Дирекцији најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Откривена неправилност број 39:

Академија Јужна Србија није доставила Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије Републичкој дирекцији за имовину за 2021. годину, што није у складу са чланом 2 Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије.

Ризик

Недостављањем Извештаја о структури и вредности непокретне и покретне имовине у својини Републике Србије јавља се ризик да подаци исказани у завршном рачуну буџета Републике Србије неће одговарати стварном стању имовине.

Препорука број 31:

Препоручује се одговорним лицима Академије Јужна Србија да доставе Образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије достављају и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије Републичкој дирекцији у складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије.

5.3.3. Финансијска имовина, класа 100000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године Академије Јужна Србија у Лесковцу исказана је финансијска имовина у износу од 82.306 хиљада динара док је у 2020. години било исказано 76.647 хиљада динара, што представља увећање за 7,38 %.

Табела број 38: Преглед вредности финансијске имовине (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Претходна година (почетно стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5	6
100000	Финансијска имовина	76.647	82.593	287	82.306
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	46.708	50.046	287	49.759
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	44.333	45.384	0	45.384
122000	Краткорочна потраживања	704	3.525	287	3.238
123000	Краткорочни пласмани	1.671	1.137		1.137
131000	Активна врем. разграничења	29.939	32.547		32.547

³⁸ „Службени гласник РС“ број 65/2014



Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани, категорија 120000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани исказани су у износу од 49.759 хиљада динара (у 2020. години 46.708 хиљада динара), што представља увећање за 6,53 %.

5.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности на дан 31.12.2021. године исказани су износу од 45.384 хиљаде динара (у 2020. години 44.333 хиљада динара), што представља увећање за 2,37 %.

Преглед новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности приказан је у табели која следи:

Табела број 39: Преглед новчаних средстава, племенитих метала и хартије од вредности (у хиљадама динара)

Ред. бр.	Конто	Извор	Салдо на дан 31.12.2021. године
1	2	3	4
1	121100	Жиро и текући рачуни	41.339
2	121400	Девизни рачун	4.040
3	121700	Новчана средства за накнаде зараде за рефундирано боловање	5
Укупно			45.384

Жиро и текући рачуни, синтетички конто 121100

Стање на жиро и текућим рачунима утврђено је према изводима Управе за трезор и на дан 31.12.2021. године износи 41.339 хиљада динара, што представља стање на рачуну сопствених прихода (у 2020. години 40.531 хиљада динара).

Академија Јужна Србија води евиденцију стања на рачуну сопствених прихода по одсецима па је на аналитичкој евиденцији на дан 31.12.2021. године исказано стање и то: Академија Јужна Србија у износу од 138 хиљада динара, Одсек Високе пословне школе Лесковац 23.489 хиљада динара, Одсек за пољопривредно-прехранбене студија Прокупље у износу од 1.985 хиљада динара, Одсек за технолошко-уметничке студије Лесковац у износу од 397 хиљаде динара, Одсек Високе пословне школе Блаце у износу од 15.330 хиљада динара.

Девизни рачун, синтетички конто 121400

Стање на девизним рачунима Академије Јужна Србија износи 4.040 хиљада динара (у 2020. години 3.797 хиљада динара) и састоји се од стања на рачунима:

-840-944790-98 – Пројекат Ерасмус који се води код Управе за трезор у износу од 23.516,80 евра, односно према званичном средњем курсу Народне банке Србије, износ 2.765 хиљада динара и односи се на Пројекат за индивидуалну мобилност 2. Реализација овог пројекта није започета због пандемије. Средства су уплаћена 2020. године.

-840-829790-87 – Девизни рачун Ерасмус +КА који се води код Управе за трезор у износу од 8.777,60 евра, односно према званичном средњем курсу Народне банке Србије, износ од 1.032 хиљаде динара и односи се на Пројекат за индивидуалну мобилност. Реализација овог пројекта није започета због пандемије. Средства су уплаћена 2019. године.

-840-74649-67- Редован девизни рачун, који се води код Управе за трезор у износу од 2.059,49 евра, односно према званичном средњем курсу Народне банке Србије, износ од 2.423 хиљаде динара и односи се на издвојена средства за накнаду



трошкова за службено путовање у Турску због учешћа на гастрономском фестивалу на коме је учествовало 11 студената Одсека Високе пословне школе Лесковац.

Табела број 40: Међународни пројекти - Академија Јужна Србија

Ред број	Врста пројекта	Назив пројекта	Период трајања пројекта	Област	Број пројекта	Број лица ангажованих на пројекту	Напомена о врсти уговора склопљених са извршиоцима	Конто са којег је извршена исплата	Број рачуна	Стање на рачуну на 31.12.2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Erasmus+ programme of the European Union	Развој агротуризма "Lands"	од 15.10.2017 до 14.02.2021	агротуризам	585833-EPP-1-2017-RS-EPPKA2-SVHE-JP	7	Уговор о делу	423599	840-7991760-47 динарски	0
		Развој агротуризма "Lands"	од 15.10.2017 до 14.02.2022	агротуризам	585833-EPP-1-2017-RS-EPPKA2-SVHE-JP	9	Уговор о ауторском делу	423599	840-7991760-47 динарски	0
		Развој агротуризма "Lands"	од 15.10.2017 до 14.02.2023	агротуризам	585833-EPP-1-2017-RS-EPPKA2-SVHE-JP		Услуга ревизије пројекта	423511	840-7991760-47 динарски	0
		Развој агротуризма "Lands"	од 15.10.2017 до 14.02.2024	агротуризам	585833-EPP-1-2017-RS-EPPKA2-SVHE-JP	5	пренос средстава партнерима из земље	462191	840-900790-81 девизни	0
		Развој агротуризма "Lands"	од 15.10.2017 до 14.02.2025	агротуризам	585833-EPP-1-2017-RS-EPPKA2-SVHE-JP	7	пренос средстава партнерима из иностранства	462291	840-900790-81 девизни	0
2	Erasmus+ programme of the European Union	Пројекат за индивидуалну мобилност	2019.-2022.	образовање	KA103-000684	0	Реализација пројекта није почела због пандемије		840-829790-69 девизни	8.777,60
3	Erasmus+ programme of the European Union	Пројекат за индивидуалну мобилност-2	2020.-2023.	образовање	KA103-065247	0	Реализација пројекта није почела због пандемије		840-944790-98 девизни	23.516,80

У 2021. години уплаћена су средства на девизном рачуну пројекта „Lands“ у износу од 72.124,02 евра која су уплаћена на сопствени рачун Академије Јужна Србија у износу од 8.665 хиљада динара. Ова средства су утрошена за потребе пројекта који је у 2021. години завршен. У 2021. години није било уплата девизних средстава која се не евидентирају на класи 7 у складу са чланом 5 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Остала новчана средства, синтетички конто 121700. На овом конту исказана су средства на рачуну за боловање у износу од пет хиљада динара и односи се на разлику у исплати боловања из ранијег периода.

5.3.3.2. Краткорочна потраживања, група 122000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године краткорочна потраживања су исказана у износу од 3.238 хиљада динара (у 2020. години 704 хиљаде динара).



Табела број 41: Преглед краткорочних потраживања (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Салдо на дан 31.12.2021. год
1	2	3
122111	Потраживања од купаца	18
122113	Спорна потраживања од купаца	287
122119	Исправка вредности спорних потраживања	-287
122148	Остала потраживања од запослених	31
122163	Потраживања за преплаћене јавне приходе	3
122198	Остала краткорочна потраживања	596
122194	Потраживање од других правних и физичких лица за накнаду штете	2.590
122000	Укупно	3.238

Потраживања од купаца, субаналитички конто 122111 исказана су у износу од 18 хиљада динара и према појашњењу одговорних лица Академије, односе се на разлику из ранијих година, јер приликом евидентирања уплата од купаца физичких лица, нису спроведена књижења на контима 122111, већ само на приходима. Потраживања су пренета из Биланса Високе пољопривредно-прехранбене школе струковних студија Прокупље приликом спајања.

У 2021. години на овом конту евидентирани су рачуни у износу од 856 хиљада динара који се односе на анализу земљишта коју у оквиру своје делатности врши Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље.

Академија Јужна Србија у 2021. години није евидентирала на конту потраживања од купаца, рачуне у износу од 18 хиљада динара, као ни уплату ових рачуна који се односе на анализу земљишта и стручно мишљење по рачунима број 22а/21 од 26.5.2021. године, 21/21 од 22.4.2021. године и број 19/21 од 12.4.2021. године, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Академија Јужна Србија остварује приходе од школарине наплатом од студената на основу закључених уговора. Приходи од школарине представљају 54% од укупно остварених сопствених прихода Академије. Академија Јужна Србија не води евиденцију потраживања од студената по овом основу, али је у поступку ревизије утврђено да потраживања од студената за школарину на дан 31.12.2021. године износе 64.601 хиљаду динара.

Табела број 42: Преглед потраживања од студената за школарине на дан 31.12.2021. године (у хиљадама динара)

Редни број	Одсек	Износ
1	2	3
1	Одсек Висока пословна школа Лесковац	28.237
2	Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље	4.359
3	Одсек за технолошко-уметничке студије Лесковац	2.587
4	Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац	1.755
5	Одсек Висока пословна школа Блаце	27.663
Укупно		64.601

Спорна потраживања од купаца, субаналитички конто 122113 исказана су у износу од 287 хиљада динара односе се на потраживања из ранијих година Одсека за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље, од „Прокупац“ АД - Прокупље. По појашњењу одговорних лица Академије, увидом у књиговодствену документацију одсека немогуће је утврдити из којих година потиче потраживање које је отписано у целости, није наплаћено, предстоји поступак утврђивања могућности наплате из



стечајне масе Прокупца АД - Прокупље од стране правне службе Академије.

Остала потраживања од запослених, субаналитички конто 122148 исказана су у износу од 31 хиљаде динара и односе се на потраживања за више исплаћену зараду за запосленог на радном месту предавач са магистратуром. Уговором о раду на одређено време број 108/2021 од 08.02.2021 године, погрешно је наведен коефицијент од 25,65 за обрачун зараде за ово радно место. Исправка је извршена уговором о раду на одређено време бр. 1180/2021 године и утврђен је коефицијент 19,04 према Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама који припада за послове предавача са магистратуром. Запослена се обавезује да од 17.06.2021. године изврши повраћај више примљених средстава у нето износу од 76 хиљада динара из средстава буџета и 31 хиљаду динара из сопствених средстава Академије, што укупно износи 107 хиљада динара и то у девет рата. На дан 31.12.2021. године ова потраживања су износила 31 хиљаду динара.

Потраживања за преплаћене јавне приходе, субаналитички конто 122163 исказана су у износу од три хиљаде динара и односе се на више уплаћену обавезу за порез на накнаде трошкова превоза запослених. Академија Јужна Србија је у поступку ревизије Министарству финансија - Пореској управи поднела захтев за повраћај више уплаћених средстава.

Потраживање од других правних и физичких лица за накнаду штете, субаналитички конто 122194 исказана су у износу од 2.590 хиљада динара и односе се на попису утврђени мањак опреме у одсеку Високе пословне школе Блаце на дан 31.12.2021. године, што је детаљније описано код опреме синтетички конто 011200.

Остала краткорочна потраживања, субаналитички конто 122198 исказана су у износу од 596 хиљада динара и односе се на потраживање од Академије пословних струковних студија Београд по пренетом билансу Одсека Високе пословне школе Блаце. Академије пословних струковних студија Београд није уплатила укупан износ средстава која је Одсек Високе пословне школе Блаце имао на свом рачуну у моменту преузимања од стране Академије Јужна Србија Лесковац.

Откривена неправилност 40:

Академија Јужна Србија не води евиденцију потраживања од студената за школарину па су потраживања од студената на дан 31.12.2021. године мање исказана у износу од 64.601 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 11 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Истовремено су мање исказана пасивна временска разграничења, група конта 291000 у истом износу.

Ризик

Уколико се не врши евидентирање потраживања, јавља се ризик од губитка имовине, као и ризик од погрешног исказивања финансијских извештаја.

Предузета мера број 14:

Академија Јужна Србија је у налогу за књижење број 80/0004 од 1.1.2022. године је евидентирала потраживања од студената за школарине на основу спискова студената у износу од 64.601 хиљаде динара.

5.3.3.3. Краткорочни пласмани, група 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 1.137 хиљада динара (у 2020. години 1.671 хиљада динара), што представља смањење за 31,95 %.



Табела број 43: Преглед краткорочних пласмана (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Салдо на дан 31.12.2021. год
1	2	3
123211	Аванси за набавку материјала	342
123231	Аванси за обављене услуге	28
123241	Аванси за остале потребе	4
123251	Краткорочни депозити	500
123311	Хартије од вредности намењене продаји	263
Укупно		1.137

Аванси за набавку материјала, субаналитички конто 123211 исказани су у износу од 342 хиљаде динара и односе се на авансе за набавку горива „НИС“ ад Нови Сад у износу од 163 хиљаде динара од чега је 150 хиљада динара уплаћено 28.12.2021 године, аванс за претплату на часопис Образовни информатор у износу од 126 хиљада динара и набавку осталих услуга у износу од 53 хиљаде динара.

Аванси за обављене услуге, субаналитички конто 123231 исказани су у износу од 28 хиљада динара и односе се на авансе из ранијих година преузети почетним стањем из Одсека за пољопривредно - прехрамбене студије Прокупље. Салда потичу из периода 2015-2019 године.

Аванси за остале потребе, субаналитички конто 123241 исказани су у износу од четири хиљаде динара и односе се на аванс из ранијих година преузет почетним стањем из Одсека Високе пословне школе Лесковац, који је уплаћен 2018. године за набавку горива предузећу „Зољево промет“. Одлуком о усвајању Извештаја о попису усвојен је и предлог пописне комисије којим је наложено стручним службама да покушају повраћај датог аванса или преузимање неиспорученог горива.

Краткорочни депозити, субаналитички конто 123251 исказани су у износу од 500 хиљада динара и односе се на средства која су издвојена из сопствених прихода за текуће одржавање како би финансијска средства на рачуну Више пословне школе Косово Поље Блаце, била сачувана и увећана, по одлуци коју спроводи служба за рачуноводствене послове Више пословне школе Косово Поље – Блаце бр.1794 од 11.11.2002. године. Средства су уложена у брокерску кућу „Неа Симер брокер“-Београд. Како је уговором утврђено наведени износ је дат на „камаћење како би се сачувао и увећао“.

Висока пословна школа Косово Поље – Блаце је закључила Уговор - закључница бр. NS 12408 са „Халстон“ доо Београд дана 11.11.2002. године за куповину 500 комада краткорочних обвезница у износу од 500 хиљада динара.

Купац је уплатио на жиро рачун продавца 500 хиљада динара, а по истеку 30 дана, договорен је откуп пре рока доспећа у износу од 515 хиљада динара, од чега камата по стопи од 3% месечно износи 15 хиљада динара. Предузеће „Халстон“ доо Београд је платило само за два месеца, укупан износ од 30 хиљада динара, док за наплату осталог дела од 485 хиљада динара Предузеће „Халстон“ доо Београд није имало средства, након чега је престало плаћање. Виша Пословна школа Косово Поље – Блаце је дала налог за принудну наплату Народној банци Србије, налог бр. 135 од 23.06.2003 године, али је исти био ненаплатив. У септембру 2003. године одржан је састанак са директором предузећа „Халстон“ доо и том приликом је изјавио да нема новчаних средстава и понудио извесну количину паркета незадовољавајућег квалитета, што школа није прихватила из напред наведених разлога. Након тога поднета је кривична пријава против предузећа „Халстон“ доо. Пето општинско јавно тужилаштво у Београду је дана 15.10.2008 године одбацило кривичну пријаву, УКП Првог Одељења КУ 2251/05, поднету против директора предузећа „Халстон“ доо Београд, због кривичног дела превара из члана 171 става 3 у вези става 1 КЗ РС, а сада из члана 208



став 3 у вези става 1 КЗ, учињеног на штету школе сходно члану 235 став 4 ЗКП-а, јер не постоји основана сумња да је директор предузећа „Халстон” доо Београд извршио кривично дело, већ се ради о грађанско-правном односу.

Одлуком о усвајању Извештаја о попису усвојен је и предлог пописне комисије којим је наложено правној служби да покрене наставак спора код надлежних органа.

Хартије од вредности намењене продаји, субаналитички конто 123311 исказане су у износу од 263 хиљаде динара и односе се на акције које Висока пољопривредно-прехранбена школа Прокупље поседује у „Агробанци”, јер је један од оснивача. Академија Јужна Србија није преузела нити у одсеку за пољопривредно - прехранбене студије у Прокупљу постоји документ о поседовању ових акција.

Одлуком о усвајању Извештаја о попису усвојен је и предлог пописне комисије којим је наложено стручним службама Академије да од правног следбеника „Агробанке“ прибаве усаглашење о власништву над овим хартијама од вредности.

5.3.3.4. Активна временска разграничења, група 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31.12.2021. године у износу од 32.547 хиљаде динара. (у 2020. години 29.939 хиљада динара) и чине их:

Табела број 44: Преглед активних временских разграничења (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Салдо на дан 31.12.2021 год.
1	2	3
13121100	Обрачунати неплаћени расходи	2.108
13121101	Обрачунати наплаћени расходи за уговоре	311
13121102	Обрачунати неплаћени расходи за зараде	29.884
13121103	Обрачунати неплаћени остали расходи	242
Укупно		32.547

Истовремено на одговарајућим контима класе 200000 обавезе исказане су обавезе у износу од 32.860 хиљада динара. Према појашњењу одговорних лица, исказана разлика од 313 хиљада динара, односи се на обавезе по основу социјалне помоћи запосленима преузете из почетног стања Одсека - Висока школа за васпитаче у Бујановцу, што је детаљније објашњено на групи 236000 социјалне помоћи запосленима.

Откривена неправилност број 41:

Академија Јужна Србија није правилно евидентирала пословне промене и није усагласила стање активних временских разграничења са одговарајућим контима класе 200000 - Обавезе у износу од 313 хиљада динара, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Уколико се не врши правилно евидентирање пословних промена и усклађивање пословних књига, јавља се ризик од погрешног исказивања финансијских извештаја.

Препорука број 32:

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да правилно евидентирају пословне промене утврде узроке билансне неравнотеже у ранијим годинама и изврше неопходне исправке.

Пасива

Укупна пасива исказана у билансу стања Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године износи 420.991 хиљаду динара и усаглашена је са активом биланса стања.



Табела број 45: Пасива биланса стања Академије Јужна Србија на дан 31.12.2021. године

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
			Исказано стање	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	6 (4-5)	7	8 (6-7)
200000	Обавезе	42.649	43.393	107.994	-64.601
210000	Дугорочне обавезе	4.750	4.750	4.750	0
211000	Домаће дугорочне обавезе	4.750	4.750	4.750	0
212000	Стране дугорочне обавезе				
213000	Дугорочне обавезе по основу гаранција				
214000	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг				
215000	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама				
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	28.267	30.136	30.136	0
231000	Обавезе за плате и додатке	23.066	25.114		
232000	Обавезе по основу накнада за запослене				
233000	Обавезе за награде и остали посебни расходи				
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	3.957	4.156	4.156	0
235000	Обавезе по основу накнада у натури				
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	313	313	313	0
237000	Службена путовања и услуге по уговору	931	553	553	0
238000	Обавезе по основу посланичких додатака				
239000	Обавезе по основу судијских додатака				
250000	Обавезе из пословања	4.855	2.724	2.724	0
251000	Примљени аванси, депозити и кауције				
252000	Обавезе према добављачима	1.158	2.110	2.110	0
253000	Обавезе за издате чекове и обвезнице				
254000	Остале обавезе	3.697	614	614	0
290000	Пасивна временска разграничења	4.777	5.783	70.384	-64.601
291000	Пасивна временска разграничења	4.277	5.783	70.384	-64.601
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	381.731	377.598	380.429	-2.831
310000	Капитал	345.444	341.660	344.491	-2.831
311000	Капитал	354.444	341.660	344.491	-2.831
321121	Вишак прихода и примања - суфицит	7.459	3.107	3.107	0
321122	Мањак прихода и примања - дефицит				
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	62.433	32.831	32.831	0
321312	Дефицит из ранијих година	33.605			
340000	Друге промене у обиму - потражни салдо				
Укупна Пасива		424.380	420.991	488.423	-67.432
352000	Ванбилансна пасива				

Према датој табели, у Билансу стања Академија Јужна Србија за 2021. годину на основу извршеног испитивања правилности класификовања и адекватног третирања



извршених узоркованих трансакција утврђена су укупна одступања код пасиве у износу од 67.641 хиљаде динара.

5.3.4. Обавезе, класа 200000

Обавезе су исказане у укупном износу од 43.393 хиљаде динара (у 2020. години 42.649 хиљада динара).

Табела број 46: Преглед исказаних обавеза (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
200000	Обавезе	42.649	43.393
211000	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора	4.750	4.750
231000	Обавезе за плате и додатке	23.066	25.114
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	3.957	4.156
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	313	313
237000	Службена путовања и услуге по уговору	931	553
252000	Обавезе према добављачима	1.158	2.110
254000	Остале обавезе	3.697	614
291000	Пасивна временска разграничења	4.777	5.783

5.3.4.1. Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора, група 211000

На овој билансној позицији исказане су обавезе у износу од 4.750 хиљада динара за кредит по Основу Уговора о кредиту број 01-371 од 1.4.2014. године у износу од 1.750 хиљада динара и по Уговору о зајму број 01-279 од 13. марта 2014. године у износу од 3.000 хиљада динара, што је детаљније објашњено у тачки 5.1.4.1. - Отплата главнице домаћим кредиторима, група 611000.

На основу ревизије узорковане документације утврдили смо да су издаци за отплату кредита и набавку финансијске имовине правилно евидентирани и исказани.

5.3.4.2. Обавезе за плате и додатке, група 231000

Обавезе за плате и додатке на дан 31.12.2021. године, исказане су у укупном износу до 25.114 хиљаде динара и чине их:

Табела број 47: Преглед обавеза за плате и додатке (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
231111	Обавезе за нето плате и додатке	16.365	17.874
231211	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.972	2.119
231311	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.327	3.603
231411	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.224	1.325
231511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	178	193
Укупно		23.066	25.114

Обавезе наведене у претходној табели се односе на укалкулисане обавезе на основу расхода за запослене за месец децембар 2021. године. Наведене обавезе су измирене у јануару 2022. године.



На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе за плате и додатке правилно евидентирани и исказани.

5.3.4.3. Обавезе по основу нето накнада запослених, група 232000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године нису исказани подаци. У току 2021. године на овом конту евидентирани су обавезе у износу 12.690 хиљада динара које се односе на плаћене накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, за период јануар - децембар 2021. године. Академија Јужна Србија није евидентирала обавезе за накнаде за трошкове превоза у износу од 162 хиљаде динара за трошкове превоза по судском решењу број 40Гж1 1511/2021 од 31. марта 2021. године које су плаћене дана 8.6.2021. године.

На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе по основу нето накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

5.3.4.4. Обавезе за награде, бонусе и посебне исплате, група 233000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године на овом нису исказани подаци. У току 2021. године на овом конту евидентирани су обавезе у износу 3.760 хиљада динара које се односе на исплаћене јубиларне награде за 2021. годину и плаћене накнаде у природи.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу за награде, бонусе и посебне исплате правилно евидентирани и исказани.

5.3.4.5. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године на овој билансној позицији исказане су обавезе у укупном износу од 4.156 хиљада динара.

Табела број 48: Преглед обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца

Број конта	Опис	Износ (у хиљадама динара)	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
234111	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.733	2.831
234211	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.224	1.325
Укупно		3.957	4.156

Наведене обавезе се односе на обавезе по основу доприноса за социјално осигурање на терет послодавца за месец децембар 2021. године. Обавезе су измирене у јануару 2022. године.

На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

5.3.4.6. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, група 236000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године на овој билансној позицији исказане су обавезе у износу од 313 хиљада динара.



Табела број 49: Преглед обавеза по основу социјалне помоћи запосленима (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
236121	Обавезе по основу нето накнада за породилско одсуство	313	313
Укупно		313	313

Обавезе по основу нето накнада за породилско одсуство, субаналитички конто 236121 исказане у износу од 313 хиљада динара потичу из почетног стања Одсека - Висока школа за васпитаче у Бујановцу. По појашњењу одговорних лица Академије, увидом у картице из ранијих година које је доставила агенција „Марјан” Бујановац (која је до спајања у Академију Јужна Србија водила пословне књиге Високе школе за васпитаче у Бујановцу) стручна служба Академије није утврдила стварно стање. Фонд дечије заштите у том периоду није евидентирао неисплаћено боловање за Одсек - Висока школа за васпитаче у Бујановцу. Поступак утврђивања је у току.

На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе по основу социјалне помоћи запосленима правилно евидентирани и исказане.

5.3.4.7. Службена путовања и услуге по уговору, група 237000

Исказани износ обавеза по основу службених путовања и услуга по уговору у Билансу стања сачињеном на дан 31.12.2021. године износи 553 хиљаде динара и односи се на евидентирани обавезе у износу од 242 хиљаде динара за службено путовање у Турску због учешћа на гастрономском фестивалу на коме учествује 11 студената Високе пословне школе из Лесковца са професором вештина, по путном налогу број 253/2021 од 17.12.2021. године и у износу од 311 хиљада динара по уговорима за допунски рад за децембар 2021. године и уговора о ангажовању сарадника ван радног односа – демонстратора за децембар 2021. године.

Табела број 50: Преглед службених путовања и услуга по уговору (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања у иностранство		242
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	576	201
237400	Обавезе по основу пореза на исплате по уговору	109	48
237500	Обавезе по основу доприноса за ПИО за исплате по уговору	191	60
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	51	2
Укупно		931	553

На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе за службена путовања и услуге по уговору правилно евидентирани и исказане.

5.3.4.8. Обавезе за остале расходе, група 245000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године на овој групи конта нису исказани подаци. У току 2021. године на овом конту евидентирани су обавезе у износу 2.056 хиљада динара које се односе на плаћен порез на добит за 2020. годину, ИД број пријаве: 2402546555 од 28.06.2021. године.

На основу узорковане документације утврдили смо да су обавезе за остале расходе правилно евидентирани и исказане.



5.3.4.9. Обавезе према добављачима- конто 252000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказане су обавезе према добављачима у земљи у износу од 2.110 хиљада динара за обавезе према добављачима из 2021. године.

Табела број 51: Преглед обавеза према добављачима (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ	
		Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
252111	Добављачи у земљи	1.158	2.110
Укупно		1.158	2.110

Највећи део исказаних обавеза се односе на обавезе према ЈКП Топлана Лесковац, у износу од 536 хиљада динара, обавезе према „Kорernikus CABLE NETWORK“ DOO, Ниш у износу од 130 хиљада динара, ПР Расадник „Жића“ Велики Шиљеговац у износу од 125 хиљада динара, „RTV MOSTNET“ DOO, Прокупље у износу од 90 хиљада динара.

Ревизија усаглашавања потраживања и обавеза је вршена и путем захтева за конфирмацију, које је по нашем налогу послала Академија Јужна Србија. Од укупно 30 послатих захтева за конфирмацију стања достављено нам је десет конфирмација.

Табела број 52: Преглед добављача који су послали конфирмацију (у хиљадама динара)

Ред. број	Дужници/повериоци	Обавезе по конфирмацијама	Обавезе по пословним књигама	Неусаглашено стање обавеза
1	2	3	4	5 (3-4)
1	„MTS TELEKOM“ - Србија		56	
2	ЈП „Пошта“ - Лесковац	13	5	8
3	„РWW“ - Лесковац		63	
4	„РWW“ - Прокупље		13	
5	ЈКР „НАММЕУМ“ - Прокупље		24	
6	ЈКП „Водовод“ - Лесковац		14	
7	ЈКП „Топлана“ - Лесковац	535	535	0
8	ЈКП „Блаце“ -		20	
9	„MONICOM“ - Ниш	0	0	0
10	„Успон“ Чачак		0	
11	„Stanković SOFT“	43	43	0
12	„Јакуза“ Београд	0	0	0
13	„ГРАФОПАК“ Аранђеловац	0	0	0
14	„GLOBAL PROTECT SERVICE“ - Београд		258	
15	„Нова градска кафана“ - Прокупље		0	
16	„ТПА РЕВИЗИЈА“ ДОО - Београд		0	
17	Конференц Акад. и вис. шко Србије - Београд	142	81	61
18	Месара „Браћа Ђокић“ - Лесковац		1	
19	„БТС“ Биротехнички сервис - Краљево		0	
20	„MTMEDIA“ - Београд	29	23	5
21	„VINTEC“ - Београд	0	0	0
22	„Kорernikus Cable network“ - Ниш	129	129	0
23	„Домус инжењеринг“ Јагодина		0	
24	„Н20 Plus“ – Брзи брод		4	
25	„ЕПС“ огранак Лесковац		0	
26	„Комуналац“ Лесковац		0	
27	„END VET“ Турековац		0	
28	„Графо лист“ Ниш		0	
29	„Огрев транс“ Ниш		0	
30	„Generali“ osiguranje Srbija - Београд		0	
Укупно				74



Салда обавеза према добављачима нису у потпуности усаглашена са стањима исказаним у достављеним конфирмацијама у поступку ревизије. Обавезе евидентирание код добављача веће су у износу од 74 хиљаде динара у односу на укалкулисане обавезе код Академије Јужна Србија, што није у складу са чланом 18 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима Академије Јужна Србија да изврше упоређивање података из властите евиденције са подацима из других, спољних извора.

5.3.4.10. Остале обавезе, група 254000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказане су остале обавезе у укупном износу од 614 хиљаде динара од чега у износу од 513 хиљада динара за обуставе по административним забранама за месец децембар 2021. године и синдикалне чланарине за децембар 2021. године.

Табела број 53: Преглед осталих обавеза (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Текућа година
1	2	3
254911	Обавезе по судским и административним забранама	513
254912	Обавезе за синдикалне чланарине	101
Укупно		614

На основу узорковане документације утврдили смо да су остале обавезе правилно евидентирание и исказане.

5.3.4.11. Пасивна временска разграничења, група 291000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказана су пасивна временска разграничења у укупном износу од 5.783 хиљада динара.

Табела број 54: Приказ исказаних пасивних временских разграничења (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Текућа година
1	2	3
291111	Разграничени приходи из донација	2.765
291211	Плаћени аванси за набавку материјала	374
291311	Обрачунати ненаплаћени приходи	20
291900	Остала пасивна временска разграничења	2.624
Укупно		5.783

Исказани износ пасивних временских разграничења је у складу са одговарајућим контима класе 100000 - финансијска имовина.

На основу узорковане документације утврдили смо да су пасивна временска разграничења правилно евидентираниа и исказана.

5.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

У Обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2021. године на позицији Капитал и утврђивање резултата пословања исказани су подаци у износу од 377.598 хиљада динара.

Нефинансијска имовина у сталним средствима, конто 311100. Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 335.680 хиљада динара која је усаглашена са нефинансијском имовином у сталним средствима у активи биланса стања.

Нефинансијска имовина у залихама, конто 311200. У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказана је Нефинансијска имовина у залихама у износу од 3.006



хиљада динара и усаглашена је са нефинансијском имовином у залихама у активи биланса стања.

Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, конто 311300. Исказана је у износу од 2.758 хиљада динара за набавке основних средстава из кредита одсека Високе пословне школе Блаце.

Пренета неутрошена средстава из ранијих година, конто 311700. Исказана су у износу од 1.032 хиљаде динара и односе се на средства уплаћена 2019. године за Еразмус пројекат за индивидуалну мобилност која нису утрошена јер пројекат још није започет.

Остали сопствени приходи, конто 311900. Исказани су у износу од 4.700 хиљада динара и односе се на нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година преузето по билансима школа које су спојене у Академију.

Вишак прихода и примања – суфицит, субаналитички конто 321121. У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказан је Вишак прихода и примања – суфицит, у износу од 3.107 хиљада динара остварен у 2021. години.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, субаналитички конто 321311. У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказан је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 32.831 хиљаде динара.

5.4. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3

Извештај о капиталним издацима и примањима саставни је део финансијског извештаја, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године (Образац 3), исказани су издаци у износу од 6.003 хиљаде динара, што значи да је остварен мањак примања у истом износу.

Табела број 55: Извод из Извештаја о капиталним издацима и примањима (у хиљадама динара)

Конто	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
ПРИМАЊА		202	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	202	
820000	Примања од продаје залиха	202	
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
ИЗДАЦИ		6.883	6.003
500000	Издаци за нефинансијску имовину	4.633	3.003
510000	Основна средства	4.633	3.003
511000	Зграде и грађевински објекти		562
511200	Изградња зграда и објеката		148
511400	Пројектно планирање		414
512000	Машине и опрема	4.057	2.350
512200	Административна опрема	3.766	2.350
512400	Опрема за заштиту животне средине	291	
515000	Нематеријална имовина	576	91
515100	Нематеријална имовина	576	91
60000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	2.250	3.000
610000	Отплата главнице	2.250	3.000
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.250	3.000
611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима	2.250	3.000
	Мањак примања	6.681	6.003



5.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4

Извештај о новчаним токовима је саставни део финансијског извештаја, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године (Образац 4), утврђени су новчани приливи у износу од 434.871 хиљаде динара, новчани одливи у износу од 431.764 хиљаде динара тако да је утврђен вишак новчаних прилива у износу од 3.107 хиљада динара. Новчани одливи су кориговани у износу од 2.056 хиљада динара за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 тако да кориговани новчани одливи износе 433.820 хиљада динара. Салдо готовине на почетку године који је износио 44.333 хиљаде динара па је утврђен салдо готовине на крају године у износу од 45.384 хиљаде динара. Корекција новчаних одлива у износу од 2.056 хиљада динара односи се на плаћен порез на добит за 2020. годину у 2021. години.

Табела број 56: Извод из Извештаја о новчаним токовима (у хиљадама динара)

Конто	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	369.483	434.871
700000	Текући приходи	369.281	434.871
730000	Донације, помоћи и трансфери		8.665
732000	Донације и помоћи од међународних организација		8.665
740000	Други приходи	90.507	102.280
742000	Приходи од продаје добара и услуга	90.085	101.529
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	309	448
745000	Мешовити и неодређени приходи	113	303
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	698	
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	113	
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	585	
790000	Приходи из буџета	278.076	323.926
791000	Приходи из буџета	278.076	323.926
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	202	
820000	Примања од продаје залиха	202	
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
	Новчани одливи	364.000	431.764
400000	Текући расходи	357.117	425.761
410000	Расходи за запослене	305.482	372.691
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	247.296	303.202
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	40.601	50.348
413000	Накнаде у натури	722	831
414000	Социјална давања запосленима	2.150	2.344
415000	Накнаде трошкова за запослене	10.534	13.037
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.179	2.929
420000	Коришћење услуга и роба	48.398	43.651
421000	Стални трошкови	14.575	15.186
422000	Трошкови путовања	1.690	2.939
423000	Услуге по уговору	25.703	17.347
424000	Специјализоване услуге	1.871	1.204
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	516	1.946
426000	Материјал	4.043	5.029
460000	Донације, дотације и трансфери		7.131
462000	Дотације међународним организацијама		7.131
480000	Остали расходи	3.237	2.288



482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.237	2.104
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		184
500000	Издаци за нефинансијску имовину	4.633	3.003
510000	Основна средства	4.633	3.003
511000	Зграде и грађевински објекти		562
512000	Машине и опрема	4.057	2.350
515000	Нематеријална имовина	576	91
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	2.250	3.000
610000	Отплата главнице	2.250	3.000
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.250	3.000
	Вишак новчаних прилива	5.483	3.107
	Салдо готовине на почетку године		44.333
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	369.483	434.871
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	364.000	433.820
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		2.056
	Салдо готовине на крају године	5.483	45.384

5.6. Остали извештаји завршног рачуна

Одредбама члана 78 и члана 79 Закона о буџетском систему прописан је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава као и садржај завршног рачуна.

Академија Јужна Србија је предала финансијски извештај за 2021. годину 28. фебруара 2022. године на прописаним обрасцима и то: Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1, Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године – Образац 3, Извештај о новчаним токовима у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године – Образац 4 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године – Образац 5.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је да годишњи финансијски извештај и завршни рачун садрже и извештаје који се достављају у писаној форми, а за које се не прописују обрасци и то:

- 1) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења,
- 2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
- 3) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
- 4) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова,
- 5) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Академија Јужна Србија је поред прописаних образаца, у писаној форми доставила и извештаје уз завршни рачун и то:

Образложење одступања између одобрених средстава и извршења, број Р-40/2022 од 25. фебруара 2022. године у коме је наведено да Академија Јужна Србија у току 2021. године није имала одступања у извршењу у односу на одобрена средства.

Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве број Р-42/2022 од 25. фебруара 2022. године, у коме је наведено да Академија Јужна Србија није користила средства сталне или текуће буџетске резерве у току 2021. године.



Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године број Р-43/2022 од 25. фебруара 2022. године, у коме је наведено да Академија Јужна Србија у току 2021. године није имала дате гаранције.

Преглед примљених донација и кредита домаћих и страних, као и извршених отплата кредита усаглашених са информацијама садржаним у извештају о новчаним токовима број Р-39/2022 од 25. фебруара 2022. године, у коме је наведено да је Академија Јужна Србија у току 2021. године примила следеће донације:

-од међународних донатора износ од 8.665 хиљада динара укупан износ средстава је утрошен у току године за пренос партнерима на пројекту у износу од 7.134 хиљада динара и трошкове стручних услуга 1.285 хиљада динара, а остатак средстава у износу од 249 хиљада динара је покриће за кофинансирање у току реализације пројекта;

-од локалне самоуправе града Лесковца износ од 448 хиљада динара Укупан износ је утрошен у току 2021. године за реализацију два општинска пројекта. За пројекат Зелени амфитеатар набављена је опрема за 248 хиљада динара, а за пројекат Лесковачки бренд – лесковачка мућкалица износ од 200 хиљада динара је утрошен за израду спецификације за израду традиционалног рецепта.

Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије број Р-41/2022 од 25. фебруара 2022. године, у коме је наведено да је Академија Јужна Србија раздео 26 Министарство просвете, науке и технолошког развоја, глава 26 тачка 4 Више и универзитетско образовање, програм 2005 Високо образовање, функција 940 Високо образовање, пројекат 0011 Подршка раду високих школа, остварила у току 2021. године 323.926 хиљада динара по економским класификацијама из Обрасца 5 и да других програма није било.

Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, не садржи извештај о извршеним отплатама дугова, што није у складу са чланом 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

6. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49 Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Академија Јужна Србија је донела Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки број 495/2020 од 8. октобра 2020. године. Академија Јужна Србија је објавила Правилник на интернет страници Академије Јужна Србија.

Овим правилником Академија Јужна Србија уређује поступак јавне набавке унутар установе, а нарочито начин планирања, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује као и набавки друштвених и других посебних



услуга. Прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама врши лице запослено на пословима јавних набавки. Уговор о набавци доставља се лицу задуженом за праћење извршења уговора и финансијској служби (члан 77).

Планирање јавних набавки

Академија Јужна Србија је у складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама донела План јавних набавки за 2021. годину дана 30. децембра 2020. године. Дана 30. децембра 2020. године Савет Академије струковних студија Јужна Србија усвојио је План јавних набавки и донео Одлуку број 837/2020-3 којом се План јавних набавки за 2021. годину усваја. У току планске године Академија Јужна Србија није вршила измене и допуне Плана јавних набавки. План јавних набавки за 2021. годину је објављен на Порталу јавних набавки 4. јануара 2021. године.

Академија Јужна Србија је дана 30.12.2020. године донела и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује број 858/2020 који је мењан два пута и то дана 19.3.2021. године и 14.9.2021. године. Укупан износ планираних средства у Плану набавки на које се закон не примењује износи 58.881 хиљаду динара без ПДВ односно 65.648 хиљада динара са ПДВ.

Чланом 84 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки уређено је спровођење набавки на које се закон не примењује. Запослени задужен да спроведе набавку дужан је да изврши испитивање тржишта, спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да обезбеди да уговорене цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Истраживање тржишта може се спроводити позивањем потенцијалних добављача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично. О свакој од ових радњи се сачињава Записник. О спровођењу ових поступака детаљније је описано у тачки 5.1.2. Текући расходи.

Академија Јужна Србија је планирала јавне набавке у вредности од 16.541 хиљаде динара без ПДВ.

Табела број 57: Преглед планираних јавних набавки у 2021. години (у хиљадама динарима)

Врста предмета набавке	План јавних набавки за 2021. годину	
	Планирани број поступака	Процењена вредност без ПДВ
Добра	6	12.138
Услуге	2	4.403
Радови	0	0
Укупно	8	16.541

Спровођење поступака јавних набавки

У 2021. години Академија Јужна Србија спровела је осам поступака јавне набавке – отворени поступак, након којих су закључени уговори у укупном износу од 13.328 хиљада динара са ПДВ.

Поступци јавних набавки су покретани доношењем Одлука о спровођењу поступка јавне набавке од стране председника Академије.



Табела број 58: Преглед спроведених поступака јавних набавки у 2021. години (у хиљадама динара)

Ред. број	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност без ПДВ	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ
				Број	Датум	
1	2	3	4	5	6	7
1	Угаљ, дрва	Отворени поступак	1.755	2171/2021	18.12.2021.	1.950
			160	2170/2021	18.10.2021.	170
2	Канцеларијски материјал и тонери	Отворени поступак	333	530/2021	7.4.2021.	282
			1.000	1361/2021	2.7.2021.	719
3	Рачунарска опрема	Отворени поступак	2.541	3013/2021	28.12.2021.	2.720
4	Услуге физичко техничког обезбеђења	Отворени поступак	3.075	114/2021	3.2.2021.	3.038
5	Израда Пројектно техничка документација за изградњу Регионалног иновационог центра, старт-ап центра у Лесковцу	Отворени поступак	495	717/2021	28.4.2021.	492
6	Материјали за одржавање хигијене (хемијска средства; остали материјал; папирна галантерија)	Отворени поступак	430	1107/2021	15.6.2021.	296
			260	1109	15.6.2021.	177
			600	1108	15.6.2021.	314
7	Електрична енергија	Отворени поступак	3.595	166/2021	12.2.2021.	1.828
8	Набавка горива за службена возила	Отворени поступак	1.354	103/2021	29.1.2021.	1.342
Укупно			15.598			13.328

Отворени поступак јавне набавке – набавка угља и дрва, редни број 0002/2021

Дана 15.9.2021. године вд председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара угаљ и дрва за грејну сезону 2021/2022 годину, број 315/2021. Јавна набавка је обликована у две партије. Процењена вредност јавне набавке износи 1.915 хиљада динара без ПДВ, и то: Партија број 1 - угаљ, 130 тона процењене вредности 1.755 хиљада динара без ПДВ и Партија број 2 - дрва, 20м³ процењене вредности 160 хиљада динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум краћи рок испоруке добара. Наручилац је, у делу конкурсне документације који се односи на техничке спецификације, описао предмет јавне набавке на начин да је свим привредним субјектима омогућио једнак приступ и није ограничио конкуренцију у поступку јавне набавке, као што је прописано чланом 98 Закона о јавним набавкама. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 18.10.2021. године закључио уговоре, и то:

- за Партију 1 – угаљ Уговор број 2171/2021 са „Монисом“ ад Ниш. Предмет уговора је сукцесивна набавка добара 130 тона мрког угља. Вредност уговора износи 1.625 хиљада динара без ПДВ односно 1.950 хиљада динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 951 хиљаде динара, у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора. Уговор је извршен, добра су испоручена а цене које су фактурисане су у складу са понудом изабраног понуђача.

- за Партију 2 – дрво Уговор број 2170/2021 са „Огрев транс“ пр Ниш. Предмет уговора је набавка добара 20м³ дрва за огрев. Вредност уговора износи 155 хиљада динара без ПДВ односно 170 хиљада динара са ПДВ. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 170 хиљада динара, у 2022. години није



било расхода по основу наведеног уговора. Уговор је извршен, добра су испоручена, а цене које су исказане у рачунима су у складу са понудом изабраног понуђача.

Отворени поступак јавне набавке – набавка канцеларијског материјала – тонера, редни број 0003/2021

Вд председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара канцеларијског материјала – тонера, број 97/2021 од 4.3.2021. године. Процењена вредност јавне набавке износи 333 хиљаде динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум краћи рок испоруке добара. Наручилац је, у делу конкурсне документације који се односи на техничке спецификације, описао предмет јавне набавке на начин да је свим привредним субјектима омогућио једнак приступ и није ограничио конкуренцију у поступку јавне набавке, као што је прописано чланом 98 Закона о јавним набавкама. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 7.4.2021. године закључио Уговор број 530/2021 са „Vintec“ доо Београд. Предмет уговора је купопродаја канцеларијског материјала – тонера за штампаче и фотокопир апарате. Вредност уговора износи 235 хиљада динара без ПДВ односно 282 хиљаде динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 218 хиљада динара, у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора. Уговор је извршен, добра су испоручена, а цене које су исказане у рачунима су у складу са понудом изабраног понуђача.

Отворени поступак јавне набавке – набавка канцеларијског материјала – тонера, редни број 0003-1/2021

Вд председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара канцеларијског материјала, број 200/2021 од 24.5.2021. године. Процењена вредност јавне набавке износи 1.000 хиљада динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум краћи рок испоруке добара. Наручилац је, у делу конкурсне документације који се односи на техничке спецификације, описао предмет јавне набавке на начин да је свим привредним субјектима омогућио једнак приступ и није ограничио конкуренцију у поступку јавне набавке, као што је прописано чланом 98 Закона о јавним набавкама. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 2.7.2021. године закључио Уговор број 1361/2021 са „Графолист“ доо Ниш. Предмет уговора је купопродаја канцеларијског материјала. Вредност уговора износи 599 хиљада динара без ПДВ односно 719 хиљада динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 188 хиљада динара, у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора. Даном 31.12.2021. године Академија и „Графолист“ доо Ниш су споразумно раскинули Уговор о набавци добара који је закључен даном 2.7.2021. године. Чланом 1 Споразума је прописано да се уговор раскида јер наручилац није дао сагласност изабраном понуђачу на повећање цена. Наиме, изабрани понуђач се даном 7.12.2021. године молбом обратио Академији за повећање цена. Академија је 17.12.2021. године обавестила изабраног понуђача да не даје сагласност на повећање цена. Чланом 2 Споразума је прописано да се уговор споразумно раскида са даном 31.12.2021. године. До момента раскида уговора канцеларијски материјал који је набављен је испоручиван у складу са понудом изабраног понуђача.



Отворени поступак јавне набавке – рачунарска опрема, редни број 0006/2021

Председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара рачунарска опрема, број 2669/202129 од 29.11.2021. године. Процењена вредност јавне набавке износи 2.541 хиљаде динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум краћи рок испоруке добара. Наручилац је, у делу конкурсне документације који се односи на техничке спецификације, описао предмет јавне набавке на начин да је свим привредним субјектима омогућио једнак приступ и није ограничио конкуренцију у поступку јавне набавке, као што је прописано чланом 98 Закона о јавним набавкама. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 28.12.2021. године закључио Уговор број 3013/2021 са „Успон“ доо Чачак. Предмет уговора је набавка рачунарске опреме. Вредност уговора износи 2.267 хиљада динара без ПДВ односно 2.720 хиљада динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци или до испоруке добара. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 1.883 хиљаде динара, у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора. Уговор је извршен, добра су испоручена, а цене које су исказане у рачунима су у складу са понудом изабраног понуђача.

Отворени поступак јавне набавке – набавка услуге физичко техничког обезбеђења, редни број 0007/2021

Дана 4.1.2021. године вд председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке услуге физичко техничког обезбеђења, број 2/2021. Процењена вредност јавне набавке износи 3.075 хиљада динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум дужи рок важења понуде. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 3.2.2021. године закључио Уговор број 114/2021 са „Global Protect Service“ доо Београд. Предмет уговора је пружање услуга физичко техничког обезбеђења за потребе наручиоца у објекту Академије, Одсеку за пословне студије Лесковац. Вредност уговора износи 2.532 хиљаде динара без ПДВ односно 3.038 хиљада динара са ПДВ. Уговор је закључен на период од 12 месеци. По основу наведеног уговора извршени су у укупном износу од 2.735 хиљада динара и то у 2021. години у износу од 2.476 хиљада динара и у 2022. години у износу од 259 хиљада динара. Услуга је извршена у складу са уговором, а цене које су исказане у рачунима су у складу са понудом изабраног понуђача.

Отворени поступак јавне набавке – набавка услуге израда пројектно-техничке документације за изградњу Регионалног иновационог центра стартап центра у Лесковцу, редни број 0008/2021

Дана 15.3.2021. године вд председник Академије донео је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке израде пројектно-техничке документације за изградњу Регионалног иновационог стартап цетра у Лесковцу, број 115/2021. Процењена вредност јавне набавке износи 495 хиљада динара без ПДВ. Средства за јавну набавку су предвиђена Финансијским планом за 2021. годину. Критеријум за доделу уговора је цена док је резервни критеријум краћи рок за извршење услуге. Након спроведеног поступка јавне набавке и доношења Одлуке о додели уговора председник Академије је дана 28.4.2021. године закључио Уговор број 717/2021 са групом привредних субјеката „Домус инжењеринг“ доо Јагодина и „Teming Electrotechnology“ доо Ниш. Чланом 1 уговора прописано је да је предмет уговора је набавка услуге израде пројектно техничке документације за изградњу регионалног иновационог стартап центра у



Лесковцу, у свему у складу са понудом и пројектним задатком. Вредност уговора износи 410 хиљада динара без ПДВ односно 492 хиљаде динара са ПДВ. Чланом 7 је регулисано да се пружалац услуге обавезује да услуге које су предмет уговора изврши у укупном року од 100 календарских дана. По основу наведеног уговора извршени су расходи у укупном износу од 327 хиљада динара, у 2022. години није било расхода по основу наведеног уговора. Услуга је извршена у складу са уговором, а цене које су исаказане у рачунима су у складу са понудом изабраног понуђача.

Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1, и збирно су их објавили на Порталу јавних набавки у прописаном року.

Академија Јужна Србија је дана 28.1.2022. године на Порталу јавних набавки објавила Извештај о набавкама који садржи збирне податке о уговорима закљученим у поступцима јавних набавки и набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама.

Службеник за јавне набавке

Чланом 185 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан да лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање и да Канцеларија за јавне набавке прописује поступак и услове за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија број 731/2020 од 4.12.2020. године систематизовано је радно место руководиоца послова јавних набавки и предвиђено је да запослени на овом радном месту треба да има положен стручни испит за службеника за јавне набавке. У поступку ревизије дато је писмено појашњење да се запослена дана 30.3.2021. године пријавила Канцеларији за јавне набавке за полагање испита, али из здравствених разлога је одустала од полагања.

7. Потенцијалне обавезе

Академија Јужна Србија је, као тужени, у 2021. години водила укупно 20 судских спорова.

Табела број 59: Преглед потенцијалних обавеза по одсесима Академије
Спорови у којима је субјект ревизије тужилац/тужени

Р. бр	Суд и број предмета	Предмет	Вредност у динарима	Стање спора		Могућа накнада у случају губитка спора
				Последња радња	Наредни корак	
1	Основни суд у Бујановцу П1 160/2021	Исплата регреса за годишњи одмор и топлог оброка.	409.602	Вештачење обављено, утврђена мања исплата: Минимална зарада 18.444,80 Топли оброк у 1. варијанти, у	Приговор на вештачење, по потреби ново вештачење	Максимално 409,602.70 са каматом + трошкови спора



				2. 286.783,40, у варијанти 172.070,00 Регрес за. Г.п. у 1. варијанти 104.374,50 у 2. варијанти 78.280,90		
2	Основни суд у Бујановцу П1 159/2021	Исплата регреса за годишњи одмор и топлог obroка.	468.000	У фази вештачења	Чека се исход вештачења	Максимално 500.000 са каматом + трошкови спора
3	Основни суд у Лесковцу П1 698/2020	Накнада штете због незаконитог престанка радног односа. По правноснажној пресуди којом је поништено решење о отказу и тужиља враћена на рад, поступак се водио за накнаду штете. Након вештачења, усаглашени су износи и признат тужбени захтев да би се смањили трошкови.	2.064.317	24П1бр. 698/20 од 27.01.2022. и исправка од 14.02.2022.	Исплата у току	2.064.317,26 динара са каматом и доприносима
4	Основни суд у Бујановцу П1 374/2021 (П1 16/20) (П1 14/19)	Тужба за поништај одлуке савета ВШВСС Гњилане од 17.01.2019. године и поништај одлуке наставно научног већа ВШВСС Гњилане од 24.12.2018. са захтевом враћања звања професора које је тужилац стекао	Непроцењиво	Укинута решењ П1. 16/20 о избацивању тужбе и предмет враћен на поновни поступак	Рочиште заказано за 16.03.2022.	непроцењиво



		Одлуком наставног већа 265 од 30.10.2003. године.				
5	Основни суд у Лесковцу П1 178/2021	Поништај решења о отказу уговора о раду. Након извештаја просветне инспекције утврђено да Уверење о стеченом научном звању доктора наука није издато од стране АЛФА БК Универзитета и да тужила није одбранила докторску дисертацију, што је битан услов за рад на месу професора струковних студија, отказан јој је уговор о раду 28.01.2020. године. Тужила тражи да се поништи овакво решење и врати на рад.	непроцењиво	Одговор на тужбу 29.09.2021.	Рочиште заказано за 06.04.2022	
6	Основни суд у Лесковцу П1 283/2021	Исплата накнаде зараде. Тужилац потражује неисплаћену накнаде за одржану наставу, вежбе, предиспитне обавезе консултације и одржавање испита у периоду од 01.04.2021. до 01.10.2021. године. Наводи да је тадашња ВПШ Блаце донела одлуку да се таква накнада	72.000	Одговор на тужбу од 01.10.2021.г.	Рочиште заказано за 06.04.2022.	72.000,00 динара са каматом од доспелости сваког потраживања па до исплате + трошкови парничног поступка



		исплаћује за извођење наставе у јединицама Димитровград и Јагодина. АСС Јужна Србија оспорава овакве наводе у целости.				
7	Основни суд у Лесковцу П1 202/2021	Исплата накнаде зараде. Тужилац потражује неисплаћену накнаду за одржану наставу, вежбе, предиспитне обавезе консултације и одржавање испита у периоду од 01.04.20218. до 01.10.2018. године. Наводи да је тадашња ВПШ Блаце донела одлуку да се таква накнада исплаћује за извођење наставе у јединицама Димитровград и Јагодина. АСС Јужна Србија оспорава овакве наводе у целости.	224.000	Одговор на тужбу од 10.01.2022.г.	Чека се заказивање рочишта	224.000,00 динара са каматом од доспелости сваког потраживања па до исплате + трошкови парничног поступка
8	Основни суд у Лесковцу П1 262/2021	Исплата накнаде зараде. Тужилац потражује неисплаћену накнаду за одржану наставу, вежбе, предиспитне обавезе консултације и одржавање испита у периоду од 01.04.20218. до 01.10.2018.	144.000	Одговор на тужбу 10.01.2022. године	Чека се заказивање рочишта	144.000,00 динара са каматом од доспелости сваког потраживања па до исплате + трошкови парничног поступка



		године. Наводи да је тадашња ВПШ Блаце донела одлуку да се таква накнада исплаћује за извођење наставе у јединицама Димитровград и Јагодина. АСС Јужна Србија оспорава овакве наводе у целости.				
9	Основни суд у Лесковцу П1 510/2021	Утврђење права из радног односа. Тужиља је удаљена са рада почев од 26.07.2021. године због тога што је започето кривично гоњење против ње пред Вишим јавним тужилаштвом у Нишу посебним одељењем за сузбијање корупције и то због постојања сумње да је извршила кривично дело примање мита (на раду). Тужиља тражи поништај решења и враћање на рад	Непроцењиво	Одговор на тужбу 10.01.2022	Чека се заказивање рочишта	непроцењиво
10	Основни суд у Куршумлиј и П1 203/2021	Исплата накнаде зараде. Тужилац потражује неисплаћену накнаду за одржану наставу, вежбе, предиспитне обавезе консултације и одржавање испита у	168.000	Одговор на тужбу 03.11.2021. године Одлука о месној ненадлежност и ОС Куршумлија	Чека се заказивање	168.000,00 динара са каматом од доспелости сваког потраживања па до исплате + трошкови парничног поступка



		периоду од 01.04.20218. до 01.10.2018. године. Наводи да је тадашња ВПШ Блаце донела одлуку да се таква накнада исплаћује за извођење наставе у јединицама Димитровград и Јагодина. АСС Јужна Србија оспорава овакве наводе у целости				
1 1	Основни суд у Прокупљу П1 284/2019	Поништај отказа Уговора о раду и враћању на рад. Јуна 2019. г. након извршеног инспекцијског надзора, наложено је АСС Ј.С да поништи одлуку наставно научног већа и да раскине уговор о раду са тужиљом. Академија је то учинила а тужиља је поднела тужбу којом је захтевала да се поништи такво решење. У првостепеном поступку усвојен је тужбени захтев тужиље.	Непроцењиво	П1 284/19 од 10.06.2021. године Изјављена жалба	Чека се одлука по жалби.	Трошкови првостепеног поступка 108.000,00 динара. Уколико дође до одбијања жалбе, Академија ће бити у обавези да је врати на рад и исплати разлику у заради.
12.	Основни суд у Лесковцу П1 203/2021	Исплата накнаде зараде. Тужиља потражује неисплаћену накнаде за одржану наставу, вежбе, предиспитне	272.000	Одговор на тужбу	Непознато, предмет води Државно правобранилаштво	272.000,00 динара са каматом од доспелости сваког потраживања па до исплате + трошкови парничног



		обавезе консултације и одржавање испита у периоду од 01.04.20218. до 01.10.2018. године. Наводи да је тадашња ВПШ Блаце донела одлуку да се таква накнада исплаћује за извођење наставе у јединицама Димитровград и Јагодина. АСС Јужна Србија оспорава овакве наводе у целости.				поступка
13	Основни суд у Прокупљу П1. 67/21	Мање исплаћена зарада. Запосленој је у периоду од 01.01.2020.- 12.01.2020. године рачунат мањи коефицијент од оног на радном месту чије је послове обављала, због чега је тражила исплату разлике између зараде за радно место на коме је обављала посао и оног које је примала зараду.	144.000	П1 67/2021 од 24.12.2021. г. Допунска пресуда од 11.02.2022.	Исплатити камату по пресуди	Исплаћена главница и трошкови Преостала је исплата камате на износ 144.000,00 почев од сваког појединачног месеца до исплате главнице
14	Виши суд у Врању П1 10/2019 Апелацион и суд у Нишу Гж1 2635/20	Тужба због дискриминације. Тужилац захтевао да се утврди да је према њему учињена дискриминација од стране АСС Ужа Србија на тај начин што му је	Непроцењиво	Одговор на ревизију од 07.12.2021. године	Чека се одлука по ревизији	Од тужиоца наплатити трошкове поступка 156.000,00 динара по пресуди



		оногоућавања испитивања студената и одузимања предмета. Тужба је одбијена пресудом Вишег суда у Врању П1 10/19 од 18.06.2020. год. Апелациони суд у Нишу Гж1. 2635/20 од 26.05.2021. год. је потврдио првостепену пресуду. Тужилац је изјавио ревизију дана 19.10.2021. године				
15	Основни суд у Бујановцу П1 383/2019	Тужба са предлогом за издавање привремене мере којом је тражено да се поништи одлука наставног већа ВШВСС Гњилане од 24.12.2018. године. Тужба је одбачена као недозвољена. правноснажно решење одлуком Вишег суда у Врању од 24.11.2021. године	Непроцењиво	У припреми за извршење против тужиоца	Извршење	Од тужиоца наплатити трошкове поступка 69.000,00 динара по решењу
16	Управни суд У 10722/18 Врховни касациони суд, УЗП 285/21	Поништај одлуке Савета високе школе за васпитаче струковних студија из Гњилана 314/18 од 12.05.2018. године којим је именован за в.д. директора. Тужба је одбијена а тужилац је	Непроцењиво	Одговор на захтев за преиспитивање судске одлуке поднет 09.12.2021. године	Чека се одлука по ванредном правном леку	Судски трошкови



		изјавио Врховном касационом суду Захтев за преиспитивање судске одлуке – Решења Управног суда У 10722/18				
17	Виши суд у Врању – П-уз 4 /2019	Заштита узбуњивача и накнада штете. Тужбом захтевано да се утврди да је према тужиоцу као узбуњивачу предузета штетна радња што је одлуком од 24.12.2018. поништена одлука од 30.10.2003. о избору тужиоца у звање предавача и отказан уговор о раду од 26.11.2014. године и материјална штета за изгубљену зараду. Пресудом Вишег суда у Врању од 25.03.2021. усвојен захтев.	Непроцењиво у вези узбуњивања Материјална штета Изгубљена зарада 291.657 +камата +доприноси Нематеријалн а штета 224.000 +трошкови 193.000	Жалба од 27.04.2021. године	Чека се одлука по жалби	291.657,01 +камата за сваки појединачни месечни износ до исплате +доприноси 224.000,00 нематеријалн а штета са каматом од пресуђења 193.000,00 трошкови поступка
18	Основни суд у Бујановцу П1 20/2019	Поништај решења о отказу уговора о раду са привременом мером. Тужилац поднео тужбу суду са захтевом да се поништи одлука ВШВСС Гњилане којом је отказан уговор о раду – решење 52/19 од 21.01.2019. године.	Непроцењиво	Застој	Чека се наставак поступка	непроцењиво



		Поступак је у застоју до окончања поступка пред истим судом ПП 16/20				
19	Виши суд у Прокупљу Пуз 1/2021	Узбуњивање. Према тужиоцу утврђена штетна радња узбуњивања пресудом Апелационог суда у Нишу Гж.1 уз 3/20 којом је поништено као незаконито решење о отказу уговора о раду број 259/17 од 25.04.2017. године. У овом поступку захтевано утврђивање постојања узбуњивања и накнада штете	909.000	Постигнуто поравнање. Пресуда на основу признања Пуз 1/21 од 08.02.2022. године	Исплата	200.000,00 накнада штете 80.700,00 парнични трошкови
20	Основни суд у Лесковцу ПП. 2/2022	Накнада зараде у виду изгубљене зараде са припадајућим порезима и доприносима за период од 26.04.2017. године до 08.03.2018. године, након пресуде Апелационог суда у Нишу Гж1. Уз 3/2020 од 26.11.2020. примљена 09.02.2022. године	798.400	Састављање одговора на тужбу	Одговор на тужбу	798.400,00 динара са каматом од доспелости за свако потраживање + доприноси + трошкови парничног поступка



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, ЛЕСКОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1	175
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године - Образац 2	178
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године	181
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године.....	182
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године - Образац 5.....	185


1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	347.733	527.322	188.637	338.685
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	344.746	521.382	185.702	335.680
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	261.925	436.867	181.949	254.918
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	246.598	315.809	73.642	242.167
1005	011200	Опрема	15.125	118.540	105.973	12.567
1006	011300	Остале некретнине и опрема	202	2.518	2.334	184
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	1.557	1.597	40	1.557
1008	012100	Култивисана имовина	1.557	1.597	40	1.557
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	11.067	11.067		11.067
1012	014100	Земљиште	11.067	11.067		11.067
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	64.751	62.868		62.868
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	64.751	62.868		62.868
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	5.446	8.983	3.713	5.270
1019	016100	Нематеријална имовина	5.446	8.983	3.713	5.270
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	2.987	5.940	2.935	3.005
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	2.720	4.652	1.802	2.850
1023	021200	Залихе производње	2.338	2.335		2.335
1024	021300	Роба за даљу продају	382	2.317	1.802	515
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026+1027)	267	1.288	1.133	155
1026	022100	Залихе ситног инвентара	261	1.282	1.133	149
1027	022200	Залихе потрошног материјала	6	6		6
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	76.647	82.593	287	82.306
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ,	46.708	50.046	287	49.759



		ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)			
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	44.333	45.384	45.384
1051	121100	Жиро и текући рачуни	40.531	41.339	41.339
1054	121400	Девизни рачун	3.797	4.040	4.040
1057	121700	Остала новчана средства	5	5	5
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	704	3.525	287
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	704	3.525	287
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	1.671	1.137	1.137
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.408	874	874
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји	263	263	263
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	29.939	32.547	32.547
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	29.939	32.547	32.547
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	29.939	32.547	32.547
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	424.380	609.915	188.924
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		
1	2	3	Претходна година	Текућа година	
			4	5	
		ПАСИВА			
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		42.649	43.393
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076+1086+1093+1095+1097)		4.750	4.750
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		4.750	4.750
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		4.750	4.750
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		28.267	30.136
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		23.066	25.114
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		16.365	17.874
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		1.972	2.119
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		3.327	3.603
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		1.224	1.325
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		178	193
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ БДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА(од 1138 до 1140)		3.957	4.156
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		2.733	2.831
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		1.224	1.325
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА(ОД 1148 ДО 1152)		313	313
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		313	313
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		931	553
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања			242



1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања	1	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	576	201
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	109	48
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	191	60
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање	51	2
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	3	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	4.855	2.724
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.158	2.110
1204	252100	Добављачи у земљи	1.158	2.110
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	3.697	614
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	3.000	
1211	254900	Остале обавезе из пословања	697	614
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	4.777	5.783
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	4.777	5.783
1214	291100	Разграничени приходи и примања	2.765	2.765
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	907	374
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	20	20
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.085	2.624
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	381.731	377.598
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	345.444	341.660
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	345.444	341.660
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	344.732	335.680
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	3.032	3.006
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	3.008	2.758
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	5.000	
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.032	1.032
1228	311900	Остали сопствени извори	4.656	4.700
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	7.459	3.107
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	62.433	32.831
1232	321312	Дефицит из ранијих година	33.605	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	424.380	420.991


2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године - Образац 2

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Кonto	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	369.483	434.871
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	369.281	434.871
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)		8.665
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		8.665
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		8.665
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	90.507	102.280
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	90.085	101.529
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	89.922	101.492
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	163	37
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА(2090 + 2091)	309	448
2090	744100	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	309	448
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	113	303
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	113	303
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	698	
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	113	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	113	
2097	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (2098)	585	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	585	
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	278.076	323.926
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	278.076	323.926
2105	791100	Приходи из буџета	278.076	323.926
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	202	
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	202	
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	202	
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	361.750	428.764
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	357.117	425.761
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	305.482	372.691
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	247.296	303.202
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	247.296	303.202
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	40.601	50.348
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28.043	34.775
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	12.558	15.573
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	722	831
2141	413100	Накнаде у натури	722	831
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	2.150	2.344



2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	698	98
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.452	1.557
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		689
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	10.534	13.037
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.534	13.037
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	4.179	2.929
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.179	2.929
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	48.398	43.651
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	14.575	15.186
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	333	494
2158	421200	Енергетске услуге	10.075	10.495
2159	421300	Комуналне услуге	1.683	1.628
2160	421400	Услуге комуникација	1.785	1.588
2161	421500	Трошкови осигурања		280
2162	421600	Закуп имовине и опреме	689	413
2163	421900	Остали трошкови	10	288
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	1.690	2.939
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.088	1.887
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	382	315
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	72	
2168	422400	Трошкови путовања ученика		737
2169	422900	Остали трошкови транспорта	148	
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	25.703	17.347
2171	423100	Административне услуге	105	42
2172	423200	Компјутерске услуге	535	804
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	119	490
2174	423400	Услуге информисања	758	1.585
2175	423500	Стручне услуге	21.092	10.487
2177	423700	Репрезентација	64	692
2178	423900	Остале опште услуге	3.030	3.247
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.871	1.204
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	150	
2182	424300	Медицинске услуге	66	116
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.265	
2186	424900	Остале специјализоване услуге	390	1.088
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	516	1.946
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	152	1.069
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	364	877
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	4.043	5.029
2191	426100	Административни материјал	654	1.061
2192	426200	Материјали за пољопривреду	30	87



2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	288	375
2194	426400	Материјали за саобраћај	507	915
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.495	1.345
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	69	133
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	561	682
2199	426900	Материјали за посебне намене	439	431
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		7.131
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		7.131
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		3.007
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		4.124
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	3.237	2.288
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	3.237	2.104
2288	482100	Остали порези	3.135	1.435
2289	482200	Обавезне таксе	102	669
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		184
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		184
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	4.633	3.003
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	4.633	3.003
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		562
2304	511200	Изградња зграда и објеката		148
2306	511400	Пројектно планирање		414
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	4.057	2.350
2309	512200	Административна опрема	3.766	2.350
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	291	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	576	91
2322	515100	Нематеријална имовина	576	91
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	7.733	6.107
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	1.976	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.976	
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)	2.250	3.000
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	2.250	3.000
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	7.459	3.107



3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	202	
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	202	
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	202	
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	202	
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	6.883	6.003
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	4.633	3.003
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	4.633	3.003
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		562
3072	511200	Изградња зграда и објеката		148
3074	511400	Пројектно планирање		414
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	4.057	2.350
3077	512200	Административна опрема	3.766	2.350
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	291	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	576	91
3090	515100	Нематеријална имовина	576	91
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115+ 3140)	2.250	3.000
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)	2.250	3.000
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)	2.250	3.000
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима	2.250	3.000
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) >	6.681	6.003



4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	369.483	434.871
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	369.281	434.871
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)		8.665
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)		8.665
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		8.665
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	90.507	102.280
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	90.085	101.529
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	89.922	101.492
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	163	37
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	309	448
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (4090 + 4091)	309	448
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	113	303
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	113	303
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	698	
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	113	
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	113	
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	585	
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	585	
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	278.076	323.926
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	278.076	323.926
4105	791100	Приходи из буџета	278.076	323.926
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	202	
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	202	
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	202	
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	202	
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	364.000	431.764
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	357.117	425.761
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	305.482	372.691
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	247.296	303.202
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	247.296	303.202
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	40.601	50.348
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28.043	34.775
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	12.558	15.573
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	722	831
4181	413100	Накнаде у природи	722	831
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	2.150	2.344
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	698	98



4185	414300	Отпремнине и помоћи	1.452	1.557
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		689
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	10.534	13.037
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.534	13.037
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	4.179	2.929
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.179	2.929
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	48.398	43.651
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	14.575	15.186
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	333	494
4198	421200	Енергетске услуге	10.075	10.495
4199	421300	Комуналне услуге	1.683	1.628
4200	421400	Услуге комуникација	1.785	1.588
4201	421500	Трошкови осигурања		280
4202	421600	Закуп имовине и опреме	689	413
4203	421900	Остали трошкови	10	288
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	1.690	2.939
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.088	1.887
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	382	315
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	72	737
4209	422900	Остали трошкови транспорта	148	
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	25.703	17.347
4211	423100	Административне услуге	105	42
4212	423200	Компјутерске услуге	535	804
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	119	490
4214	423400	Услуге информисања	758	1.585
4215	423500	Стручне услуге	21.092	10.487
4217	423700	Репрезентација	64	692
4218	423900	Остале опште услуге	3.030	3.247
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.871	1.204
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	150	
4222	424300	Медицинске услуге	66	116
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.265	
4226	424900	Остале специјализоване услуге	390	1.088
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	516	1.946
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	152	1.069
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	364	877
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	4.043	5.029
4231	426100	Административни материјал	654	1.061
4232	426200	Материјали за пољопривреду	30	87
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	288	375
4234	426400	Материјали за саобраћај	507	915
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.495	1.345



4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	69	133
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	561	682
4239	426900	Материјали за посебне намене	439	431
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)		7.131
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		7.131
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		3.007
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		4.124
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	3.237	2.288
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	3.237	2.104
4328	482100	Остали порези	3.135	1.435
4329	482200	Обавезне таксе	102	669
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		184
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		184
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	4.633	3.003
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	4.633	3.003
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		562
4344	511200	Изградња зграда и објеката		148
4346	511400	Пројектно планирање		414
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	4.057	2.350
4349	512200	Административна опрема	3.766	2.350
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	291	
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	576	91
4362	515100	Нематеријална имовина	576	91
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	2.250	3.000
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)	2.250	3.000
4388	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)	2.250	3.000
4393	611500	Отплата главнице домаћинствима у земљи	2.250	3.000
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	5.483	3.107
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		44.333
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	369.483	434.871
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	364.000	433.820
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		2.056
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	5.483	45.384


5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године - Образац 5

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	515.848	434.871	323.926		248		8.665	102.032
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	515.848	434.871	323.926		248		8.665	102.032
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	10.252	8.665					8.665	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	10.252	8.665					8.665	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	10.252	8.665					8.665	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	157.531	102.280			248			102.032
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	157.281	101.529						101.529
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	157.281	101.492						101.492
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		37						37
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090+5091)	250	448			248			200
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	250	448			248			200
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		303						303
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		303						303
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	348.065	323.926	323.926					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	348.065	323.926	323.926					
5105	791100	Приходи из буџета	348.065	323.926	323.926					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	515.848	434.871	323.926		248		8.665	102.032
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	515.848	428.764	323.926		248		8.416	96.174
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 +	507.414	425.761	323.926				8.416	93.419



		5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)							
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	408.016	372.691	314.316				58.375
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	330.702	303.202	267.654				35.548
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	303.702	303.202	267.654				35.548
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	53.901	50.348	44.569				5.779
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	37.815	34.775	30.783				3.992
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	16.716	15.573	13.786				1.787
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.020	831					831
5182	413100	Накнаде у натури	1.020	831					831
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3.290	2.344					2.344
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200	98					98
5186	414300	Отпремнине и помоћи	2.230	1.557					1.557
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запослено	860	689					689
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	15.753	13.037	2.093				10.944
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	15.753	13.037	2.093				10.944
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	3.350	2.929					2.929
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.350	2.929					2.929
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	88.358	43.651	9.610			1.285	32.756
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	20.616	15.186	6.860				8.326
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	720	494	297				197
5199	421200	Енергетске услуге	13.256	10.495	5.134				5.361
5200	421300	Комуналне услуге	1.675	1.628	615				1.013
5201	421400	Услуге комуникација	2.270	1.588	580				1.008
5202	421500	Трошкови осигурања	320	280					280
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.700	413	234				179
5204	421900	Остали трошкови	675	288					288
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	11.698	2.939	235				2.704
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.856	1.887	213				1.674
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.584	315	22				293
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	500						
5209	422400	Трошкови путовања ученика	1.034	737					737
5210	422900	Остали трошкови транспорта	724						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	36.255	17.347	541			1.285	15.521
5212	423100	Административне услуге	330	42	30				12



5213	423200	Компјутерске услуге	954	804	30				774
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.360	490	86				404
5215	423400	Услуге информисања	4.236	1.585	85				1.500
5216	423500	Стручне услуге	21.876	10.487	285			1.285	8.917
5218	423700	Репрезентација	1.584	692					692
5219	423900	Остале опште услуге	3.915	3.247	25				3.222
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.450	1.204	790				414
5221	424100	Пољопривредне услуге	100						
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	470						
5223	424300	Медицинске услуге	310	116					116
5227	424900	Остале специјализоване услуге	1.570	1.088	790				298
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	6.079	1.946					1.946
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.400	1.069					1.069
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.679	877					877
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	11.260	5.029	1.184				3.845
5232	426100	Административни материјал	1.967	1.061	436				625
5233	426200	Материјали за пољопривреду	300	87					87
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.936	375	374				1
5235	426400	Материјали за саобраћај	1.635	915	45				870
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку							
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.572	1.345	40				1.305
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјал	410	133					133
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.352	682	240				442
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.088	431	49				382
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294+5297+5300+5303+5306)	7.160	7.131				7.131	
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298+5299)	7.160	7.131				7.131	
5298	462100	Текуће доплате међународним организацијама	4.139	3.007				3.007	
5299	462200	Капиталне доплате међународним организацијама	3.021	4.124				4.124	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	3.880	2.288					2.288
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	3.680	2.104					2.104
5329	482100	Остали порези	2.700	1.435					1.435
5330	482200	Обавезне таксе	950	669					669
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	30						
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	200	184					184



5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200	184					184
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	8.434	3.003			248		2.755
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	8.434	3.003			248		2.755
5343	510000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (ОД 5344 ДО 5347)	1.742	562			148		414
5345	511200	Изградња зграда и објеката	148	148			148		
5347	511400	Пројектно планирање	1.594	414					414
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	5.302	2.350			100		2.250
5350	512200	Административна опрема	4.252	2.350			100		2.250
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	300						
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	600						
5356	512800	Опрема за јавну безбедност							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	150						
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	280						
5359	513100	Остале некретнине и опрема	280						
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.110	91					91
5363	515100	Нематеријална имовина	1.110	91					91
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388+5413)		3.000					3.000
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389+5399+5407+5409+5411)		3.000					3.000
5389	611000	ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (ОД 5390 ДО 5398)		3.000					3.000
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		3.000					3.000
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	515.848	431.764	323.926		248	8.416	99.174
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	515.848	434.871	323.926		248	8.665	102.032
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	515.848	428.764	323.926		248	8.416	96.174
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		6.107				249	5.858
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)		3.000					3.000
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441-5440) >0		3.000					3.000
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		3.107				249	2.858

